

COMUNE DI CAVALESE



PROVINCIA DI TRENTO

N. 10379/Prot.

**AVVISO DI DISPONIBILITA'
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO,
DI UN OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B) - LIVELLO BASE
ATTRAVERSO MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO
ai sensi dell'articolo 78 del Contratto collettivo provinciale di lavoro
20/10/2003
del personale del comparto autonomie locali**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Visto l'art. 11 della L.P.21.12.2007, n. 23.

Visto l'art. 3 comma 1 della L.P. 12.09.2008, n. 16.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 406, d.d. 23.02.2007.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 61, d.d. 18.01.2008.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1764, d.d. 11.07.2008

Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente.

Visti il contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali del 20.10.2003.

Visto l'accordo provinciale stralcio del 20.04.2007 relativo al biennio economico 2006-2007.

Visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008-2009, dd. 22.09.2008.

RENDE NOTO

che il Comune di Cavalese intende procedere attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto alla copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

caratterizzazione del posto: tempo pieno
figura professionale: operaio qualificato
categoria: B)
livello: base
sede di lavoro: Comune di Cavalese

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. L'indizione della procedura di mobilità volontaria è attuata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12/03/1999, nr. 68.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B), livello base, nella figura professionale di "operaio qualificato", dipendente di un Ente pubblico del Comparto delle Autonomie Locali del territorio provinciale (Comuni e loro Consorzi, IPAB, Comprensori), compresi i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali, che abbia superato il periodo di prova, sia fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio e sia in possesso della patente di guida cat. "B".

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di mobilità per passaggio diretto, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI CAVALESE - Ufficio Protocollo - Via S. Sebastiano, n. 7 - 38033 CAVALESE (Tn)

entro le ore 12.00 del giorno lunedì 27 settembre 2010

Essa deve essere presentata mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento o mediante consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Tuttavia le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità per passaggio diretto equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. lo stato civile;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
5. l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
6. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
7. il numero di figli e di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
8. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
9. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
10. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
11. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai

fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà la **GRADUATORIA**, mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita, tenendo conto del curriculum formativo e dell'esito di un colloquio nelle materie di seguito indicate attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire.

Sulla scorta dei contenuti della domanda e del curriculum presentato, i titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

A) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE SECONDO LE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO ORGANICO, per un punteggio massimo attribuibile di punti 3:

- diploma di scuola dell'obbligo;
- attestato di qualificazione professionale, di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, meccanico, idraulico, ovvero, in assenza di attestato, esperienza di lavoro almeno biennale, maturata presso datori di lavoro pubblici o anche presso privati negli stessi ambiti;
- possesso patente di guida cat. "B".

Esistenza della corrispondenza: PUNTI 3.

Non esistenza della corrispondenza: PUNTI 0.

B) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE, per un punteggio massimo attribuibile di punti 4:

- per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, PUNTI 1, fino ad un MASSIMO DI PUNTI 4. Le frazioni di anno e i periodi prestati a tempo parziale vengono computati proporzionalmente.
- l'anzianità di servizio va considerata in riferimento al momento in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso.

C) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA, per un punteggio massimo attribuibile di punti 2:

- con 3 o più persone a carico ai fini fiscali: PUNTI 2;
- con 2 persone a carico ai fini fiscali: PUNTI 1,5;
- con 1 persona a carico ai fini fiscali: PUNTI 1.

D) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA, per un punteggio massimo attribuibile di punti 2:

- per ogni 5 Km di avvicinamento, PUNTI 0,2, fino ad un MASSIMO DI PUNTI 2.

E) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM: fino a un massimo attribuibile di punti 9.

Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà operata dalla Commissione giudicatrice.

COLLOQUIO: Il colloquio sarà valutato con l'attribuzione FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI e sarà volto ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

In particolare, per la parte inerente i requisiti professionali, verrà valutata la conoscenza:

- inerente l'uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, della strade e dei sottoservizi in genere;
- della normativa in materia di prevenzione degli infortuni negli ambienti di lavoro, uso dei dispositivi di protezione individuale, movimentazione dei carichi di lavoro, conoscenza delle norme antinfortunistiche e delle procedure di lavoro in sicurezza;
- del rapporto lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente comunale;
- in termini generali delle disposizioni in materia di Ordinamento dei Comuni.

Per la parte inerente i requisiti attitudinali, verrà valutata:

- la motivazione e la disponibilità nei confronti di specifiche esigenze e quindi la flessibilità per l'espletamento delle attività da svolgere;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ogni altro elemento che, anche sotto il profilo psicologico dell'interessato, serva a dimostrare attitudine e propensione allo svolgimento del lavoro.

La data del colloquio verrà comunicata agli aspiranti successivamente allo scadere del termine per la presentazione della domanda.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

Non saranno considerati idonei e quindi non saranno collocati in graduatoria, i candidati che non avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 14 PUNTI SU 20.

LA GRADUATORIA FINALE SARA' FORMATA SULLA BASE DEL PUNTEGGIO DETERMINATO, PER CIASCUN CANDIDATO, DALLA SOMMA DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI E DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL COLLOQUIO.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria, **previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.**

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale, non prima peraltro del 1 dicembre 2010.

L'interessato sarà invitato a comunicare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della partecipazione, l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto. Analoga procedura sarà seguita per verificare il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Entro il suddetto termine il concorrente al quale spetta la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Se l'interessato rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con il Comune di Cavalese e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

L'interessato è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Ragioneria comunale, Sig. ra Andreina Cavada (tel 0462 237512).

Copia del presente avviso con il modulo della domanda viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Cavalese www.comunecavalese.it, all'albo della Comunità Territoriale della Val di Fiemme e tramite comunicazione al Servizio Personale della Provincia Autonoma di Trento ed al Consorzio dei Comuni Trentini per la pubblicazione su apposito spazio riservato del proprio sito internet.

Cavalese, 06.09.2010



SEGRETARIO GENERALE
- dott. Mauro Girardi -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal presente avviso e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Cavalese nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

In proposito si evidenzia che:

- a. la richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento di personale.
Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi delle Autorizzazioni del garante per la protezione dei dati personali n. 1/2000 e n. 7/2000, del C.C.P.L., del Regolamento Organico del Personale dipendente e del D.Lgs. 135/99;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'espletamento della procedura di e per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra;
- c. l'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente;
- d. i dati di natura personale potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, quando ciò si renda necessario ai fini dell'espletamento dell'attività dell'Ente. L'eventuale diffusione degli stessi avverrà tramite affissione all'Albo pretorio;
- e. il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 196/2003:
 - di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
 - di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- f. il titolare del trattamento è il Comune di Cavalese con sede in Via S. Sebastiano, 7 – 38033 Cavalese (TN).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Cavalese, 06.09.2010



IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Mauro Girardi -

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Spett. le
Comune di Cavalese
Ufficio Protocollo
Via S. Sebastiano, 7
38033 CAVALESE (Tn)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI UN OPERAIO QUALIFICATO - CATEGORIA B LIVELLO BASE ATTRAVERSO MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO, ai sensi dell'art. 78 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20/10/2003 del Personale del Comparto Autonomie locali

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

_____, sottoscritt _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di disponibilità protocollo n. 10379, d.d. 06.09.2010, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno del Comune di Cavalese (Tn) di un operaio qualificato - categoria B, livello base - attraverso mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'articolo 78 del contratto collettivo provinciale di lavoro 20/10/2003 del personale del comparto autonomie locali

CHIEDE

di essere ammess___ alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____
- 2) di essere: celibe nubile coniugat__
 vedov__ divorziat__ separat__
e di avere n. ____ figli e/o familiari fiscalmente a carico (nel caso indicare il grado di parentela).
- 3) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del/la _____
(ente pubblico del territorio provinciale) con sede di servizio a _____
inquadrat__ nella categoria B), livello base - figura professionale di operaio qualificato e di aver
superato il periodo di prova.
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____
conseguito il (gg / mm / aaaa) _____ con votazione finale pari a _____
presso l'Istituto _____ sito in _____
- 5) di possedere la patente di guida cat. "B" ed inoltre
- attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi:
edile, meccanico, idraulico, conseguito presso l'Istituto _____ il _____, (indicare
l'indirizzo)
oppure
- la seguente esperienza professionale (almeno biennale) conseguita presso datori di lavoro
pubblici e/o privati, nell'ambito _____
- 6) di possedere la seguente anzianità di servizio nella categoria B), livello evoluto, figura professionale di
operaio qualificato:
anni _____ mesi _____ giorni _____
- 7) di essere fisicamente idone_ all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento
del servizio

8) di avere n. _____ familiari a carico ai fini fiscali:

nome	cognome	data e luogo di nascita	grado di parentela

9) di avere/non avere già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:

SI in data _____

NO (barrare la casella che interessa)

10) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

11) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso del Comune di Cavalese, n. _____/Prot., d.d. _____

Le dichiarazioni di cui ai punti 7), 10) e 11) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

Allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Cavalese, _____ Il dipendente incaricato _____

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.