



COMUNE DI ANDALO

UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Centrale, 1 – 38010 Andalo (TN)
C.F. e P.JVA 00319630224
www.comuneandalo.tn.it

Tel. 0461 - 585824 Fax 0461 - 585310

segretario@comune.andalo.tn.it

Prot. n. 4028/2010

Andalo, 24 agosto 2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella figura professionale di

“OPERAIO QUALIFICATO - ADDETTO ALLA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI E RELATIVI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE”
CATEGORIA B – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 179 di data 24 agosto 2010, relativa all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso l'Ufficio “Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici - Settore Patrimonio e Cantiere comunale”, nella figura professionale di **“Operaio qualificato addetto alla gestione di parchi e giardini e relativi impianti di irrigazione – categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva”**.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto il C.C.P.L. relativo al personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale per il quadriennio 2002-2005 sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e l'Accordo sottoscritto in data 20 aprile 2007 relativo al biennio 2006-2007.

Visto l'accordo per il rinnovo del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale per il quadriennio 2006-2009 – biennio 2008-2009 sottoscritto in data 22 settembre 2008.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 02.04.1968 n. 482.

Visto il Testo Unico delle LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 1° febbraio 2005 n. 2/L.

Visto il Testo Unico delle LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 1° febbraio 2005 n. 3/L;

Visto lo Statuto Comunale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso l'Ufficio “Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici - Settore Patrimonio e Cantiere comunale, nella figura professionale di **“Operaio qualificato addetto alla gestione di parchi e giardini e relativi impianti di irrigazione – categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva”**.

Il posto a concorso deve intendersi a prevalente contenuto di operaio addetto alla gestione del verde pubblico e dei relativi impianti di irrigazione, ma, essendo incardinato nell'Ufficio “Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici – potrà essere chiamato a svolgere

anche mansioni attinenti le altre figure professionali di operaio incardinate nello stesso Ufficio, in particolare per quanto riguarda la manutenzione delle strade e dei beni comunali e la gestione degli acquedotti comunali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di "Operaio qualificato – categoria B, livello base, 1^a posizione retributiva" -, sarà quello previsto dalle disposizioni correnti (Accordo sottoscritto in data 22 settembre 2008 per il rinnovo del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale per il quadriennio 2006-2009 – biennio 2008-2009):

✓ <i>stipendio annuo iniziale:</i>	€ 11.208,00;
✓ <i>assegno annuo:</i>	€ 2.016,00;
✓ <i>elemento distinto della retribuzione</i>	€ 240,00;
✓ <i>indennità integrativa speciale</i>	€ 6.277,53;
✓ <i> tredicesima mensilità</i>	<i>nella misura di legge;</i>
✓ <i>assegno nucleo familiare</i>	<i>se ed in quanto spettante nella misura di legge;</i>
✓ <i>retribuzione accessoria</i>	<i>come da vigente CCPL;</i>
✓ <i>eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.</i>	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174;
2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore al limite legale per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. possesso del diploma di scuola media inferiore unitamente a:
 - *attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico di durata almeno biennale inerenti la figura professionale da ricoprire (giardiniere, idraulico o figure assimilabili)*
 - oppure*
 - *esperienza professionale almeno biennale in mansioni attinenti alla figura professionale da ricoprire maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati;*
8. possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
10. idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che intendono partecipare al concorso devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato

In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti i posti, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm., si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi al Concorso con riserva di posti, gli aspiranti dovranno far pervenire alla Segreteria comunale del **Comune di Andalo, piazza Centrale n. 1**, apposita domanda redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 entro e non oltre

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 4 OTTOBRE 2010

unitamente a tutti i documenti prescritti, come individuati al paragrafo successivo.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta o corriere specializzato. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

Se consegnata a mano o mediante corriere specializzato, ovvero se spedita per posta normale, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo generale del Comune; solo nel caso di domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le domande saranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite entro il termine in precedenza indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale di partenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda (*REDATA PREFERIBILMENTE SULL'APPOSITO MODULO ALLEGATO*) l'aspirante, **allegando fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda**, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche:
 - a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate oppure di non aver riportato alcuna condanna;
6. gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti;
8. il titolo di studio, gli attestati di qualificazione professionale posseduti, la data e gli istituti presso i quali sono stati conseguiti, i corsi professionali frequentati e le precedenti esperienze lavorative in mansioni attinenti alla figura professionale di riferimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio o l'attestato di qualificazione professionale all'estero dovranno allegare il titolo di studio e/o l'attestato di qualificazione professionale tradotti ed autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza con quelli dello Stato italiano alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso e l'esperienza professionale posseduta come titolo di accesso previsto con indicazione del datore di lavoro e del periodo/i di lavoro maturati e mansioni espletate;
9. il possesso della patente di guida di categoria "B";
10. l'idoneità fisica al servizio, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;

11. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

Sono titoli di preferenza quelli previsti nell'ordine dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencati:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 203/1990.

12. lo stato famiglia;

13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);

14. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;

15. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Andalo;

16. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni (anche sostitutive di atto di notorietà o di certificazione) nel contesto della domanda di ammissione al concorso (utilizzando anche l'allegato fac-simile) senza autenticazione della firma, **purché la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda o, in caso di spedizione, sia sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. I candidati sono, in ogni caso, tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale, con lettera raccomandata, qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DATA DI SVOGLIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova o 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove. A tale fine farà fede esclusivamente la data a timbro postale apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito indicate:

PROVA PRATICA:

La prova pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio qualificato. In particolare potrà riguardare:

- predisposizione e piantumazione di aiuole;
- installazione di recinzioni di varie tipologie e costruzione di aiuole;
- pulizia e manutenzione sentieri, giardini ed aree verdi;
- potatura essenze arboree da giardino;
- cassetta opere in calcestruzzo o in pietra e posizionamento di elementi fioriti;
- realizzazione di impianti di irrigazione di aiuole e/o giardini;
- interventi di montaggio e/o saldatura su impianti di idrici;
- interventi di manutenzione su impianti di irrigazione e condotte idriche;
- conduzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico:

- verifica e discussione sul lavoro oggetto della prova pratica;
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali;
- nozioni in materia antinfortunistica, di sicurezza fisica dei lavoratori e di sicurezza cantieri;
- nozioni di pronto soccorso;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sull'ordinamento dei comuni, sull'ordinamento del personale e sull'ordinamento finanziario e contabile nella Regione Trentino Alto Adige.

A norma dell'articolo 25, comma 2, del Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti la Commissione può proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cento aspiranti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

REDAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza alle vigenti disposizioni. Tra i concorrenti che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a quella minima stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità al concorso, verrà stilata la graduatoria finale di merito tenendo conto delle preferenze (commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487) e delle eventuali precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva (Operaio - categoria B, livello base, 1^a posizione retributiva), sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, eccezion fatta per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

I nominativi degli idonei risultanti dalla graduatoria durante il periodo della sua validità potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

NOMINA DEI VINCITORI **E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

La Giunta comunale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria finale di merito. Sulla base della suddetta graduatoria finale di merito, la Giunta comunale, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per i posti a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione), dispone la nomina del vincitore del concorso.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti, il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda di partecipazione e che non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione procederà prima della nomina dei vincitori ad acquisire direttamente la restante documentazione stabilita dalle vigenti disposizioni compreso il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Il concorrente nominato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, a pena di decadenza; dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla

visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'assunzione diventerà comunque definitiva solo dopo il positivo superamento del periodo di prova. La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Andalo, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di concorso presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

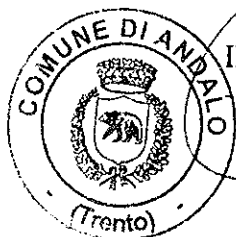
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute

- nella Legge Regionale 23 ottobre 1998 n. 10 e ss.mm. e nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale Lavoro 20.10.2003;
- nel Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Andalo.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Andalo, Piazza Centrale n. 1 - telefono n. 0461/585824 - fax 046/585310 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle ore 14:30 alle 17:00.



Il Segretario comunale
dott. Maurizio Tanel -

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario

AL
COMUNE DI ANDALO
Ufficio di Segreteria
Piazza Centrale n. 1

38010 ANDALO (Tn)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella figura professionale di

“OPERAIO QUALIFICATO - ADDETTO ALLA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI E RELATIVI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE”
CATEGORIA B – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale nr. _____,
presa visione del “Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella figura professionale di “Operaio qualificato – addetto alla gestione di parchi e giardini e relativi impianti di irrigazione - categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva”, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario comunale n. ____ di data 23.08.2010

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono n. _____ di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono n. _____.

2. di essere cittadino/a italiano
ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

(da compilarsi solo dai cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia):

di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di godere dei diritti civili e politici.

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:

5. di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

6. di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:

diploma di scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la votazione di _____

9. di essere in possesso del seguente attestato di qualificazione professionale della durata di anni _____ (la durata deve essere almeno biennale) conseguito presso l'Istituto o la Scuola _____ nell'anno _____ con la votazione _____ (eventuale);

o, in alternativa,

di essere in possesso dell'esperienza professionale di durata almeno biennale nella qualifica di _____ come di seguito specificato:

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Data inizio rapporto di lavoro</i>	<i>Data fine rapporto di lavoro</i>	<i>Qualifica e/o profilo professionale</i>

10. di essere in possesso della patente di guida categoria _____ conseguita il _____.

11. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

ovvero

di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e, pertanto, di chiedere l'ausilio di _____ (indicare il tipo di ausilio), nonché n. _____ minuti/ore di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato da certificazione medica che si allega.

12. di possedere, per la nomina, il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferiscono il diritto alla:

preferenza per _____
 precedenza per _____.

13. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	COGNOME e NOME	DATI di NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHIARANTE
		Luogo	Data	

14. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

di aver assolto agli obblighi di leva

ovvero

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____;

15. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente:

Cognome _____ Nome _____
Via/Piazza/località/frazione _____ cap _____
Comune _____ Prov. _____
eventuali recapiti telefonici _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

16. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando di concorso, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Andalo.
17. di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto dà _____ il proprio consenso affinché la graduatoria del presente concorso pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____ firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda:

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (versata in uno dei modi previsti dal bando di corso).
- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
- Elenco in duplice copia dei documenti presentati