



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Assessore all'urbanistica,
enti locali e personale

Via Vannetti, 32 - 38122 Trento
Tel. 0461493202- Fax 0461493203
e-mail: ass.urbenilocali@provincia.tn.it

Data, 21 NOV 2011

Prot. n. 5071/2011/681670/4.7

SELEZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, DEI COMUNI E DELLE COMUNITÀ DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, PER RICOPRIRE I POSTI DI COORDINATORE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DELLE COMUNITÀ

REQUISITI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso la Provincia Autonoma di Trento, le Comunità o i Comuni del territorio della Provincia, nelle figure professionali di collaboratore (categoria C, livello evoluto) o funzionario (livello base o evoluto) oppure essere inquadrati nella categoria C livello base e aver superato il corso di "facilitatore" organizzato dalla P.A.T. nel corso del 2009;
- 2) avere competenze in materia di pianificazione e programmazione economico/sociale e urbanistica e possedere attitudini e capacità di coordinamento e direzione; tali requisiti si intendono dimostrati per chi abbia superato il corso di "facilitatore";
- 3) essere in possesso del titolo di studio di laurea magistrale/specialistica o triennale o, in alternativa, del diploma quinquennale con 5 anni di esperienza in settori affini alla programmazione intersettoriale;
- 4) avere un'adeguata conoscenza dei pacchetti informatici applicativi necessari ad un efficace copertura del ruolo;
- 5) essere disposti a spostarsi sul territorio provinciale.

FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Il personale con l'incarico di coordinatore del settore pianificazione delle Comunità, in attuazione delle indicazioni fornite dagli organi delle Comunità stesse, dovrà svolgere attività di promozione e di coordinamento tecnico-operativo per l'elaborazione e la definizione degli strumenti di programmazione e di pianificazione territoriale e socio-economica, anche attivando le eventuali professionalità specializzate nelle singole tematiche, nonché assicurare il raccordo di tali strumenti con la gestione economico-finanziaria dell'ente. Nell'ambito della propria attività il predetto personale dovrà altresì collaborare e raccordarsi, per gli aspetti di diretta competenza, con il personale provinciale con funzioni di facilitazione dei processi di pianificazione e di attuazione della riforma istituzionale.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda è presentata in carta semplice, mediante la compilazione del modulo allegato, dove il candidato esprimerà le proprie preferenze per la Comunità di assegnazione (come da allegato A), nel numero massimo di 3, rispetto alle quali si impegna ad accettare il ruolo richiesto. Il candidato può allegare inoltre il proprio Curriculum vitae secondo il formato europeo.

La domanda deve essere inoltrata alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio per il Personale – Ufficio Gestione e organizzazione – stanza 217 (Piazza Fiera, 3 – 38122 TRENTO), entro il **16 dicembre 2011**.

Alla domanda, per i dipendenti di Enti diversi dalla Provincia, deve essere allegata una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la disponibilità al rilascio del relativo nulla osta al comando presso le Comunità, nell'ipotesi di superamento della selezione e relativa assegnazione o nel caso di dipendenti già delle medesime Comunità, il nulla osta allo svolgimento del nuovo incarico.

L'inoltro può avvenire con le seguenti modalità:

- 1) a mano presso il Servizio per il Personale della Provincia, Ufficio Gestione e organizzazione, Piazza Fiera, 3 - Trento;
- 2) con fax inviato al n. 0461/496222;
- 3) per e-mail all'indirizzo ufficiogestione@provincia.tn.it o serv.personale@pec.provincia.tn.it (se inviato da indirizzo pec);
- 4) per posta ordinaria.

DESCRIZIONE PROCEDURA

La selezione del personale per le varie Comunità è effettuata da una o più Commissioni composta/e da componenti della Provincia, che forniscono il necessario supporto organizzativo alla selezione, del Consorzio dei comuni e delle Comunità.

Il punteggio massimo ottenibile è 100, così suddiviso:

- max 30 punti per i titoli/competenze dichiarati nella domanda;
- max 70 punti per colloquio, sulla base delle attitudini e motivazioni.

All'esito della procedura di selezione sono individuati non più di 25 dipendenti. Nell'ipotesi di più Commissioni, il 1° di ogni selezione è di diritto nei 25.

Di questi, un numero di funzionari corrispondente alle posizioni effettivamente da ricoprire è posto, con orario a tempo pieno, in posizione di comando, uno per Comunità di riferimento, secondo le indicazioni espresse dalla Commissione/i. Tali funzionari potranno essere posti, con il loro assenso, in caso di necessità, in Comunità diverse da quelle indicate come preferenza dagli stessi. I funzionari contestualmente frequentano un corso di formazione, con esame finale: in caso di superamento dello stesso i funzionari sono poi inquadrati nel ruolo della Comunità nel livello immediatamente superiore a quello di appartenenza, se inferiore a quello di funzionario esperto, cioè:

- Funzionario esperto, categoria D, livello evoluto, se provenienti dalla categoria D, livello base;
- Funzionario, categoria D, livello base, se provenienti dalla categoria C, livello evoluto;
- Collaboratore, categoria C, livello evoluto, se provenienti dalla categoria C, livello base.

Gli altri funzionari selezionati, se disponibili, sono chiamati a frequentare il corso ed in caso di necessità sono utilizzati per sostituzioni temporanee o definitive dei dipendenti selezionati.

Gli effetti giuridici ed economici di queste selezioni sono conseguiti solo nel caso di effettivo inquadramento nel ruolo della Comunità individuata.

Nel caso in cui si renda necessario che tale posizione venga coperta presso le Comunità da altro personale, dipendente a tempo indeterminato di un Ente pubblico diverso da quelli previsti per il presente bando, è comunque garantito l'accesso alla presente procedura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati selezionati continuano a percepire il trattamento economico fondamentale legato al proprio inquadramento fino al termine del comando. In caso di inquadramento nel nuovo profilo di funzionario esperto/funzionario/collaboratore, compatibilmente con l'inquadramento di partenza, percepiscono, da quella decorrenza, il trattamento economico corrispondente integrato con un'indennità di posizione organizzativa.

- dott. Mauro Gilmozzi -



SF/LM

Allegato A.

Le Comunità - posti potenziali da ricoprire.
Comunità territoriale della Val di Fiemme
Comunità di Primiero
Comunità Valsugana e Tesino
Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Comunità della Valle di Cembra
Comunità della Val di Non
Comunità della Valle di Sole
Comunità delle Giudicarie
Comunità Alto Garda e Ledro
Comunità della Vallagarina
Comun General de Fascia
Magnifica Comunità degli altipiani cimbri
Comunità Rotaliana-Könjgsberg
Comunità della Paganella
Comunità della Valle dei Laghi

DICHIARA DI:

1) essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di _____
_____, categoria _____, livello _____, presso la
seguinte Amministrazione _____;

2) aver superato il periodo di prova;

3) di svolgere attualmente le seguenti mansioni:

4) di aver svolto le seguenti mansioni, che possono essere considerate utili per la presente selezione:

5) di _____ possedere _____ le _____ seguenti
abilità/competenze _____

6) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Solo per chi possiede solo il titolo di maturità

maturità quinquennale in _____,
conseguita presso _____, sito in _____,
conseguito in data (mm/aa) _____;

aver maturato un'esperienza di almeno cinque anni nei settori affini alla programmazione
presso _____;

(vedi allegati)

Per chi è in possesso della laurea

diploma di laurea quadri/quinquennale vecchio ordinamento antecedente la riforma e lauree
specialistiche post-riforma in _____,
conseguito presso _____, in data
(gg/mm/aa) _____;

diploma di laurea triennale in _____,
conseguito presso _____, in data
(gg/mm/aa) _____;

Ulteriori	titoli	di	studio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7) avere un'adeguata conoscenza dei pacchetti informatici applicativi necessari ad un'efficace copertura del ruolo richiesto.

Comunica le preferenze (massimo tre), per le seguenti Comunità, rispetto alle quali si impegna ad accettare il ruolo richiesto:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Comunica
inoltre _____

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo e-mail

Allega alla presente domanda:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, se non consegnata a mano;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, se diversa dalla Provincia, con la disponibilità al rilascio del relativo nulla osta al comando presso le Comunità, nell'ipotesi di superamento della selezione e relativa assegnazione o nel caso di dipendenti già delle medesime Comunità, il nulla osta allo svolgimento del nuovo incarico;
- esperienza autocertificata in caso di assenza di titolo di studio di laurea, con visto del datore del lavoro;
- eventuale curriculum vitae formato europeo.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

In fede,

Data

Firma