



Trento, 14 dicembre 2009
AR/lb
CIRCOLARE N. 38/2009

Agli Enti Soci

- LL.SS. -

OGGETTO: rilevazione rappresentatività sindacale al 31.12.2009

Riportiamo di seguito la circolare elaborata dal dott. Alessio Ravagni, dipendente dello scrivente Consorzio dei Comuni Trentini.

Premessa

Come già nel 2007 anche quest'anno la rilevazione delle deleghe sindacali per il prossimo rinnovo contrattuale, operata ai sensi dell'art. 73, comma 3, del DPGR 1 febbraio 2005 n. 2/L, sarà effettuata esclusivamente attraverso sistemi informatici.

A tal fine è stata creata un'area riservata alla quale è possibile accedere utilizzando l'ID e la Password **che sono già stati inviati in busta chiusa come allegato alla circolare n. 51 del 31.12.2007** (qualora non riuscite più a trovare le password potete contattare gli uffici del consorzio nella persona del sig. Alessio Ravagni)

Queste chiavi d'accesso sono strettamente personali e dovranno essere affidate alla persona che si occuperà materialmente della compilazione dei moduli presenti all'interno dell'area riservata.

Per ogni ente è stato creato un ambiente dedicato, pertanto con le chiavi di accesso si potrà entrare solamente ed esclusivamente nell'ambiente riservato all'ente di appartenenza.

Modalità operative

1. Ci si collega alla pagina http://www.comunitrentini.it/rilevazioni_sindacali/
2. con "doppio clik" sul tasto sinistro del mouse posizionato sull'icona "compilazione rilevazioni" si entra nell'area riservata;
3. a questo punto verranno richieste le chiavi d'accesso (ID e Password);
4. inserite le chiavi d'accesso premendo sul tasto "vai" si visualizzano i moduli da compilare;
5. dopo aver inserito l'indirizzo e - mail a cui sarà automaticamente inviata la ricevuta dell'avvenuta comunicazione dei dati, si procederà alla compilazione dei moduli;



6. in ogni caso l'ente dovrà comunque valorizzare tutti i campi obbligatori inserendo lo "Zero (0)". I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori, pertanto nel caso in cui non vengano valorizzati non sarà possibile inviare la dichiarazione. **Ad avvenuto invio i dati non saranno più modificabili;** in caso di errore dovranno essere contattati gli uffici del Consorzio che autorizzeranno con apposita procedura la modifica della scheda.
7. terminate le operazioni di compilazione dei moduli sarà sufficiente cliccare con il mouse sul tasto "invia i dati".

Come compilare i form

Campi "dipendenti in servizio"

Si precisa che nei campi di rilevazione della consistenza del personale ("dipendenti in servizio"), i dipendenti in servizio al 31.12.2009 vanno distinti tra dipendenti in ruolo e con contratto a tempo determinato, indicando il numero dei dipendenti in ruolo nella colonna "dipendenti in ruolo al 31.12.2009" e il numero dei dipendenti a tempo determinato nella colonna "dipendenti a tempo determinato al 31.12.2009"; **Va indicato il numero di dipendenti normalizzato**, cioè rapportato a 36 ore; alcuni esempi:

- 4 dipendenti part time 18 ore vanno indicati come 2 dipendenti ($18 \cdot 4 / 36$);
- 4 dipendenti part time a 24 ore vanno indicati come 2,66 dipendenti ($24 \cdot 4 / 36$);
- 2 dipendenti part time 18 ore più due dipendenti part time 24 ore vanno indicati come 2,33 dipendenti ($((18 \cdot 2) + (24 \cdot 2)) / 36$);

N.B.: Non importa se il part time è temporaneo, si considera la situazione del dipendente a dicembre 2009

Il numero totale dei dipendenti in servizio al 31.12.2009 sarà calcolato direttamente dagli uffici del Consorzio dei Comuni Trentini sommando i dati riportati nelle due colonne di cui sopra

Campi "Organizzazioni sindacali"

Il numero dei dipendenti iscritti al sindacato va indicato per teste, non considerando cioè se il dipendente iscritto ha un rapporto di lavoro a part time o a tempo pieno.

Vi preghiamo infine di comunicare i dati richiesti entro il 31 gennaio 2010.

Ricordiamo che gli uffici del Consorzio sono a disposizione per ogni chiarimento che dovesse rendersi necessario.

Cordiali saluti

Il Direttore
dott. Alessandro Ceschi

Il Presidente
dott. Marino Simoni