



COMUNE DI LASINO

Provincia di Trento

BANDO DI GARA

ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI LASINO
Piazza Alcide Degasperis, 25
38076 LASINO (TN)
Cod. fisc. - Partita IVA 00274240225
Tel. 0461 564141 Fax 0461 563040

Determinazione a contrarre: Deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____

Oggetto del contratto: Affidamento in concessione del Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta di pubblicità nel Comune di Lasino secondo quanto disposto nell'allegato Capitolato d'Oneri.

Durata del contratto: dal 01 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016 con espressa esclusione di rinnovo tacito.

Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione dell'istituto della concessione, mentre se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, si procederà alla rinegoziazione al fine di ristabilirne il sinallagma iniziale.

In particolare, si farà luogo alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali in presenza di novità normative in materia tributaria e di entrate in genere che dovessero variare l'impianto impositivo dell'Imposta di pubblicità.

Importo a base d'asta: Canone fisso annuo in favore del Comune pari ad € 1.140,00 annuo.

Procedura di gara: L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e dell'art. 10 del relativo Regolamento di attuazione (D.P.G.P. n. 10-40/leg./1991).

Criteri di aggiudicazione: Si richiedono offerte in aumento rispetto al canone base iniziale sopra indicato, con progressività in aumento del canone in ciascuno degli anni costituenti il periodo contrattuale rispetto all'importo dell'anno precedente. Sarà dichiarata vincente l'offerta che, rispettando i criteri di prezzo e progressività innanzi indicati, produrrà il più alto valore della sommatoria dei canoni annui offerti per il periodo contrattuale.
Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata, generica o mancante di alcuni degli elementi previsti dal Bando di Gara, anche se integrata dal riferimento ad altri atti o documenti.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione fino all'aggiudicazione definitiva; nel caso di presentazione di più offerte da parte della stessa ditta, verrà presa in considerazione unicamente l'ultima pervenuta.

Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si riterrà prevalente quest'ultimo.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente della Commissione procederà nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e il contratto verrà aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Cauzione: non viene richiesta la costituzione di cauzione provvisoria, mentre l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva in misura pari al 100% del canone annuo contrattuale più alto offerto, nelle forme di legge.

Disponibilità atti di gara: Il presente Bando di Gara, il Capitolato d'Oneri, il modello di offerta da utilizzare da parte dei partecipanti, con allegati schemi di dichiarazioni dei requisiti richiesti, saranno disponibili su sito internet del Comune di Lasino <http://comune.lasino.it/>.

I predetti atti saranno pubblicati all'albo telematico del Comune di Lasino e sul sito internet del Consorzio dei Comuni Trentini per il periodo dal 07/12/2011 al 22/12/2011.

Modalità presentazione offerte: Il plico d'invio deve essere costituito da busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITÀ"; nel plico sarà contenuta l'autocertificazione di possesso dei requisiti richiesti e la busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura sulla quale sarà impressa la dicitura "Offerta economica", contenente a sua volta l'offerta economica.

In calce all'offerta, in bollo, da redarsi utilizzando lo schema qui accluso e contenente la misura del canone annuale fisso offerto, in aumento progressivo rispetto al canone base, dovrà essere apposta, a **pena di esclusione**, nelle modalità di cui agli artt. 47 e 48 della L. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta o società cooperativa nella quale dovrà essere indicato:

- di aver dato rigorosa lettura dell'allegato Capitolato d'Oneri e di essere a conoscenza delle condizioni e modalità ivi incluse inerenti l'esecuzione del "Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta sulla pubblicità", relativamente al periodo di contratto;
- di aver preso conoscenza, mediante sopralluogo, delle condizioni locali, dell'articolazione del territorio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta sulla pubblicità e di aver giudicato la proposta medesima, nel suo complesso, remunerativa e tale da consentire l'offerta che starà per fare, offerta che rimarrà fissa ed invariata per qualsiasi causa, salvo quanto in merito disposto dal Capitolato d'Oneri;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato d'Oneri, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dell'attività da svolgere;

- di aver preso conoscenza del vigente Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di pubblicità nel Comune di Lasino e delle tariffe in vigore;
- la disponibilità e l'impegno ad assumere ed espletare l'appalto con decorrenza 01 gennaio 2012 alle condizioni previste nel Capitolato d'Oneri.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lasino, a mezzo servizio postale o corriere o con consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2011.**

Il plico di invio **non sarà ammesso** ove non giunga in tempo utile per qualsiasi ragione.

Apertura offerte: L'apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte verrà effettuata presso il Municipio di Lasino – Piazza Alcide Degasperis n. 25, **il giorno 27 dicembre 2011 alle ore 14.15.**

Referente per l'Amministrazione: Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario– Rag. Daniela Frizzera (tel. 0461/564141).

Detto responsabile è l'unico soggetto abilitato a corrispondere alle richieste di chiarimenti, da effettuarsi comunque per iscritto (anche via fax al n.0461/563040) **entro e non oltre il 20 dicembre 2011.**

Requisiti di ammissione: Saranno ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che saranno autocertificati, ai sensi degli artt. 47 e 48 della L. 28 dicembre 2000 n. 445, a mezzo di compilazione dell'apposito modello allegato al presente Bando:

- a) l'insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata o di procedura in corso per l'accertamento di tali situazioni;
- b) inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) inesistenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- d) inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- e) inesistenza di colpa per false dichiarazioni ai fini dell'ammissione a gare pubbliche;
- f) inesistenza di qualsiasi altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) l'iscrizione all'Albo nazionale di cui al D.M. del Ministro delle Finanze n. 289 dd. 11.9.2000;
- h) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della presente concessione;
- i) capacità economica e finanziaria dimostrata dall'esistenza di un volume d'affari non inferiore ad € 500.000,00 negli ultimi tre esercizi;
- j) capacità tecnica e professionale dimostrata dalla dichiarazione di avere tutt'ora in corso alla data di pubblicazione del presente Bando di Gara, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, tre concessioni per lo svolgimento dei servizi di riscossione e accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità in comuni di pari classe o superiore rispetto alla stazione concedente. Si precisa che il Comune di Lasino è di classe V ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/1993;
Tale requisito deve essere comprovato dall'allegazione delle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti, ivi compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali.
- k) regolare assolvimento degli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva, assicurativa e retributiva a favore dei propri lavoratori dipendenti;
- l) regolare assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- m) mancata commissione di gravi errori professionali e/o inadempienze o gravi danni nei confronti di altre amministrazioni, non conciliabili in via amministrativa;
- n) la regolarità riguardo alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
All'impresa aggiudicataria, tenuta ad ottemperare alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, verrà richiesta la certificazione (in originale o in copia autenticata) rilasciata dagli Uffici competenti attestante l'osservanza delle norme di cui alla Legge medesima.

L'Amministrazione si riserva di accertare presso gli uffici competenti la veridicità di quanto dichiarato; qualora tale verifica abbia esito negativo l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione dell'Impresa dalla gara ed alla conseguente riformulazione della graduatoria delle offerte ammesse.

Segretezza dei dati:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità;
- b) le modalità del trattamento ineriscono a: documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere: contrattuale e di affidamento servizio
 - ✓ per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente Bando di Gara, pena l'esclusione;
 - ✓ per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - ✓ al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ✓ alla commissione di gara;
 - ✓ ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
 - ✓ agli altri soggetti aventi titolo;

- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Lasino è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.

Il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Rag. Daniela Frizzera -

Allegati:

- 1) Capitolato d'oneri;
- 2) Modulo tipo offerta;
- 3) Modulo autocertificazione requisiti.

(bollo € 14,62)



COMUNE DI LASINO
Provincia di Trento

OFFERTA ECONOMICA

**per la concessione del Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione
Imposta di pubblicità nel Comune di Lasino
per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016**

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. _____

nata/o _____ a il _____

domiciliato a _____ Prov. _____

in via _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

nella sua qualifica di legale rappresentante
della ditta

con sede legale in

via

Cod. fiscale - P. IVA

OFFRE

nei confronti del Comune di Lasino le seguenti condizioni economiche in caso di aggiudicazione in concessione del Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta di pubblicità nel Comune di Lasino per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016, salvo e conformemente a quanto disposto dal Capitolato d'Oneri e dal Bando di Gara:

Canone di concessione per l'anno 2012

€ _____ (_____)
in lettere

Canone di concessione per l'anno 2013

€ _____ (_____)
in lettere

Canone di concessione per l'anno 2014

€ _____ (_____)
in lettere

Canone di concessione per l'anno 2015

€ _____ (_____)
in lettere

Canone di concessione per l'anno 2016

€ _____ (_____)
in lettere

_____ li, ____ / ____ / _____

Il Legale Rappresentante

(timbro)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445

“ testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa “)

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. _____

nata/o _____ a il _____

domiciliato a _____ Prov. _____

in via _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

nella sua qualità di (qualifica):

titolare

legale rappresentante

direttore tecnico

procuratore speciale

della ditta

sede legale in

via

Cod. fiscale - P. IVA

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e con riferimento alla partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità indetta dal Comune di Lasino

DICHIARA

- 1) Di aver dato rigorosa lettura dell'allegato Capitolato d'Oneri e di essere a conoscenza delle condizioni e modalità ivi incluse inerenti l'esecuzione del "Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta sulla pubblicità", relativamente al periodo di contratto;
- 2) Di aver preso conoscenza, mediante sopralluogo, delle condizioni locali, dell'articolazione del territorio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta sulla pubblicità e di aver

giudicato la proposta medesima, nel suo complesso, remunerativa e tale da consentire l'offerta che starà per fare, offerta che rimarrà fissa ed invariata per qualsiasi causa, salvo quanto in merito disposto dal Capitolato d'Oneri;

- 3) Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato d'Oneri, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dell'attività da svolgere;
- 4) Di aver preso conoscenza del vigente Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di pubblicità nel Comune di Lasino e delle tariffe in vigore;
- 5) La disponibilità e l'impegno ad assumere ed espletare l'appalto con decorrenza 01 gennaio 2012 alle condizioni previste nel Capitolato d'Oneri.

_____ li, ____ / ____ / _____

Il dichiarante

Avvertenze:

Come previsto dal D.P.R. n.445 del 28/12/2000, allegare alla dichiarazione fotocopia del documento d'identità o, in caso contrario, la firma dovrà essere autenticata.

Qualora la qualifica di Titolare, Legale rappresentante, Direttore Tecnico, Procuratore Speciale non risulti dal certificato camerale dovrà essere comprovata con idonea documentazione da allegare alla presente.



COMUNE DI LASINO
Provincia di Trento

CAPITOLATO D'ONERI

**DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 e s.m. e i.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità in conformità al D.Lgs. 15 novembre 1993 n. 507 e successive modifiche.

Il concessionario subentra al Comune di Lasino in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione dell'Imposta previsti dal D.Lgs. 507/1993 e s.m. e i, dal Regolamento comunale e tariffe disciplinanti l'entrata oggetto di concessione.

Il Comune trasferisce all'assegnatario della gestione dell'Imposta le "potestà pubbliche" relative alla gestione medesima, alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente capitolato.

Art. 2 – Osservanza di leggi e regolamenti

Oltre alle norme del contratto, l'assegnatario della gestione deve rispettare ed osservare, nei limiti della propria competenza, le vigenti normative in materia di Imposta di pubblicità ed, in particolare, lo Statuto dei Contribuenti nonché il Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità.

L'assegnatario della gestione si impegna, inoltre, ad applicare le tariffe comunali dell'Imposta di pubblicità ed, in generale, tutti i provvedimenti amministrativi che saranno emessi dal Comune aventi effetti sul servizio affidato.

L'assegnatario della gestione garantisce il diritto di accesso agli atti come previsto dal Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi.

Art. 3 - Durata

La durata dell'affidamento è stabilita in anni cinque con decorrenza 01/01/2012 e termine 31/12/2016.

Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione dell'istituto della concessione, mentre se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, si procederà alla rinegoziazione al fine di ristabilirne il sinallagma iniziale.

In particolare, si farà luogo alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali in presenza di novità normative in materia tributaria e di entrate in genere che dovessero variare l'impianto impositivo dell'Imposta di pubblicità.

Art. 4 – Corrispettivo per la gestione del servizio

Il corrispettivo del servizio è determinato dal canone annuo netto fisso, dovuto dal concessionario, a favore del Comune, nella misura risultante dalla gara. Quant'altro riscosso dal concessionario in dipendenza della gestione dell'Imposta costituisce aggio a suo favore.

Il canone di concessione dovrà essere versato alla Tesoreria comunale in rate trimestrali alla scadenza di ciascun trimestre.

Il Comune di Lasino avrà pieno diritto di rivalersi sulla cauzione in caso di omesso versamento delle quote di canone dovute, previa contestazione formale del debito. Per il tardivo versamento è dovuta un'indennità di mora in misura pari al tasso di interesse legale in vigore nel trimestre, maggiorato di tre punti percentuali, da applicarsi alle somme non versate.

Art. 5 - Variazione di tariffe

Qualora nel corso della concessione si verificassero, a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, consistenti variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile tali da creare pregiudizio, debitamente documentato, al rispetto delle condizioni contrattuali da parte del concessionario, sarà attivata la rinegoziazione del contratto di concessione.

Nessun diritto è dovuto al concessionario oltre quelli previsti in tariffa salvo compensi, spese di notifica e rimborsi per servizi resi nell'esclusivo interesse del contribuente, come eventuali preavvisi di scadenza e simili.

Art. 6 – Cauzione

A garanzia del corretto versamento delle somme dovute dal concessionario al Comune e dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, il Concessionario è tenuto a costituire, anteriormente alla stipula del contratto, una cauzione definitiva nella misura pari al più alto canone annuo offerto per il periodo contrattuale. Il deposito cauzionale dovrà avere validità pari a tutta la durata della concessione. La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

Il Concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro, l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dello stesso. La cauzione definitiva potrà essere costituita in una qualsiasi forma consentita dalla legislazione vigente. In caso di fideiussione bancaria o assicurativa il documento deve contenere la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. e l'impegno dello stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Lasino

Art. 7 – Gestione dei servizi e obblighi del concessionario

Il concessionario si obbliga a gestire l'Imposta comunale sulla pubblicità consistente nello svolgimento di ogni attività istruttoria, nella predisposizione ed adozione di tutti gli atti amministrativi attinenti alla liquidazione, all'accertamento ed alla riscossione, ed in particolare:

1. a richiedere, ove necessario, presso i competenti servizi comunali tutte le informazioni, i documenti ed i provvedimenti di ogni tipo necessari per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dell'Imposta;
2. a quantificare l'Imposta che deve essere corrisposta dai soggetti passivi, applicando le vigenti tariffe stabilite dal competente organo comunale;
3. a verificare che i soggetti passivi effettuino i pagamenti nel rispetto dei termini stabiliti e con l'osservanza delle prescritte modalità;
4. ad accertare i casi di evasione e/o elusione dell'Imposta sulla pubblicità con conseguente emissione dei relativi avvisi;
5. ad effettuare la riscossione dell'Imposta;
6. ad effettuare la riscossione coattiva anche mediante la procedura prevista dal R.D. 639/1910;
7. a gestire direttamente ogni eventuale contenzioso avanti i competenti organi giurisdizionali;
8. a provvedere alla gestione ed al costante aggiornamento dell'archivio informatico dei dati, memorizzando tutte le operazioni in modo che siano agevolmente individuabili le fattispecie impositive e che siano facilitati i controlli;
9. a trasmettere al Comune, almeno sei mesi prima della cessazione del contratto, l'archivio completo degli utenti, degli importi da loro dovuti per l'anno precedente e delle relative fattispecie imponibili;
10. a garantire un rapporto con l'utenza improntato ai principi di correttezza, trasparenza e imparzialità.

Art. 8 - Registri e stampati

Il concessionario dovrà attenersi alle norme legislative ed ai decreti emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del tributo.

Art. 9 – Domicilio del concessionario

Il concessionario elegge il domicilio a tutti gli effetti del contratto presso la Sede municipale.

Art. 10 - Infortuni e danni - responsabilità del concessionario

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

Art. 11 – Controversie

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra la società concessionaria e

l'Amministrazione comunale, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente, salvo che la controversia non attenga a profili amministrativi della concessione.

Art. 12 - Divieto di sub-appalto e cessione del contratto

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti la concessione nella forma di subappalto, anche in forma parziale.

E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - Spese a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

Art. 14 - Penalità

Per ogni infrazione alle norme del presente capitolato nonché alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale saranno applicate le norme e le sanzioni previste dai Regolamenti Comunali in materia.

Art. 15 – Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. 196/2003

È fatto obbligo al concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa.

Art. 16 - Norme finali

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non deliberata dal competente organo comunale, previa comunicazione scritta al concessionario che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della concessione in appalto ove aggravanti gli obblighi di capitolato.

Il presente capitolato, parte integrante delle procedure di affidamento del servizio, dovrà essere firmato in ogni sua pagina per accettazione ed allegato ai documenti di gara, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D.Lgs. 507/93, dei regolamenti comunali, delle disposizioni del T.U. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, e del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n.4/L, in quanto applicabili.



COMUNE DI LASINO

Provincia di Trento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445

“ testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa “)

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. _____

nata/o _____ a il _____

domiciliato a _____ Prov. _____

in via _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta _____

sede legale in _____

via _____

recapito telefonico _____

Fax _____

Posta elettronica _____

iscritta al Registro delle Imprese presso il
Tribunale di _____

al n. _____

Cod. fiscale - P. IVA _____

domiciliata ai fini del presente atto in _____

via _____

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e con riferimento alla partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità indetta dal Comune di Lasino

DICHIARA

- a) Che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata o di procedura in corso per l'accertamento di tali situazioni;
- b) Che nei propri confronti non sussistono procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) Di non aver subito condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- d) Che la ditta non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- e) Di non essere colpevole di aver reso false dichiarazioni ai fini dell'ammissione a gare pubbliche;
- f) Di non trovarsi in qualsiasi altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) Che la ditta è regolarmente iscritta all'Albo nazionale di cui al D.M. del Ministro delle Finanze n. 289 dd. 11.9.2000;
- h) Che la Ditta è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, per attività inerenti l'oggetto della presente gara ed attesta i seguenti dati:

_ Ragione sociale della Ditta

_ Numero di iscrizione

_ Data di iscrizione

_ Durata della Ditta/data termine

_ Forma giuridica

_ Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- i) Che la ditta ha capacità economica e finanziaria idonea all'esecuzione del servizio dimostrata dall'esistenza di un volume d'affari non inferiore ad € 500.000,00 negli ultimi tre esercizi;
- j) Che la ditta ha capacità tecnica e professionale idonea all'esecuzione del servizio dimostrata dalla dichiarazione di avere tutt'ora in corso alla data di pubblicazione del presente Bando di Gara, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, tre concessioni per lo svolgimento dei servizi di riscossione e accertamento dell'Imposta comunale sulla pubblicità in comuni di pari classe o superiore rispetto alla stazione concedente.
A tal fine allega attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti, ivi compresa l'attestazione di regolare pagamento delle somme di competenza del Comune alle prescritte scadenze contrattuali.
- k) Che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva, assicurativa e retributiva a favore dei propri lavoratori dipendenti;

l) Che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

m) Di non aver commesso gravi errori professionali e/o inadempienze o gravi danni nei confronti di altre amministrazioni, non conciliabili in via amministrativa;

n) Riguardo alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

- la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68/1999, avendo alle sue dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.

All'impresa aggiudicataria, tenuta ad ottemperare alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, verrà richiesta la certificazione (in originale o in copia autenticata) rilasciata dagli Uffici competenti attestante l'osservanza delle norme di cui alla Legge medesima.

o) Che eventuali comunicazioni relative alla presente gara potranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via _____

Città _____ CAP _____

telefono _____ fax _____

_____ li, ____ / ____ / _____

Il Legale Rappresentante

(timbro)

Si autorizza il Comune di Lasino per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196.

_____ li, ____ / ____ / _____

Il Legale Rappresentante

(timbro)

Avvertenze:

Come previsto dal D.P.R. n.445 del 28/12/2000, allegare alla dichiarazione fotocopia del documento d'identità o, in caso contrario, la firma dovrà essere autenticata.