



# COMUNE DI LAVARONE

## PROVINCIA DI TRENTO

fraz. Gionghi, 107 - 38046 LAVARONE TN

Ufficio Segreteria tel. 0464/783179 fax 0464/783665 e-mail segreteria@comune.lavarone.tn.it

prot. n. 175/09

Lavarone, 23 agosto 2010

### RIAPERTURA TERMINI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AIUTO CUOCO, CATEGORIA B, LIVELLO BASE PRESSO LA SCUOLA MATERNA O CASA ANZIANI.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 134 dd. 23.12.2008 e n. 81 dd. 23/08/2010;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Aiuto Cuoco, categoria B, livello base presso la scuola materna o casa anziani.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di cui trattasi, sarà il seguente:

- Stipendio annuo iniziale	€ 11.208,00
- Assegno annuo	€ 2.016,00
- Indennità integrativa speciale	€ 6.277,56
- Elemento distinto della retribuzione	€ 240,00
- Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge	
- Tredicesima mensilità	
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non essere destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. età non inferiore agli anni diciotto;
7. licenza della scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore oppure licenza di scuola elementare per i nati prima del 31.12.1951 e per quanti hanno conseguito detta licenza in data anteriore al 14.02.1963);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità e alle mansioni dell'impiego si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista. L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavarone – Frazione Gionghi, 107 – 38046 Lavarone (TN)

### **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 29 SETTEMBRE 2010**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo comunale. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, purché la domanda pervenga comunque entro tre giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammesse al concorso pubblico le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto);
6. il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, indicando la data e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

7. l'eventuale possesso di attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici e/o esperienza professionale nelle mansioni della figura professionale di riferimento prestati presso Enti pubblici;
8. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
12. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
13. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia:
  - il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti
  - il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuali documenti che il concorrente ritenesse necessari ai fini della valutazione dei titoli o per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza nella graduatoria;
3. ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci/00), quale tassa di partecipazione al concorso, rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Rurale di Folgaria - Filiale di Lavarone Gionghi - codice IBAN IT63S0809134920000002035002), indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso Aiuto Cuoco".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione di concorso prima di procedere all'espletamento della prova pratica e di quella orale.

Stante la mancata previsione di particolari titoli di specializzazione ai fini dell'ammissione al concorso, i titoli di servizio saranno valutati in misura doppia rispetto a quelli formativi e di studio.

A tali fini viene valutato il solo servizio prestato, anche in modo non continuativo, con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze degli Enti destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali, ivi considerando i soli periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici, prestati in mansioni similari a quelle richieste per il posto che diano diritto alla corresponsione dell'indennità di cui all'art. 14, comma 4, dell'accordo di settore 2002-2005, ovvero prestati in una categoria pari o superiore a quella oggetto della presente procedura. Il punteggio per i periodi di servizio prestati alle dipendenze del Comune di Lavarone sarà attribuito in misura doppia rispetto agli altri periodi di servizio ammessi.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione di orario.

- Per quanto concerne i titoli formativi e di studio, i diplomi/attestati di qualifica professionale di durata almeno biennale saranno valutati in misura doppia rispetto agli attestati di partecipazione a corsi di formazione specialistici;

## **PROGRAMMA ESAME**

Le prove d'esame si articolano in **una prova pratica ed una prova orale**, sulle seguenti materie:

### **Prova pratica**

- Prova consistente nell'esecuzione di mansioni tipiche del posto messo a concorso, quali la preparazione dei cibi, la loro distribuzione e conservazione.

### **Prova orale**

- Colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste al posto messo a concorso e sopra richiamate;
- Normativa HACCP;
- Nozioni sulle norme igienico – sanitarie;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

## **PROCEDURA CONCORSUALE**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui sopra.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta dalla Giunta comunale sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Il rapporto di lavoro con il candidato vincitore si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Regolamento organico del personale dipendente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Segretario Comunale, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati dal Comune di Lavarone anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999, n. 3/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lavarone. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale di Lavarone, presso la sede municipale in Frazione Gionghi n. 107 - tel. n. 0464/783179 - fax n. 0464/783665.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Roberto Orempuller

**DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO**  
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

Al Comune di Lavarone  
Ufficio Protocollo  
Frazione Gionghi, 107  
38046 Lavarone (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AIUTO CUOCO, CATEGORIA B, LIVELLO BASE PRESSO LA SCUOLA MATERNA O CASA ANZIANI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

presa visione dell'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Aiuto Cuoco, categoria B, livello base, presso la scuola materna o casa anziani, indetto da Codesta Amministrazione comunale, chiede di essere ammesso/a allo stesso concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

**DICHIARA**  
**(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)**

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere in possesso della seguente cittadinanza (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia);
4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste medesime per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare denominazione del titolo di studio):  
\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la Scuola (indicare denominazione e sede)  
\_\_\_\_\_;

7.  di aver frequentato il seguente corso di formazione specialistica presso il seguente istituto  
\_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_;

8.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali;  
\_\_\_\_\_;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso;  
\_\_\_\_\_;

9. di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

ENTE/AZIENDA (denominazione e sede)	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aa)	Data di fine (gg/mm/aa)	Cause di risoluzione

10.  di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11.  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, e  
di richiedere l'ausilio di \_\_\_\_\_

e di \_\_\_\_\_ tempo aggiuntivo, per l'espletamento delle  
prove di concorso, così come attestato dalla certificazione medica che si allega (certificato  
rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio).

12.  di essere in possesso di titoli comprovanti il diritto di preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

SI  indicare titolo/i di preferenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

NO

**13. Solamente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia**

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

14. che il preciso recapito ai fini della procedura concorsuale è il seguente:

COGNOME \_\_\_\_\_;

NOME \_\_\_\_\_;

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_;

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_;

con impegno a rendere noto le variazioni del recapito che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Allega, infine, la seguente documentazione:

- **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00 QUALE TASSA DI CONCORSO;**
- **FOTOCOPIA SEMPLICE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_