



Consorzio dei  
Comuni Trentini

## Avviso selezione personale

Il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., avvisa che è **indetta una selezione** per l'assunzione **a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di un anno, prorogabile entro il limite massimo stabilito dalle disposizioni vigenti**, di un/una dipendente da inserire nell'Area Consulenza.

L'assunzione è stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione in data 08.03.2017.

### Professionalità ricercata

La professionalità ricercata verrà destinata a prestare attività di consulenza giuridica e/o finanziaria in relazione alle materie individuate, tra quelle di competenza dell'Area Consulenza.

Si ricerca una persona con una conoscenza approfondita delle materie oggetto della selezione, capace di organizzare in autonomia la propria attività, disposta ad operare in gruppo e disponibile alla modulazione dell'orario in base alle esigenze legate ai picchi di lavoro, con capacità relazionali, precisione, capacità di analisi e di sintesi, nonché in grado di proporre soluzioni rispetto alle problematiche rilevate; si richiede, inoltre, una buona conoscenza generale dell'utilizzo dei principali programmi informatici.

### Materie sulle quali verterà la selezione

I temi riguardo ai quali verterà la selezione saranno individuati, principalmente anche se non esclusivamente, all'interno delle seguenti materie:

- appalti e contratti;
- anticorruzione e trasparenza;
- contabilità pubblica e finanza locale;
- diritto amministrativo
- diritto civile;
- diritto del lavoro;
- ordinamento della Provincia autonoma di Trento;
- ordinamento degli EELL;
- organizzazione del Consiglio delle autonomie locali;
- servizi pubblici locali;
- società pubbliche;
- tributi e tariffe.

La Commissione potrà, in ogni caso, approfondire, anche con modalità alternative, la presenza nei candidati/nelle candidate delle ulteriori caratteristiche inerenti la professionalità ricercata.

### Informazioni

- **Contratto applicato:** CCNL Commercio, terziario e servizi;
- **inquadramento:** livello 1;
- **trattamento economico:** importo lordo mensile: € 3.199,45;
- **buono pasto:** euro 6,00;



## Consorzio dei Comuni Trentini

- **titolo di studio:** diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche, economiche, sociali, statistiche o politiche;
- **abilitazioni richieste:** abilitazione all'esercizio della funzione di Segretario comunale di cui all'art. 52 del D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L o abilitazione all'esercizio della professione forense;
- il dipendente verrà sottoposto ad un **periodo di prova** della durata di **6 mesi**.

### Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae, dovrà essere redatta in carta libera e consegnata **entro le ore 12.00 del giorno**

**9 giugno 2017**

presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

**Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non complete della documentazione richiesta.**

### Modalità di selezione

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio (nel corso del quale potranno anche essere somministrati dei test valutativi ed attitudinali), in esito al quale la Commissione potrà attribuire sino a 100 punti.

Si considererà idoneo all'assunzione il candidato che riporterà un punteggio complessivo superiore a 70 punti.

Al primo colloquio, potranno seguire ulteriori prove volte ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

Qualora presentasse domanda di partecipazione alla selezione un numero di candidati superiore a 15, si procederà ad effettuare una preselezione o attraverso una prova scritta o sulla base di test a risposte multiple. In questo caso il colloquio con la Commissione avverrà solo per i candidati che, avendo superato il test con un punteggio pari ad almeno 21/30, risulteranno entro le prime 15 posizioni della graduatoria. In caso vi sia parità di merito tra il candidato alla quindicesima posizione ed altri candidati, saranno chiamati a sostenere il colloquio i candidati, a parità di merito, più giovani di età sino al raggiungimento della quindicesima posizione.

Il "Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente", applicato dal Consorzio, è pubblicato sul sito della società nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" ([www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il Direttore Generale  
dott. Marco Riccadonna