



COMUNE DI STRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Municipio, 12 - C.A.P. 38059
Tel. 0461780010 – Fax 0461780011
c.f. 81002290229 – p.iva 00500910229
segreteria@strigno.net

Prot. n. 6336

Strigno, 19 dicembre 2011

**RETTIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CATEGORIA C) LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA
Ufficio Tecnico Gestione Associata fra i Comuni di Strigno Samone e Ivano Fracena**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 25.11.2011 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Collaboratore Tecnico a tempo indeterminato ed a tempo pieno - Categoria C), livello Evoluto, 1^A Posizione retributiva da destinare all'Ufficio Tecnico in gestione associata fra i Comuni di Strigno, Samone ed Ivano Fracena;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 139 dd. 13.12.2011 è stato rettificato il suindicato bando di concorso e riapprovato nel presente testo;

Vista la delibera della Giunta provinciale n. 2318 dd. 04.11.2011 con la quale veniva autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando;

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, costituente il Testo Unico delle Leggi regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, l'Accordo di modifica di data 20.04.2007 e l'Accordo sottoscritto in data 22.09.2008;

Visto il vigente Regolamento organico del Personale dipendente.

Si fa espresso avvertimento che ove dovessero intervenire superiori disposizioni che impediscano l'attivazione del posto a tempo indeterminato di cui al presente bando, potranno attivarsi unicamente assunzioni a tempo determinato.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto **COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C) - LIVELLO EVOLUTO - 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA** da destinare all'Ufficio Tecnico in Gestione Associata fra i Comuni di Strigno, Samone ed Ivano Fracena.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente; Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente :

- Stipendio iniziale annuo	Euro 14.988,00.-
- Assegno annuo lordo	Euro 2.892,00.-
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90.-

- Assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- Tredicesima mensilità.

Ogni altra competenza accessoria prevista per legge.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
7. non essere stato destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. **diploma di geometra o di perito edile ed:**
 - **esperienza professionale di almeno 5 anni nella categoria C livello base (o categorie superiori) in ambito attinente al posto;**
 - o
 - **esperienza professionale di almeno 5 anni presso privati in ambito attinente al posto;**

Si precisa che l'eventuale esperienza professionale quinquennale in attività libero professionale deve essere comprovata attraverso l'iscrizione all'ordine/albo di appartenenza e all'avvenuto regolare versamento quinquennale dei contributi.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto un titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle disposizioni di legge in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di STRIGNO (TN) (Piazza Municipio n. 12) 38059 STRIGNO entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2012.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure mediante corriere, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o spedita mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.strigno@pec.it
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopracitata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, la data e il luogo presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- i servizi prestati sia nella pubblica amministrazione che presso privati con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - l'ente o la ditta presso il/la quale è stato svolto il servizio;
 - il periodo effettuato;
 - il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
 - le mansioni svolte;
- gli eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- cause di risoluzione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso. L'eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, sono tenuti a richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992

mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Organico del Personale;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso. In tale caso deve essere allegata fotocopia di documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti **dovranno** allegare:

1. ricevuta del versamento pari ad € 10,00 indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO – Cat. C. liv. Evoluto " = effettuato :

- sul c/c postale n. 15421381 intestato al Comune di Strigno, Servizio Tesoreria;

– banca d'Appoggio CASSA CENTRALE CASSE RURALI TARENTINE codice IBAN IT 65W0359901800000000131233.
La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
3. eventuali titoli (in originale o copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
4. tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione o i servizi prestati e che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso, compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica) o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.
5. elenco in duplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
6. fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti possono direttamente dichiarare nella domanda il possesso dei titoli, in riferimento ai punti 2, 3 e 4, così come previsto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000. Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre CINQUANTA aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di cento concorrenti.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi, in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Progettazione, appalto, direzione ed esecuzione di opere e/o lavori pubblici;
- Esecuzione, condotta e collaudo lavori pubblici: metodo di misurazione dei lavori e tenuta dei documenti di contabilità con riferimento ai capitolati d'appalto;
- Appalto di forniture e servizi;
- Norme in materia antinfortunistica, di sicurezza fisica dei lavoratori e di sicurezza nei cantieri, con particolare riferimento alle opere pubbliche;
- Espropriazione per pubblica utilità con particolare riferimento alla legislazione vigente nella Provincia Autonoma di Trento;
- Legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle norme vigenti in Provincia di Trento (L.P.n. 1/2008 e Regolamento di attuazione D.P.P. 13 luglio 2010 n. 18-50/Leg);
- Tutela ambientale e paesaggistica, tutela degli insediamenti storici, tutela del patrimonio

- storico-artistico: definizione ed elementi di progettazione, norme autorizzazioni;
- Normativa in materia di tutela delle acque e degli inquinamento, difesa dell'ambiente;

PROVA ORALE: La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- Principi e nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà ed altri diritti reali;
- Disciplina delle modificazioni del territorio: concessioni e D.I.A., esercizio dei poteri di deroga;
- Normativa in materia di lavori pubblici e appalti;
- Normativa sulla conduzione tecnica, amministrativa e contabile dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di catasto e libro fondiario nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario, il luogo delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alle stesse prove, sarà comunicato individualmente e con pubblicazione a mezzo di avviso all'albo telematico almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata.

Ai candidati che lo avranno chiesto nella domanda le comunicazioni verranno inviate tramite posta elettronica certificata.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Collaboratore Tecnico, categoria C livello evoluto, eventualmente resosi nel frattempo vacante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Comunale di Strigno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Strigno anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R 19/05/1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 nr. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, nonché della Legge 12.03.1999 nr. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Strigno, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Strigno. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7,8,9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità dei documenti prodotti o autocertificati, verificando dai documenti stessi il possesso dei relativi requisiti, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza italiana;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni pubbliche o enti pubblici o privati;
8. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei

termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2318 del 04.11.2011 avente ad oggetto "Autorizzazione puntuale all'assunzione di personale su richiesta di comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti. Primo provvedimento di deroga".

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Strigno.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni della vigente legge regionale in materia, del vigente C.C.P.L. e quelle del Regolamento organico del personale del Comune di Strigno.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Strigno (Tn), Piazza Municipio n.12 – tel. 0461- 780010, fax 0461-780011 e e-mail: info@strigno.net.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Laura Brunelli)

ALLEGATO "A"

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Spett.le
 COMUNE DI STRIGNO
 Piazza Municipio, 12
 38059 STRIGNO (TN)

DOMANDA

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AL POSTO DI
**COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO-
 1^PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO- PRESSO
 L'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DEI COMUNI DI STRIGNO – SAMONE –
 IVANO FRACENA.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000 Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____

il _____ residente a _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami al posto di collaboratore tecnico di cui al bando di concorso prot. _____ di data _____

CHIEDE

di partecipare al concorso stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere cittadino/a italiano/a o
 ovvero di essere cittadino _____
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di essere:
 iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando in oggetto:
 diploma di: GEOMETRA PERITO EDILE
 conseguito presso _____
 in data _____
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
7. di non aver riportato condanne penali
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

8. di non avere procedimenti penali in corso
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
9. di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubblica Amministrazione
 di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità previsti dalle vigenti leggi;
11. di essere in possesso del seguente **Titolo di Servizio** previsto per l'ammissione dal bando di concorso:

Datore di lavoro	data di inizio	data di fine	causa di risoluzione	Qualifica/ Classe di Comune -- Figura professionale Categoria - livello

Eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

12. di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
13. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina (*vedi elenco Allegato a) alla domanda*)
- _____
14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
15. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e tempi aggiuntivi
 SI NO
 se SI specificare quali _____
16. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito:
 COGNOME E NOME _____
 VIA _____ N. _____
 COMUNE _____ PROV. _____
 C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

e di impegnarsi a rendere note le variazioni del recapito ai fini del concorso che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

17. di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Strigno.

18. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____



