



Consorzio dei  
Comuni Trentini



## **PROGETTO “LA MONTAGNA DI LATTE”**

**Riconoscimento di incentivi economici  
per l'organizzazione di eventi tesi a favorire la conoscenza e la diffusione  
dei prodotti trentini della filiera lattiero-casearia**

### **BANDO 2010**

*Termine per la presentazione delle domande di iscrizione al registro organizzatori:  
giovedì 30 settembre 2010*



# INDICE

articolo 1	<b>Oggetto</b>	pagina 5
articolo 2	<b>Soggetto responsabile</b>	pagina 5
articolo 3	<b>Finanziamento</b>	pagina 5
articolo 4	<b>Definizioni</b>	pagina 5
articolo 5	<b>Finalità generali</b>	pagina 6
articolo 6	<b>Soggetti beneficiari</b>	pagina 6
articolo 7	<b>Condivisione dei singoli eventi</b>	pagina 6
articolo 8	<b>Eventi ammessi a contributo</b>	pagina 7
articolo 9	<b>Area di applicazione</b>	pagina 9
articolo 10	<b>Iscrizione al registro “organizzatori”</b>	pagina 9
articolo 11	<b>Controlli</b>	pagina 10
articolo 12	<b>Denuncia eventi</b>	pagina 10
articolo 13	<b>Annullamento/rinvio eventi</b>	pagina 11
articolo 14	<b>Valutazione degli eventi</b>	pagina 11
articolo 15	<b>Scheda riepilogativa degli eventi</b>	pagina 11
articolo 16	<b>Quantificazione del contributo</b>	pagina 12
articolo 17	<b>Limiti ai contributi</b>	pagina 13
articolo 18	<b>Iniziativa “Fattorie Aperte”</b>	pagina 14
articolo 19	<b>Modalità di erogazione del contributo</b>	pagina 15
articolo 20	<b>Trattamento fiscale</b>	pagina 15
articolo 21	<b>Mancato riconoscimento/revoca del contributo</b>	pagina 15
articolo 22	<b>Procedimento di revoca</b>	pagina 16
articolo 23	<b>Trattamento dati personali</b>	pagina 17
articolo 24	<b>Controversie</b>	pagina 17
articolo 25	<b>Responsabile del procedimento</b>	pagina 17
articolo 26	<b>Pubblicità ed informazioni</b>	pagina 17

Allegato 1A – <b>Domanda di iscrizione al registro “organizzatori”</b>	pagina 21
Allegato 1B – <b>Denuncia dell’evento</b>	pagina 23
Allegato 1C – <b>Annullamento dell'evento</b>	pagina 24
Allegato 1D <b>Fattorie Aperte</b>	pagina 25
Allegato 1E – <b>Consuntivo mensile eventi</b>	pagina 26
Allegato 1F – <b>Scheda di valutazione dell’evento</b>	pagina 28
Locandina iniziativa " <b>Fattorie Aperte</b> "	pagina 29

## articolo 1

### Oggetto

1. Nel più ampio panorama delle iniziative tese al rafforzamento del ruolo primario dei Comuni nella lotta allo spopolamento e all'abbandono della montagna, il Consorzio dei Comuni Trentini intende riconoscere incentivi economici a sostegno di iniziative tese alla valorizzazione e diffusione dei prodotti trentini della filiera lattiero casearia attivate nell'anno 2010.

## articolo 2

### Soggetto responsabile

1. Soggetto responsabile dell'iniziativa è il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, con sede legale a Trento in via Torre Verde 21, telefono 0461/987139 fax 0461/981978, e-mail [lattierocasearia@comunitrentini.it](mailto:lattierocasearia@comunitrentini.it).

## articolo 3

### Finanziamento

1. La presente iniziativa è finanziata con risorse di cui all'art. 16 comma 3 bis della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36.

## articolo 4

### Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende:
  - a) *"Evento"*: tutte le manifestazioni comprese nell'elenco tassativo di cui al seguente articolo 8;
  - b) *"Registro Organizzatori"*: elenco, conservato presso gli uffici del Consorzio, che raccoglie tutti i soggetti che abbiano presentato domanda di adesione all'iniziativa nei tempi e con le modalità previste dal presente bando;
  - c) *"Organizzatore"*: soggetto iscritto al registro;
  - d) *"Partecipanti"*: tutti i soggetti che intervengono agli eventi in qualità di fruitori del servizio offerto;
  - e) *"Durata complessiva dell'evento"*: il periodo di tempo dedicato alla preparazione e attuazione dell'evento;
  - f) *"Ora inizio"*: momento in cui è fissato l'inizio per i partecipanti;
  - g) *"Ora fine"*: momento in cui è fissata la conclusione dell'evento per i partecipanti;
  - h) *"Limite individuale"*: quantificazione dell'ammontare complessivo massimo di contributo riconosciuto a ciascun organizzatore nell'ambito del presente bando;
  - i) *"Consorzio"*: Consorzio dei Comuni Trentini;
  - j) *"Non conformità"*: violazione, inadempienza, mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando;
  - k) *"Data di pubblicazione del bando"*: data nella quale l'estratto del presente bando è stato pubblicato per la prima volta sui quotidiani locali.
  - l) *"Programmazione plurima"*: contesto logistico/ambientale caratterizzato dall'attivazione di più iniziative, anche non direttamente connesse alla promozione dei prodotti della filiera lattiero casearia. La programmazione plurima deve essere, adeguatamente promossa e pubblicizzata anche attraverso strumenti propri di Enti /soggetti diversi.

## articolo 5

### Finalità generali

1. Il progetto intende favorire:
  - a) la valorizzazione dei prodotti trentini della filiera lattiero casearia stimolando occasioni di incontro tra produttori e consumatori;
  - b) la creazione di occasioni di contatto tra mondo della produzione lattiero casearia e settore turistico, con l'obiettivo di stimolare la nascita di rapporti costanti tra i due mondi, nella convinzione che lo sviluppo di ciascuno possa produrre effetti positivi anche sull'altro;

una sempre maggiore conoscenza dei prodotti della filiera, e della storica tradizione dalla quale gli stessi provengono, da parte dei giovani anche attraverso il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche.

## articolo 6

### Soggetti beneficiari

1. Per soggetti beneficiari di questo bando si intendono:
  - a) le strutture di trasformazione del latte aventi sede legale in provincia di Trento, esclusivamente in riferimento al latte conferito dai propri soci aventi sede nel territorio della Regione Trentino Alto Adige-Südtirol in regime di conferimento totale e obbligatorio;
  - b) altre strutture di trasformazione aventi sede legale in provincia di Trento esclusivamente in riferimento al latte prodotto da aziende agricole aventi sede nella Regione Trentino Alto Adige – Südtirol a condizione che queste ultime abbiano rilasciato delega per l'adesione al progetto in qualità di "organizzatore" alla struttura di trasformazione;
  - c) gli allevatori produttori di latte della provincia di Trento, singoli non associati ad alcuna struttura di trasformazione, che non abbiano rilasciato delega per l'adesione al progetto in qualità di "organizzatore" ad alcuna struttura di trasformazione e che vendano la materia prima o procedano autonomamente alla trasformazione.

## articolo 7

### Condivisione dei singoli eventi

1. Gli eventi vanno concordati ed attivati previa condivisione, a seconda delle iniziative, alternativamente o cumulativamente con:
  - a) Consorzio;
  - b) Comuni e comprensori territorialmente competenti;
  - c) Aziende di Promozione Turistica/Pro Loco;
  - d) Enti fieristici di promozione;
  - e) Istituzioni scolastiche;
  - f) Parchi nazionali o provinciali;
  - g) Alberghi, agenzie di viaggio, ristoranti, agriturismo, enoteche;
  - h) Comitati, Circoli e Associazioni di aggregazione sociale;
  - i) Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

- j) tutte le istituzioni/gli enti/le aziende ad esse equiparabili.

## articolo 8.

### Eventi ammessi a contributo

#### 1. Gli eventi ammessi sono quelli di seguito indicati:

a) **“Dalla Lavorazione al Prodotto”:**

**Descrizione:** organizzazione di visite guidate presso le strutture di trasformazione del latte. Il percorso dovrà permettere ai partecipanti di visionare dal vivo la lavorazione del latte dagli stadi iniziali fino al prodotto finito. La visita dovrà prevedere un momento di confronto con i diversi attori che intervengono nel processo di trasformazione.

**Partecipanti:** a) Se evento attivato al di fuori di una programmazione plurima: minimo 10 pax

b) Se l'evento è inserito in una programmazione plurima nessun limite

**Durata complessiva minima:** 90 minuti

**Tempo di preparazione consentito:** Se l'evento è inserito in un'iniziativa più ampia di promozione turistico economica dei diversi territori e questa impone il rispetto di tempi contingentati per l'evento, inferiori al limite minimo previsto dal presente bando, sono ammessi tempi di preparazione fino ad un massimo di 60 minuti.

**Enti non abilitati a condividere:** agritur, ristoranti, enoteche ed enti ad essi equiparabili.

b) **“La stalla e l'allevamento”:**

**Descrizione:** organizzazione di visite guidate di stalle a favore di gruppi organizzati. La visita dovrà essere strutturata in modo tale da offrire uno spaccato della vita di un operatore del settore e quindi gli aspetti principali del pascolo: la valorizzazione degli aspetti della zootecnia (come ad esempio i tempi di pascolamento, selettività della dieta, il pascolo come sistema ecologico ecc.), la dimostrazione del procedimento di mungitura e tutte le ulteriori peculiarità dell'allevamento della vita dell'allevatore

**Partecipanti:** a) Se evento attivato al di fuori di una programmazione plurima: minimo 10 pax

b) Se l'evento è inserito in una programmazione plurima nessun limite

**Durata complessiva minima:** 90 minuti

**Tempo di preparazione consentito:** Se l'evento è inserito in un'iniziativa più ampia di promozione turistico economica dei diversi territori e questa impone il rispetto di tempi contingentati per l'evento, inferiori al limite minimo previsto dal presente bando, sono ammessi tempi di preparazione, adeguatamente documentati, fino ad un massimo di 60 minuti.

**Enti non abilitati a condividere:** agritur, ristoranti, enoteche ed enti ad essi equiparabili.

c) **“Conosciamo il Latte e i suoi derivati”:**

**Descrizione** organizzazione di eventi/stand/percorsi di degustazione che presentino i prodotti della tradizione casearia del Trentino e le relative informazioni sui procedimenti produttivi e sulle caratteristiche dei singoli prodotti.

**Partecipanti:** a) Se evento attivato al di fuori di una programmazione plurima: minimo 10 pax

b) Se l'evento è inserito in una programmazione plurima nessun limite

**Durata complessiva minima:** 90 minuti

**Tempo di preparazione consentito:** Se l'evento è inserito in un'iniziativa più ampia di promozione turistico economica dei diversi territori e questa impone il rispetto di tempi contingentati per l'evento, inferiori al limite minimo previsto dal presente bando, sono ammessi tempi di preparazione, adeguatamente documentati, fino ad un massimo di 60 minuti.

**Enti non abilitati a condividere:** nessuno

d) **“Il formaggio in tavola”:**

**Descrizione** organizzazione di cene/pranzi a base di prodotti della filiera lattiero casearia trentina in abbinamento con piatti tipici locali. L'organizzatore dovrà corredare con le adeguate spiegazioni rispetto ai

piatti serviti e alle caratteristiche distintive dei prodotti della filiera lattiero casearia proposti, ogni singola portata.

**Partecipanti:** minimo 15 persone

**Durata complessiva minima:** 2 ore

**Tempo di preparazione consentito:** 30 minuti

**Enti abilitati a condividere:** L'evento dovrà essere organizzato in collaborazione con strutture agrituristiche, ristoratori, albergatori o soggetti a questi equiparabili.

e) ***“La malga, il pascolo e i suoi prodotti”:***

**Descrizione** organizzazione di iniziative in strutture di alta montagna che, nelle stagioni di pascolo, permettano ai partecipanti di apprezzare l'attività di transumanza del bestiame tramite una visita alle strutture. La visita dovrà essere organizzata in modo tale da offrire uno spaccato della vita di un operatore del settore. L'evento dovrà mettere in evidenza tutti i vantaggi connessi al consumo di prodotti ottenuti dalla lavorazione di latte munto in alta quota.

**Partecipanti:** a) Se evento attivato al di fuori di una programmazione plurima: minimo 10 pax

b) Se l'evento è inserito in una programmazione plurima nessun limite

**Durata complessiva minima:** 90 minuti

**Tempo di preparazione consentito:** Se l'evento è inserito in un'iniziativa più ampia di promozione turistico economica dei diversi territori e questa impone il rispetto di tempi contingentati per l'evento, inferiori al limite minimo previsto dal presente bando, sono ammessi tempi di preparazione, adeguatamente motivati, fino ad un massimo di 60 minuti.

**Enti non abilitati a condividere:** agritur, ristoranti, enoteche ed enti ad essi equiparabili.

f) ***“Le giornate dei prodotti tipici trentini”:***

**Descrizione** aperture straordinarie degli spacci con presentazione e degustazione dei prodotti nei periodi di presenza turistica o in concomitanza di ricorrenze o iniziative locali anche sulla base di un calendario opportunamente pubblicizzato. Presenza in offerta di almeno un prodotto a prezzo promozionale.

**Partecipanti:** nessun limite

**Durata complessiva minima:** 3 ore

**Tempo di preparazione consentito:** nessuno

**Enti non abilitati a condividere:** agritur, ristoranti, enoteche ed enti ad essi equiparabili.

g) ***“Partecipazioni a manifestazioni locali quali mercati, fiere o ricorrenze locali”:***

**Descrizione:** allestimento di appositi spazi per la presentazione, degustazione e vendita dei prodotti. Dovrà essere sempre presente almeno un prodotto proposto ad un prezzo promozionale. La valutazione dell'evento è facoltativa per l'organizzatore

**Partecipanti:** a) Se evento attivato al di fuori di una programmazione plurima: minimo 10 pax

b) Se l'evento è inserito in una programmazione plurima nessun limite

**Durata complessiva minima:** 90 minuti

**Tempo di preparazione consentito:** Se l'evento è inserito in un'iniziativa più ampia di promozione turistico economica dei diversi territori e questa impone il rispetto di tempi contingentati per l'evento, inferiori al limite minimo previsto dal presente bando, sono ammessi tempi di preparazione, adeguatamente motivati, fino ad un massimo di 60 minuti.

**Enti non abilitati a condividere:** agritur, ristoranti, alberghi, enoteche ed enti ad essi equiparabili.

h) ***“Organizzazione incontri con albergatori e ristoratori”:***

**Descrizione:** incontri con gli operatori del settore turistico e gastronomico allo scopo di promuovere lo sviluppo della conoscenza dei formaggi tipici del nostro territorio.

Gli incontri andranno ad approfondire le caratteristiche della filiera di produzione e le specificità organolettiche e sensoriali delle varie produzioni presenti nel comparto.

In particolare verranno suggerite le diverse possibilità di proposizione in gastronomia dei nostri formaggi e l'abbinamento degli stessi con vini e mieli e/o salumi trentini.

Gli incontri saranno organizzati preferibilmente in parte presso i caseifici per una visita conoscitiva e in parte presso una struttura (albergo o ristorante) ove degustare e presentare in concreto alcune proposte gastronomiche.

**Partecipanti:** minimo 6 partecipanti

**Durata complessiva minima:** 4 ore

**Documentazione richiesta:** La proposizione di tali eventi andrà corredata con un programma atto ad evidenziare i contenuti sviluppati per ogni incontro.

i) **“La lavorazione del formaggio”:**

**Descrizione:** lavorazione del formaggio effettuata esclusivamente all’aperto. Dovrà essere possibile assistere a tutte le fasi della lavorazione con spiegazione delle stesse; a seguire degustazioni del prodotto e eventuale possibilità di acquisto.

**Partecipanti a)** Se evento attivato al di fuori di una programmazione plurima: minimo 10 pax

**b)** Se l’evento è inserito in una programmazione plurima nessun limite

**Durata complessiva minima:** 90 minuti

**Tempo di preparazione consentito:** Se l’evento è inserito in un’iniziativa più ampia di promozione turistico economica dei diversi territori e questa impone il rispetto di tempi contingentati per l’evento, inferiori al limite minimo previsto dal presente bando, sono ammessi tempi di preparazione, adeguatamente motivati, fino ad un massimo di 60 minuti

- 2 Ogni evento deve essere adeguatamente pubblicizzato in modo da favorire la partecipazione dei soggetti cui si rivolge.
- 3 Dove previsto, l’evento deve prevedere un momento di degustazione.
- 4 L’elenco degli eventi è da considerarsi tassativo. Ogni evento che non sia riconducibile a quelli elencati è da considerarsi escluso dall’area di applicazione di questo bando.
- 5 In via eccezionale, per eventi di particolare rilevanza, è data facoltà all’organizzatore di presentare specifica domanda di ammissione a contributo per eventi non compresi nell’elenco di cui al primo comma. L’evento dovrà essere preventivamente approvato dal Consorzio che ne determinerà, di volta in volta, l’ammissibilità e l’eventuale misura del contributo. Ogni evento deve in ogni caso rispettare termini e condizioni generali previsti da questo bando.

#### articolo 9

##### Area di applicazione

1. Tale bando è da considerarsi valido:
  - a) per tutti gli eventi attivati nella Provincia di Trento;
  - b) per gli eventi che promuovano, al di fuori del territorio provinciale, i prodotti della filiera lattiero casearia trentina.

#### articolo 10

##### Iscrizione al registro “organizzatori”

1. I soggetti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione nel registro “organizzatori” istituito presso il Consorzio sulla base del modello di cui all’allegato A “Domanda di iscrizione al registro organizzatori” compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante.

2. Le domande vanno presentate al Consorzio con le seguenti modalità:
  - a) consegnate direttamente;
  - b) via fax (0461-981978) con obbligo di conservazione della ricevuta come prova dell'avvenuta regolare spedizione.
  
3. Le domande vanno presentate, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 30 settembre 2010** a tale fine faranno fede:
  - a) la data ed ora di ricezione del fax da parte del Consorzio, allineata con quella del sito [www.ansa.it](http://www.ansa.it) ;
  - b) per le denunce prodotte a mano verrà rilasciata apposita ricevuta di deposito che certificherà data ed ora di consegna.
  
4. Il Consorzio si riserva di verificare la corretta compilazione delle domande. Il Consorzio potrà richiedere ulteriore documentazione necessaria per la puntuale valutazione delle richieste.

#### articolo 11

##### Controlli

1. Gli eventi attivati dagli organizzatori saranno oggetto di controllo circa il loro effettivo svolgimento ed il puntuale rispetto delle previsioni contenute nel presente bando da parte di apposito organismo di controllo, individuato in "AQA Certificazioni della Fondazione Edmund Mach" di San Michele all'Adige (TN).
2. Saranno sottoposti complessivamente a controllo non meno del 5% del totale degli eventi attivati.
3. All'interno della percentuale di cui al comma precedente il Consorzio si riserva il diritto di effettuare verifiche circa il puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dal presente bando.

#### articolo 12

##### Denuncia eventi

1. L'organizzatore si impegna a comunicare via fax l'allestimento di ciascun evento tramite la contestuale trasmissione dell'apposito modulo di cui all'Allegato 1B "Denuncia dell'evento" a:
  - a) Consorzio dei Comuni Trentini al numero di fax 0461 981978;
  - b) AQA Certificazioni della Fondazione Edmund Mach, al numero di fax 0461 615267.
2. La denuncia dovrà riportare tutte le informazioni richieste nel modulo di cui al comma 1) del presente articolo;
3. Le denunce vanno presentate almeno **3 giorni liberi** prima dell'allestimento dell'evento.
4. Per tutti gli eventi organizzati nella settimana successiva al giorno di iscrizione a registro, tale termine è ridotto a 24 ore.
5. Il rispetto del termine di cui al punto precedente sarà comprovato dalla data di ricezione del fax da parte del Consorzio.

### **articolo 13**

#### **Annullamento/rinvio eventi**

1. Nel caso eccezionale in cui l'evento non possa avere luogo nella data e sede comunicati, l'organizzatore si impegna a darne immediata comunicazione al Consorzio e all'organismo di controllo, entro e non oltre il giorno precedente, utilizzando l'apposito modulo di cui all'Allegato 1 C "Annullamento dell'evento".

### **articolo 14**

#### **Valutazione degli eventi**

1. Ciascun evento dovrà essere oggetto di valutazione da parte dei partecipanti attraverso la scheda di cui all'Allegato 1 F "Scheda di valutazione dell'evento".
2. A tale scopo l'organizzatore si impegna a distribuire ai partecipanti, nei limiti consentiti dal contesto logistico/ambientale in cui l'evento si svolge, le schede rese disponibili dal Consorzio.
3. Per assicurare l'anonimato della rilevazione il Consorzio fornirà, successivamente all'iscrizione al registro, un contenitore sigillato nel quale andranno inserite e conservate tutte le schede di valutazione compilate.
4. Sarà cura degli organizzatori posizionare il contenitore in luogo facilmente accessibile per i partecipanti all'evento.
5. Il corretto svolgimento dell'indagine conoscitiva circa la soddisfazione dei partecipanti sarà oggetto di verifica nell'ambito delle attività di controllo di cui all'articolo 11.

### **articolo 15**

#### **Scheda riepilogativa degli eventi**

1. Ai fini del riconoscimento del contributo dovrà essere prodotta la scheda riepilogativa di cui all'allegato 1 E "Consuntivo mensile degli eventi".
2. La scheda riferita agli eventi attivati in ciascun mese dovrà essere trasmessa al Consorzio tramite fax entro il giorno 20 del mese successivo.
3. La scheda deve essere compilata in ogni sua parte e si dovrà quindi:
  - a) riportare il progressivo attribuito all'evento in sede di denuncia;
  - b) riportare (si veda tabella all'articolo 16 Comma 1) la tipologia dell'evento e il relativo contributo riconosciuto;
  - c) segnalare eventuali detrazioni/addizioni da applicare al medesimo importo;
  - d) calcolare la quota di contributo effettivamente spettante;
  - e) riportare l'ammontare dei singoli contributi e il totale riconosciuto per il mese di riferimento.

4. Dal ricevimento della comunicazione il Consorzio potrà entro un mese di tempo contestare le informazioni trasmesse o richiedere integrazioni o chiarimenti. Trascorso tale periodo la dichiarazione diventa definitiva e l'organizzatore ha diritto al contributo richiesto.
5. Il termine di cui al comma precedente è interrotto da qualsiasi tipo di comunicazione, trasmessa dal Consorzio o dall'organismo di controllo all'organizzatore, tesa ad accertare la regolarità delle operazioni ai fini di quanto statuito nel presente Bando.

## articolo 16

### Quantificazione del contributo

1. Nel rispetto del limite di cui all'0 e di quanto stabilito dall'0 sarà riconosciuto per ogni evento un contributo forfetario fisso nella misura di:

lett. a) <i>"Dalla lavorazione al prodotto"</i>	€ 1.200,00
lett. b) <i>"La stalla e l'allevamento"</i>	€ 800,00
lett. c) <i>"L'altra merendina: conosciamo il latte e i suoi derivati"</i>	€ 800,00
lett. d) <i>"Il formaggio in tavola"</i>	€ 1.000,00
lett. e) <i>"La malga, il pascolo e i suoi prodotti"</i>	€ 3.000,00
lett. f) <i>"Le giornate dei prodotti tipici trentini"</i>	€ 1.200,00
lett. g) <i>"Mercatini, manifestazioni e ricorrenze locali"</i>	€ 1.800,00
lett. h) <i>"Organizzazione incontri con albergatori e ristoratori"</i>	€ 1.500,00
lett. i) <i>"Lavorazione del formaggio"</i>	€ 2.000,00
2. Per gli eventi organizzati in collaborazione con singoli alberghi o strutture ricettive similari è prevista una riduzione del contributo nella misura del 50% con riferimento alle tipologie a), b), c), e), i) dell'articolo 8.
3. Ogni evento deve essere offerto ai partecipanti senza alcun aggravio economico:
  - a) per eventi che prevedono il pagamento di una quota che superi l'ammontare di € 5,00 per ogni singolo partecipante il contributo sarà ridotto nella misura del 50%.
  - b) per eventi che prevedono il pagamento di una quota che superi l'ammontare di € 10,00 per ogni singolo partecipante non verrà riconosciuto alcun contributo.
4. Gli eventi che vengono organizzati, a scopo promozionale, fuori dal territorio della Provincia di Trento, godranno di una maggiorazione all'importo del contributo nella misura del 25%.
5. Se gli eventi sono condivisi con i soggetti indicati all'articolo 7 comma 1 lett. a) e b) i contributi previsti sono incrementati nella misura del 10%.
6. Qualora gli eventi elencati siano proposti in abbinamento con produttori di altre filiere di prodotti trentini (ad esempio vino, mele, miele, piccoli frutti ecc..) il contributo previsto verrà incrementato del 10%. In questo caso la scheda di denuncia dell'iniziativa dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta e timbrata dal produttore della filiera.

7. La maggiorazione del contributo di cui al comma precedente è del 10% per ogni filiera rappresentata nel singolo evento.

## articolo 17

### Limiti ai contributi

1. Le risorse complessivamente disponibili ammontano ad Euro **1.250.000** (unmilione duecentocinquanta mila,00 euro). Tali risorse sono suddivise a seconda della tipologia di latte lavorato come esplicitato nella seguente tabella

Tipo di latte	Risorse massime destinate
latte vaccino	Euro 1.200.250,00
latte ovino	Euro 5.500,00
latte caprino	Euro 44.250,00

I dati riferiti alla produzione complessiva nella campagna di riferimento (per ciascuna tipologia di latte) sono forniti dal Dipartimento Agricoltura e Alimentazione, Servizio Promozione delle attività agricole della Provincia Autonoma di Trento.

2. Il coefficiente generale riconosciuto per ogni quintale di latte vaccino si determina sulla base del rapporto tra le risorse disponibili (**€ 1.200.250,00**) e la produzione complessiva di latte vaccino nella campagna di riferimento.
3. Il coefficiente generale riconosciuto per ogni quintale di latte ovino si determina sulla base del rapporto tra le risorse disponibili (**€ 5.500,00**) e la produzione complessiva di latte ovino nella campagna di riferimento.
4. Il coefficiente generale riconosciuto per ogni quintale di latte caprino si determina sulla base del rapporto tra le risorse disponibili (**€ 44.250,00**) e la produzione complessiva di latte caprino nella campagna di riferimento.
5. Il riconoscimento di contributi ai sensi del presente bando è sottoposto a due tipologie di limiti entrambe vincolanti per gli organizzatori:

a) limite individuale: i contributi riconosciuti complessivamente a ciascun organizzatore non potranno essere superiori al parametro risultante dal seguente calcolo:

quintali di latte trasformato/venduto dal singolo organizzatore	x	coefficienti ex commi 2, 3 e 4 del presente articolo
---	---	--

b) limite collettivo: i contributi complessivamente riconosciuti a tutti gli organizzatori non potranno superare l'importo di cui al primo comma di questo articolo.

6. Ciascun organizzatore potrà attivare più eventi anche riferiti alla medesima tipologia.
7. Ogni organizzatore dovrà comunque organizzare , ogni dieci eventi, almeno:
- a) un evento appartenente alla tipologia *“il Formaggio in tavola”* o *“Organizzazione incontri con albergatori e ristoratori”*

Tale quota obbligatoria si applica solo agli organizzatori che denunciano più di 10 eventi complessivamente. Eventuali deroghe all'obbligo previsto dal presente comma possono essere concesse dal Comitato Esecutivo del Consorzio, su proposta del Presidente, a fronte di richiesta motivata e giustificata per iscritto dall'Organizzatore.

8. I limiti previsti dai commi 2 e 3 del presente articolo operano di diritto indipendentemente da qualunque comunicazione. Con la semplice finalità di indicare chiaramente la quota limite di contributo assegnata per ogni singolo organizzatore sarà cura del Consorzio comunicare, all'atto dell'iscrizione, l'ammontare del massimo contributo erogabile ai sensi del presente Bando.
9. Qualora il contributo concedibile, ai sensi del presente articolo, sia inferiore all'importo riconosciuto per l'organizzazione dell'evento singolo, il beneficiario potrà essere ammesso a contributo solo entro tale limite.
10. Al raggiungimento del limite individuale e/o collettivo di cui al comma 5 del presente articolo, indipendentemente dall'invio e dalla ricezione di comunicazione in tal senso, nessun evento potrà beneficiare di contribuzione.

## articolo 18

### Iniziativa "FATTORIE APERTE"

1. Ai fini del riconoscimento di incentivi economici a sostegno di iniziative tese alla valorizzazione e diffusione dei prodotti trentini e della lotta allo spopolamento e abbandono della montagna è stata prevista una nuova iniziativa denominata "Fattorie Aperte".
2. **Soggetti beneficiari:** Per soggetti beneficiari di questa iniziativa si intendono gli allevatori produttori di latte bovino, ovino e caprino della provincia di Trento.

**Descrizione e giornata di svolgimento:** Si tratta di rendere accessibile alla visita di gruppi turistici, o di singoli individui, la stalla / fattoria / malga nella giornata di domenica 26 settembre 2010 nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 17.00 per una durata minima pari a 4 ore. Il percorso dovrà permettere ai partecipanti di conoscere uno spaccato di vita di un operatore del settore, con particolare attenzione alla storia d'impresa che ha reso possibile la trasformazione nel tempo da stalla contadina a moderna azienda, anche se di piccola dimensione. Dovrà inoltre metterne in evidenza il normale funzionamento e si dovrà prevedere una descrizione dei prodotti della filiera lattiero casearia con le loro caratteristiche e particolarità agroalimentari.

**Limite ai contributi:** le risorse complessivamente disponibili ammontano a € **80.000,00** (ottantamila, 00 euro).

**Limite individuale:** il contributo assegnato ai beneficiari proponenti è stabilito in € **750,00** (settecentocinquanta,00 euro). Il Consorzio si riserva di proporre un' ulteriore giornata qualora, dopo lo svolgimento di quella fissata per il 26 settembre 2010, permanga la disponibilità di risorse da destinare all'iniziativa fattorie aperte. I criteri di assegnazione e le modalità di presentazione delle domande verranno definite e comunicate ai soggetti beneficiari con successiva comunicazione.

**Criteri di assegnazione:** Per l'erogazione dei fondi disponibili verrà adottato un criterio cronologico per il riconoscimento delle richieste di contribuzione in base alla data e all'orario di arrivo / consegna dell'apposito modulo, di cui all'allegato 1D, allo scrivente Consorzio.

**Presentazione delle domande:** L'allevatore produttore di latte che intende partecipare a "Fattorie Aperte" dovrà presentare apposita domanda, utilizzando obbligatoriamente l'Allegato 1D, presso la sede dello scrivente Consorzio dalle ore 12.00 del giorno mercoledì 1 settembre 2010 fino alle ore 12 del giorno lunedì 20 settembre 2010. Le domande vanno presentate al Consorzio con le seguenti modalità:

- a) consegnate direttamente;
- b) via fax (0461-981978) con obbligo di conservazione della ricevuta come prova dell'avvenuta regolare spedizione.

A tal fine faranno fede:

- a) la data ed ora di ricezione del fax da parte del Consorzio, allineata con quella del sito [www.ansa.it](http://www.ansa.it) ;
- b) per le denunce prodotte a mano verrà rilasciata apposita ricevuta di deposito che certificherà data ed ora di consegna.

**Caratteristiche:** “Fattorie Aperte” è da considerarsi non come “evento” ma come “iniziativa” e per tale ragione non è sottoposta né alle maggiorazioni né alle riduzioni cui sono soggetti gli altri eventi previsti dal bando. L’iniziativa deve essere offerta ai partecipanti senza alcun aggravio economico e la struttura di produzione del latte dovrà essere presentata al visitatore nelle migliori condizioni igienico sanitarie possibili, restituendo in tal modo un’immagine di genuinità del latte prodotto e di cura dei luoghi. Infine la struttura partecipante all’iniziativa dovrà obbligatoriamente esporre in modo ben visibile e riconoscibile l’apposita locandina personalizzabile con la denominazione dell’Azienda Agricola partecipante. La locandina stessa andrà divulgata quanto più possibile (pro loco, Apt, sedi culturali, luoghi turistici, bacheche varie). E’ possibile reperire la locandina:

- scaricandola via internet all’indirizzo <http://www.comunitrentini.it/> nella sezione riguardante “La montagna di latte” (è obbligatoria in questo caso la stampa a colori)
- ritirandola direttamente presso gli uffici dello scrivente Consorzio dei Comuni Trentini, Via torre Verde 21, 38122 Trento

E’ fatto divieto di utilizzo della locandina al di fuori del periodo di svolgimento dell’iniziativa.

**Controlli:** Il controllo circa l’effettiva e puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo sarà svolto dall’ente certificatore “AQA Certificazioni della Fondazione Edmund Mach” di San Michele all’Adige (TN). Per gli accertamenti si procederà “a campione” con una visita presso l’azienda agricola aderente. Il mancato rispetto delle previsioni del presente articolo comporta l’annullamento del contributo assegnato.

#### articolo 19

##### Modalità di erogazione del contributo

1. Verificato il rispetto di tutte le disposizioni previste dal presente bando, il contributo verrà erogato dal Consorzio con riferimento agli eventi attivati da ogni singolo organizzatore in ciascun quadrimestre entro 60 giorni dalla chiusura dello stesso e subordinatamente all’avvenuto trasferimento al Consorzio delle risorse di cui all’art. 16 comma 3 bis della legge provinciale 36/1993.

#### articolo 20

##### Trattamento fiscale

1. Sugli importi riconosciuti dal Consorzio ai richiedenti verrà applicata la ritenuta del 4% ai sensi dell’art. 28 del DPR 29/09/1973 n. 600.

#### articolo 21

##### Mancato riconoscimento/revoca del contributo

1. Il Consorzio si riserva la possibilità di non riconoscere il contributo o di procedere alla sua revoca qualora:
  - a) il finanziamento accordato al Consorzio a valere sulla legge provinciale 36/93 venga revocato per qualsiasi motivo;
  - b) dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano non conformità rispetto alle previsioni contenute nel presente bando;
  - c) i contributi siano stati concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti o reticenti.
2. “Lievi”: qualora Ai fini dell’adozione dei provvedimenti di revoca del contributo e/o di cancellazione dal registro, le non conformità comunque previste dal presente bando si classificano in:
  - a) le stesse **non facciano** venire meno l’obiettivo perseguito con l’attivazione dell’evento.

- b) "Gravi": qualora le stesse **facciano** venire meno l'obiettivo perseguito con l'attivazione dell'evento.
3. Sono comunque qualificate gravi le seguenti non conformità:
- a) assunzione di comportamenti tesi a non consentire o a rendere difficoltosi i controlli di cui all'articolo 11;
  - b) mancato rispetto della procedura prevista dall'articolo 13 in caso di annullamento/rinvio dell'evento.
4. La qualificazione delle non conformità, ai sensi del comma precedente, viene decisa dal Comitato Esecutivo del Consorzio.
5. In funzione della qualificazione della non conformità, della sua gravità nonché dell'eventuale comportamento recidivo dimostrato dall'organizzatore, il Comitato Esecutivo, su proposta del Presidente del Consorzio, può disporre:
- a) la cancellazione dal registro e la revoca dei contributi già concessi qualora la non conformità sia correlata all'accertamento di comportamenti preordinati alla falsificazione di atti o alla falsa certificazione di circostanze;
  - b) la cancellazione dal registro con conseguente perdita della facoltà di richiedere ulteriori contributi, qualora la non conformità sia correlata all'accertamento di comportamenti colposi che, nel loro verificarsi, hanno pregiudicato il conseguimento dell'obiettivo per il quale l'evento era stato attivato;
  - c) il mancato riconoscimento o la revoca del contributo riferito ad uno o più eventi attivati dall'organizzatore, qualora la non conformità sia correlata all'accertamento di comportamenti colposi che, pur non pregiudicando il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dal progetto, comportano comunque il mancato rispetto puntuale delle disposizioni del presente bando.

## articolo 22

### Procedimento di revoca

1. Qualora vengono rilevate non conformità ai sensi del presente bando, le stesse vengono comunicate all'organizzatore contestualmente alla formale apertura del procedimento per il mancato riconoscimento e/o per la revoca del contributo.
2. L'organizzatore può presentare eventuali controdeduzioni entro 10 giorni liberi dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 1.
3. Il Consorzio può richiedere eventuali elementi integrativi, da produrre entro 5 giorni liberi dal ricevimento della richiesta.
4. Il Comitato Esecutivo, valutati tutti gli elementi disponibili e le risultanze istruttorie:
  - a) qualora **non ritenga fondati i motivi** che hanno portato all'avvio del procedimento adotta il provvedimento di archiviazione del quale è data comunicazione ai soggetti interessati;
  - b) qualora **ritenga fondati i motivi** che hanno portato all'avvio del procedimento determina, con provvedimento motivato, il mancato riconoscimento e/o la revoca dei contributi. Gli uffici comunicano tempestivamente ai destinatari il provvedimento.

#### **articolo 23**

##### **Trattamento dati personali**

1. L'aggiudicatario acconsente, ai sensi della legge n. 196/2003, al trattamento dei dati personali, per le esigenze comunque derivanti dalla gestione del presente bando.

#### **articolo 24**

##### **Controversie**

1. Per qualsiasi controversia tra le parti è competente il foro di Trento.

#### **articolo 25**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Ceschi, Direttore del Consorzio.

#### **articolo 26**

##### **Pubblicità ed informazioni**

1. Copia integrale del presente bando ed i relativi allegati sono disponibili presso gli uffici del Consorzio nonché pubblicati sul sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).
2. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi alla sede indicata dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 14:30 alle 17:00.

#### **articolo 27**

##### **Norma transitoria**

1. Sulla base di quanto deliberato dalla Giunta provinciale con provvedimento n. 1932 dd. 20.08.2010 e successivamente comunicato al Consorzio dall'Assessore provinciale competente con nota prot. n. S110/10237958 dd. 25.08.2010, risultano ammissibili a finanziamento le iniziative e gli eventi attivati dai soggetti interessati nel periodo compreso tra la data di richiesta di finanziamento del bando "la Montagna di latte" anno 2010 da parte del Consorzio alla Provincia autonoma di Trento (25 maggio 2010) e la data di iscrizione dei soggetti stessi al registro degli organizzatori.
2. Saranno ammessi gli eventi di cui al comma 1 purché risulti comprovabile attraverso adeguata documentazione l'effettiva organizzazione dell'evento.
3. L'ammissibilità a finanziamento delle iniziative e degli eventi di cui al comma 1 è subordinata alla verifica di conformità, da parte del Consorzio, della documentazione che dovrà essere presentata dai soggetti interessati al fine di comprovare l'effettivo svolgimento dell'evento/iniziativa ed il puntuale rispetto delle previsioni contenute nel presente bando. La domanda dovrà essere presentata utilizzando la specifica modulistica pubblicata sul sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).
4. Le previsioni di cui agli artt. 10, 11, 12, 13, 14, 15, del presente bando non si intendono pertanto applicabili alle iniziative e agli eventi di cui al comma 1.



Consorzio dei  
Comuni Trentini



**Riconoscimento di incentivi economici  
per l'organizzazione di eventi tesi a favorire la conoscenza e la diffusione  
dei prodotti trentini della filiera lattiero-casearia**

# ALLEGATI



- c) che gli eventi per i quali sarà richiesto contributo non saranno finanziati con altre risorse comunitarie, nazionali, provinciali o comunali;
- d) che la localizzazione territoriale degli eventi è coerente con le previsioni dell'articolo 9 del bando;
- e) che i dati e le informazioni contenuti nel presente modulo sono corrispondenti al vero;
- f) di essere

**un allevatore non associato** ad alcuna struttura di trasformazione del latte con:

\_\_\_\_\_ capi in grado di produrre latte di cui:

	Bovini		Ovini
	Caprini		Altro (.....)

\_\_\_\_\_ ettari di pascolo

\_\_\_\_\_ quintali di latte mediamente prodotto

\_\_\_\_\_ quintali di latte mediamente lavorato, di cui

	quintali di latte VACCINO
	quintali di latte OVINO
	quintali di latte CAPRINO
	_____ di _____

**una struttura di trasformazione** alla quale fanno riferimento:

\_\_\_\_\_ capi in grado di produrre latte di cui:

	Bovini		Ovini
	Caprini		Altro (.....)

che associa \_\_\_\_\_ soci/allevatori

che lavora mediamente \_\_\_\_\_ quintali di latte

che produce mediamente

	quintali di latte VACCINO
	quintali di latte OVINO
	quintali di latte CAPRINO
	_____ di _____

- g) di accettare tutte le verifiche che potranno essere effettuate dal Consorzio e dall'organismo di controllo appositamente incaricato, adottando tutte le misure necessarie per favorire lo svolgimento dell'attività ispettiva.

**Clausola "Tutela dei dati. Decreto legislativo n. 196/2003"**

Si informa che i dati personali anagrafici e fiscali acquisiti ai fini del trattamento dal Consorzio dei Comuni Trentini, titolare del trattamento, saranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze connesse all'espletamento di quanto fissato nel Bando.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto lgs.vo n. 196/2003 (tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, d'opposizione al trattamento e di cancellazione).

Responsabile del trattamento è il dottor Alessandro Ceschi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2010

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

Fotocopia fronte/retro carta di identità

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma dell'organizzatore



Compilare tutti i campi, apporre il timbro e la firma del partner e inviare tramite fax  
**almeno 3 giorni liberi** prima dell'allestimento dell'evento, a:

- Consorzio dei Comuni Trentini – **0461 / 981978**
- AQA di San Michele all' Adige – **0461 / 615267**

L'Organizzatore \_\_\_\_\_, iscritto a registro con il n° \_\_\_\_\_, dichiara di allestire, ai  
sensi dell'art. 8 del Bando, il seguente evento (*indicare la tipologia barrando la casella corrispondente*):

- |   |                          |  |                          |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| a) Dalla Lavorazione al Prodotto.....         | <input type="checkbox"/> | f) Le giornate dei prodotti tipici trentini.....     | <input type="checkbox"/> |
| b) La Stalla e l'Allevamento.....             | <input type="checkbox"/> | g) Partecipazioni locali quali mercatini, fiere..... | <input type="checkbox"/> |
| c) Conosciamo il Latte e i suoi derivati..... | <input type="checkbox"/> | h) Organizzazione incontri con albergatori.....      | <input type="checkbox"/> |
| d) Il Formaggio in tavola.....                | <input type="checkbox"/> | i) La lavorazione del Formaggio.....                 | <input type="checkbox"/> |
| e) La malga il pascolo e i suoi prodotti..... | <input type="checkbox"/> |  |                          |

- L'evento, progressivo n° \_\_\_\_\_ / 2010, si terrà a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2010, con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e fine alle ore \_\_\_\_\_, per n° \_\_\_\_\_ partecipanti previsti.
- Il referente per l'evento è \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.
- L'evento è condiviso, ai sensi dell'art. 7 del Bando, con il seguente partner di cui si esibisce il relativo timbro e firma nell'apposito spazio \_\_\_\_\_
- Se l'evento, ai sensi dell'art. 16 comma 6 del Bando, è proposto in abbinamento con produttore/i di altre filiere di prodotti trentini, di cui si esibisce il/i relativo/i timbro/i e firma/e nell'apposito spazio, indicare quale/i: \_\_\_\_\_
- Se l'evento prevede il pagamento di una quota di partecipazione, indicarne l'importo: € \_\_\_\_\_

(art. 7 del Bando)

SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA  
DELL'ENTE CHE CONDIVIDE  
L'ALLESTIMENTO DELL'EVENTO

(art. 16, comma 6, del Bando)

SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA  
DEL PRODUTTORE DI ALTRA FILIERA  
PROPOSTO IN ABBINAMENTO ALL'EVENTO

Luogo e data

Firma dell'organizzatore



Compilare tutti i campi e apporre data, firma e inviare tramite fax

**entro il giorno precedente** all'allestimento dell'evento a:

- Consorzio dei Comuni Trentini – fax: **0461 / 981978**

- AQA di San Michele all' Adige – fax: **0461 / 615267**

L'Organizzatore \_\_\_\_\_,

iscritto a registro con il n° \_\_\_\_\_, dichiara di **annullare**, ai sensi dell'art. 13 del Bando 2010, il seguente evento

(indicare la tipologia barrando la casella corrispondente):

- |  |                          |  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| a) Dalla Lavorazione al Prodotto.....          | <input type="checkbox"/> | f) Le giornate dei prodotti tipici trentini.....     | <input type="checkbox"/> |
| b) La Stalla e l'Allevamento.....              | <input type="checkbox"/> | g) Partecipazioni locali quali mercatini, fiere..... | <input type="checkbox"/> |
| c) Conosciamo il Latte e i suoi derivati... .. | <input type="checkbox"/> | h) Organizzazione incontri con albergatori.....      | <input type="checkbox"/> |
| d) Il Formaggio in tavola.....                 | <input type="checkbox"/> | i) La lavorazione del Formaggio.....                 | <input type="checkbox"/> |
| e) La malga il pascolo e i suoi prodotti... .. | <input type="checkbox"/> |  |                          |

L'evento si doveva tenere a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2010,

con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e finire alle ore \_\_\_\_\_, aveva numero progressivo n° \_\_\_\_\_/ 2010.

Luogo e data

Firma dell'organizzatore





Consorzio dei  
Comuni Trentini

## ALLEGATO 1E Consuntivo mensile degli eventi



Progetto di valorizzazione dei  
prodotti lattiero-caseari trentini

Compilare tutti i campi, apporre timbro e firma del partner e inviare tramite fax **entro il giorno 20 del mese successivo** al Consorzio dei Comuni Trentini – **0461 / 981978**

---

L'Organizzatore \_\_\_\_\_, iscritto a registro con il n° \_\_\_\_\_, dichiara, a consuntivo degli eventi allestiti nel mese di \_\_\_\_\_/2010, di aver effettuato complessivamente n° \_\_\_\_\_ eventi, per un contributo totale spettante, al netto delle riduzioni / maggiorazioni, pari a € \_\_\_\_\_.

L'Organizzatore dà evidenza di quanto dichiarato, compilando il seguente modulo con i dati richiesti per ogni singolo evento allestito nel mese di riferimento.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dell'organizzatore

RIFERIMENTI EVENTO		TIPOLOGIA EVENTO		RIDUZIONI / MAGGIORAZIONI	CONTRIBUTO	TIMBRI E FIRME PARTNER / FILIERE		
N° progressivo	_____/10	sede _____	<input type="checkbox"/> tip. a)	<input type="checkbox"/> tip. f)	<input type="checkbox"/> evento a pagamento <input type="checkbox"/> evento con alberghi <input type="checkbox"/> evento con altre filiere <input type="checkbox"/> evento fuori Provincia TN <input type="checkbox"/> evento con Comune/Cons.	€ _____	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE CHE CONDIVIDE L'ALLESTIMENTO DELL'EVENTO	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DEL PRODUTTORE DI ALTRA FILIERA PROPOSTO IN ABBINAMENTO ALL'EVENTO
		data ____/____/2010	<input type="checkbox"/> tip. b)	<input type="checkbox"/> tip. g)				
		partecipanti _____	<input type="checkbox"/> tip. c)	<input type="checkbox"/> tip. h)				
			<input type="checkbox"/> tip. d)	<input type="checkbox"/> tip. i)				
		<input type="checkbox"/> tip. e)						
N° progressivo	_____/10	sede _____	<input type="checkbox"/> tip. a)	<input type="checkbox"/> tip. f)	<input type="checkbox"/> evento a pagamento <input type="checkbox"/> evento con alberghi <input type="checkbox"/> evento con altre filiere <input type="checkbox"/> evento fuori Provincia TN <input type="checkbox"/> evento con Comune/Cons.	€ _____	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE CHE CONDIVIDE L'ALLESTIMENTO DELL'EVENTO	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DEL PRODUTTORE DI ALTRA FILIERA PROPOSTO IN ABBINAMENTO ALL'EVENTO
		data ____/____/2010	<input type="checkbox"/> tip. b)	<input type="checkbox"/> tip. g)				
		partecipanti _____	<input type="checkbox"/> tip. c)	<input type="checkbox"/> tip. h)				
			<input type="checkbox"/> tip. d)	<input type="checkbox"/> tip. i)				
		<input type="checkbox"/> tip. e)						
N° progressivo	_____/10	sede _____	<input type="checkbox"/> tip. a)	<input type="checkbox"/> tip. f)	<input type="checkbox"/> evento a pagamento <input type="checkbox"/> evento con alberghi <input type="checkbox"/> evento con altre filiere <input type="checkbox"/> evento fuori Provincia TN <input type="checkbox"/> evento con Comune/Cons.	€ _____	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE CHE CONDIVIDE L'ALLESTIMENTO DELL'EVENTO	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DEL PRODUTTORE DI ALTRA FILIERA PROPOSTO IN ABBINAMENTO ALL'EVENTO
		data ____/____/2010	<input type="checkbox"/> tip. b)	<input type="checkbox"/> tip. g)				
		partecipanti _____	<input type="checkbox"/> tip. c)	<input type="checkbox"/> tip. h)				
			<input type="checkbox"/> tip. d)	<input type="checkbox"/> tip. i)				
		<input type="checkbox"/> tip. e)						
N° progressivo	_____/10	sede _____	<input type="checkbox"/> tip. a)	<input type="checkbox"/> tip. f)	<input type="checkbox"/> evento a pagamento <input type="checkbox"/> evento con alberghi <input type="checkbox"/> evento con altre filiere <input type="checkbox"/> evento fuori Provincia TN <input type="checkbox"/> evento con Comune/Cons.	€ _____	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE CHE CONDIVIDE L'ALLESTIMENTO DELL'EVENTO	SPAZIO PER TIMBRO E FIRMA DEL PRODUTTORE DI ALTRA FILIERA PROPOSTO IN ABBINAMENTO ALL'EVENTO
		data ____/____/2010	<input type="checkbox"/> tip. b)	<input type="checkbox"/> tip. g)				
		partecipanti _____	<input type="checkbox"/> tip. c)	<input type="checkbox"/> tip. h)				
			<input type="checkbox"/> tip. d)	<input type="checkbox"/> tip. i)				
		<input type="checkbox"/> tip. e)						



In conclusione dell'evento Le chiediamo, gentilmente, di aiutarci a migliorare il servizio rispondendo ad alcune semplici domande sul livello di gradimento dell'iniziativa. La preghiamo pertanto di compilare tutti i campi e depositare la scheda nell'apposito contenitore. Grazie per la collaborazione.

	INSUFFICIENTE	SCARSO	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
<b>A.</b> Scelta della luogo dove si è svolto l'evento	1	2	3	4	5	6
<b>B.</b> Scelta della collocazione temporale (giorno della settimana, orario)	1	2	3	4	5	6
<b>C.</b> Durata dell'intero incontro/manifestazione	1	2	3	4	5	6
<b>D.</b> Cortesia del personale	1	2	3	4	5	6
<b>E.</b> Chiarezza espositiva del relatore	1	2	3	4	5	6
<b>F.</b> Completezza rispetto ai contenuti trattati	1	2	3	4	5	6
<b>G.</b> Omaggi forniti/degustazione effettuata	1	2	3	4	5	6

<b>Può indicare a quale tipologia di evento è riconducibile la manifestazione oggetto di giudizio</b>	
a) Dalla Lavorazione al Prodotto	
b) La Stalla e l'Allevamento	
c) L'altra merendina: Conosciamo il Latte e i suoi derivati	
d) Il Formaggio in cucina	
e) La malga il pascolo e i suoi prodotti	
f) Le giornate dei prodotti tipici trentini.	
g) Partecipazioni locali quali mercatini, manifestazioni e ricorrenze locali	
h) Organizzazione incontri con albergatori e ristoratori.	
i) Lavorazione del Formaggio	
ALTRO _____	

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2010

Annotazioni e suggerimenti

DA INSERIRE NELL'APPOSITO CONTENITORE

