

## COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it - Via 4 novembre, 4 - 38027 MALÉ (TN)  
codice fiscale 92019720223 - partita IVA 02192020226  
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 - e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



### AVVISO DI PROCEDURA DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "OPERAIO SPECIALIZZATO" - Categoria B, livello Evoluto -

#### IL SEGRETARIO

- Vista la determinazione n. 878 del 24.11.2011, avente per oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale "operaio specializzato" - categoria B, livello evoluto;
- Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- Visto il contratto collettivo provinciale 2002-2005, l'accordo di modifica sottoscritto il 20.4.2007, nonché il contratto collettivo provinciale 2006-2009, biennio economico 2008-2009 di data 22.09.2008;
- Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n.2/L - modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L;
- Vista la Legge 12.3.1999, n. 68;
- Vista la Legge 5.2.1992, n. 104;

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale "Operaio specializzato" - categoria B - livello Evoluto.

Il trattamento economico annesso al detto posto è il seguente:

- ◆ stipendio iniziale annuo € 12.072,00.- annuali;
- ◆ assegno annuo lordo € 2.244,00.- annuali;
- ◆ indennità di rischio € 1.320,00.- annuali;
- ◆ indennità integrativa speciale € 6.317,82.- annuali;
- ◆ indennità di vacanza contrattuale €. 154,80.- annuali;
- ◆ assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
- ◆ tredicesima mensilità;
- ◆ ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per aspiranti di sesso maschile;
7. il possesso dei seguenti titoli:
  - *diploma di scuola media inferiore unitamente a:*
    - a) *attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale inerenti la figura professionale di riferimento*  
*oppure*
    - b) *esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento presso datori pubblici o privati;*  
*oppure*
    - c) *in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale - attinente il posto;*
8. il possesso della patente di categoria C;
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione e coloro che si trovano in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano il godimento dei diritti civili e politici anche in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza.

E' garantita ai sensi L. 125/1991 pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che ai sensi L. 28.3.1991, n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole entro il giorno

***martedì, 20 dicembre 2011, ad ore 12.00***

Essa potrà venire **consegnata a mano** (nel quale caso si informa che l'Ufficio Personale, aperto al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato ed il venerdì pomeriggio, dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle 14.15 alle 16.30, ne rilascerà ricevuta) **oppure** spedita mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole presso la Sede di Via 4 Novembre, n. 4 - 38027 Malè. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa

la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la data di spedizione vale quale data di presentazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o della corrispondenza dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, *l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *consapevole delle sanzioni penali* previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Nella domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) lo stato civile e lo stato famiglia;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) il titolo di studio posseduto dall'aspirante: la data e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il diploma di scuola media inferiore e l'attestato di qualificazione professionale oppure i corsi di formazione specialistici; l'esperienza professionale, almeno biennale, e in cui è in possesso il candidato, con indicazione dei periodi, la qualifica e l'indicazione del datore pubblico o privato presso il quale è stato prestatato il servizio. Ai fini della quantificazione del periodo di servizio dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il datore presso il quale si è svolto il lavoro (*ossia la denominazione del datore di lavoro pubblico o privato*), la durata del rapporto di lavoro (*dal giorno-mese-anno al giorno-mese-anno*), la figura professionale e la categoria o il profilo professionale e la qualifica funzionale. In alternativa potrà essere presentata idonea documentazione o certificazione di servizio. In mancanza di tali elementi non si potrà procedere alla valutazione dei servizi svolti per dimostrare il raggiungimento del biennio di esperienza professionale;  
*oppure*  
il possesso del diploma di scuola media superiore, la data e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il diploma.  
Si precisa, in riferimento al precedente punto e), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente autorità, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- f) il possesso della patente di guida cat. "C" o superiore;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- i) l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

- l) gli eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- m) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- n) gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- o) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104 e la necessità di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che va allegata;
- p) il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni e il numero telefonico;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che intendono prestare domanda, devono indicare inoltre espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso in oggetto.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento delle procedure di selezione.

Il candidato, in caso di errore o false attestazioni, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, fatte salve eventuali sanzioni previste dalle norme vigenti.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1998, n. 370.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. **Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, sotto pena di esclusione.

L'ammissione alla selezione, così come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito provvedimento, opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00.- euro sul conto di tesoreria intestato alla Comunità della Valle di Sole (IBAN IT 35 R 02008 35000 000101244104 presso Unicredit Spa - agenzia di Malè), indicando la causale "Tassa di concorso - selezione operaio specializzato";
2. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/02/1987 n. 49;
3. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

Il documento di cui al punto 2) ed eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenesse di allegare alla domanda dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a regolarizzare la domanda, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere:

- 1) **PROVA SCRITTA ARTICOLATA SOTTOFORMA DI TEST** che verterà sui seguenti argomenti:
  - Nozioni generali inerenti la normativa in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani e raccolte differenziate;
  - Nozioni generali inerenti la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri;
- 2) **PROVA PRATICA DI GUIDA DI UNA MACCHINA OPERATRICE E/O DI UN AUTOCARRO.**

**LA PROVA SCRITTA** articolata sottoforma di test avrà luogo il giorno

**LUNEDI' 9 GENNAIO 2012 AD ORE 9.30.**

*I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI, MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PRESSO LA SEDE DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE IN VIA 4 NOVEMBRE, 4 A MALE' (TN)*

**LA PROVA PRATICA DI GUIDA** avrà luogo il giorno

**LUNEDI' 9 GENNAIO 2012 AD ORE 14.00.**

*I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI, MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PRESSO LA DISCARICA COMPRESORIALE IN LOCALITA' CAVE A MONCLASSICO (TN).*

**L'AMMINISTRAZIONE NON NOTIFICHERA' PERSONALMENTE LE SUDETTE DATE DI ESAME, CHE RESTANO FISSATE FIN D'ORA. GLI ASSENTI NEL GIORNO ED ALLE ORE FISSATE PER LE PROVE SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

La Commissione stabilirà l'idoneità nelle prove e procederà alla formazione della graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni. Per l'inserimento nella graduatoria è necessario ottenere l'idoneità in entrambe le prove.

La graduatoria di merito avrà validità triennale.

### **ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione del personale a tempo determinato sarà disposta in applicazione del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 368, nonché secondo le vigenti disposizioni contenute nel CCPL di data 20.10.2003 e s.m.i. applicabile al personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali, nonché nell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e per il quadriennio giuridico 2006 – 2009;

## NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ), si informa che i dati del candidato sono oggetto di trattamento da parte della Comunità della Valle di Sole, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro – per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni. Il personale dell'Ufficio Personale e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo dell'Ente.

#### Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il concorrente ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli. Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario della Comunità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L, nonché al Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale e norme ivi richiamate; alla Legge 104/1992, alla Legge 68/1999, alla Legge 370/1998 e al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.10.2003, nonché all'accordo provinciale del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 - il biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 22 settembre 2008.

Per chiarimenti e spiegazioni e per ritirare l'avviso della pubblica selezione e il modulo di domanda di ammissione (consultabile anche su internet [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it) ), gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via 4 Novembre n. 4 – 38027 – MALE' – telefono n. 0463/901029.

Malè, 28 NOV. 2011



IL SEGRETARIO  
- f.to dott. Alberto Gasperini -

**RISERVA DI POSTI****TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;



e che la propria famiglia si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA
		Dichiarante

c)  di essere cittadino/a italiano/a;

*- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea -*

- ovvero di *essere cittadino/a di uno degli Stati* membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

d)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

e)  di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- A)  diploma di Scuola Media Inferiore conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**e**

B) di essere in possesso di:

- attestato di qualifica professionale di \_\_\_\_\_ della durata \_\_\_\_\_ conseguito presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;

**oppure**

- superamento del/i seguente/i corso/i di formazione specialistica \_\_\_\_\_ conseguito presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**oppure in alternativa al punto B)**

- biennio di esperienza professionale presso le seguenti pubbliche amministrazioni o presso i seguenti datori privati come di seguito specificato:

**COMPILARE IN STAMPATO TUTTI I CAMPI**

Datore pubblico o privato (denominazione ente o ditta)	Profilo Professionale	Categoria /Livello o Qualifica	Dal Indicare esattamente giorno/mese/anno	Ai Indicare esattamente giorno/mese/anno	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro

**oppure in alternativa al punto B)**

- diploma di scuola media superiore di \_\_\_\_\_ conseguito presso la Scuola/Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
- f)  di essere in possesso della patente di guida di categoria C (se superiore indicare la categoria \_\_\_\_\_);
- g)  di godere dei diritti civili e politici  
 di non godere dei diritti civili e politici
- h)  di non aver riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_
- i)  di non avere procedimenti penali pendenti  
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_  

*(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)*
- j)  di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
 di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- k)  di avere adempiuto agli obblighi di leva  
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_

l)  di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, rispetto a quanto indicato al precedente punto e)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

m)  di possedere l' idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

n)  di avere i seguenti titoli di precedenza per il conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_

di avere i seguenti titoli di preferenza (in caso di parità di punteggio) \_\_\_\_\_

o)  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere l'ausilio di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che si allega;

p)  di aver preso conoscenza che i candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data indicata dall'Amministrazione e che, in caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine in graduatoria;

q)  chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti sono oggetto di trattamento da parte del Comprensorio della Valle di Sole, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.*

*I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia: - Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" - Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro - per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni. Il personale dell'ufficio Personale e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo dell'Ente.*

*Diritti dell'interessato*

*Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli. Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario della Comunità.*

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)