

# COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

## Tolgamoas'chöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. 26108

### AVVISO DI DISPONIBILITA' DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETT.LI, DI

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE

in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – II livello

#### DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 78 CCPL 20.10.2003 E S.M.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta n. 167 dd. 29.12.2011;
- visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bernstol
- vista la legge provinciale n. 3/2006
- vista la legge provinciale n. 6/2008
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e success.mod. ed integr. ed in particolare l'art. 78;
- visto il Protocollo d'intesa tra la P.A.T., Consorzio dei Comuni trentini ed Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto Autonomie locali per la disciplina in materia di mobilità e di passaggi diretti del personale del comparto Autonomie locali in attuazione della legge provinciale 16.06.2006, n. 3 di riforma istituzionale sottoscritto il 29.09.2010;
- visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2011, sottoscritto il 29.10.2010;
- vista la legge provinciale n. 27 dd. 27.12.2010;

#### RENDE NOTO

che è indetto un avviso per la copertura di DUE posti a tempo indeterminato di:

<b>figura professionale</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> <u>in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – II livello</u>
<b>categoria</b>	<b>C</b>
<b>livello</b>	<b>BASE</b>
<b>orario settimanale</b>	<b>36 ore</b>

mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 78 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 20.10.2003 e s.m.;

#### REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO

In base ai punti 3. e 4. del "Protocollo d'Intesa" in materia di mobilità del 29.09.2010 sono ammessi alla procedura di mobilità, in una prima fase, soltanto i dipendenti di ruolo dei 18 comuni facenti parte dell'ambito territoriale della Comunità Alta Valsugana e Bernstol e quelli della Provincia Autonoma di Trento; in un secondo tempo, qualora la prima fase non dia esito positivo, la procedura di mobilità sarà aperta anche ai dipendenti di ruolo degli altri Comuni, delle altre Comunità e degli altri enti pubblici della Provincia di Trento ai quali si applica il ccpl dd. 20.10.2003 e s.m. ed i. per il comparto Autonomie Locali;

In ogni caso, per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di uno degli enti pubblici dianzi indicati, con contratto a tempo indeterminato ed inquadrati nella categoria C livello base, nella figura professionale di ASSISTENTE (nei vari indirizzi);
- possedere l'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena scritta e parlata per l'accesso al pubblico impiego - II livello - di cui all'articolo 18 della L.P. n. 6/2008;
- essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere la patente di guida almeno di categoria B;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

Tutti tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare le domande ed anche al momento dell'eventuale assunzione presso la Comunità Alta Valsugana e Bernstol.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

L'espletamento della procedura di mobilità sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n.68. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente amministrativo, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006 n. 198

E' richiesta la disponibilità da parte dei candidati a muoversi nell'ambito del territorio della Comunità Alta Valsugana e Bernstol.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità Alta Valsugana e Bernstol - **entro le ore 12.00 del giorno 20.01.2012.**

Essa potrà venire consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.30/12.15 - ne rilascerà ricevuta) **oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alta Valsugana e Bernstol - piazza Gavazzi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana;** non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti presentati o pervenuti a mezzo posta successivamente alla scadenza del termine delle ore 12.00 del giorno 20.01.2012 che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente che entro l'anzidetto termine di scadenza fissato alle ore 12.00 del 20.01.2012 vanno presentate tutte le domande di ammissione alla procedura di mobilità, comprese quelle dei dipendenti di ruolo di enti pubblici del Trentino interessati dal ccpl dd. 20.10.2003 e s.m. ed i. per il comparto Autonomie locali diversi dai comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e dalla Provincia Autonoma di Trento, ferme restando che esse verranno tuttavia prese in considerazione e valutate per formare la graduatoria finale soltanto in un secondo tempo, nel caso in cui l'esito della prima fase – riservata alla valutazione ed alla formazione della graduatoria delle domande presentate da dipendenti di ruolo dei 18 comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e della Provincia Autonoma di Trento – non sia stato positivo.

La presentazione della domanda di passaggio diretto equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Si precisa infine che una copia della domanda di ammissione alla procedura di mobilità per passaggio diretto deve essere inoltrata, per conoscenza, anche all'ente pubblico nel quale l'interessato lavora.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale);
2. lo stato civile ed i carichi di famiglia ai fini fiscali, precisando il rapporto di coniugio, di parentela o di convivenza;
3. l'ente (pubblica amministrazione) presso cui lavora, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova e l'anzianità (servizio in ruolo) nella categoria e nella figura professionale richiesta;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
6. gli ulteriori servizi a tempo determinato o indeterminato nella figura professionale di assistente (specificando l'indirizzo);
7. il titolo di studio, la data, la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
8. la data e luogo del conseguimento dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena scritta e parlata per l'accesso al pubblico impiego – II livello - di cui all'art. 18 della L.P. 6/2008
9. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in seguito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, per l'assunzione all'impiego presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
11. il possesso della patente di guida almeno di categoria B o superiore;
12. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento nel lavoro;
13. gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
14. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di mobilità;
15. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, per fax o per e-mail tutte le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico;
16. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato (a pena di esclusione) in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda di ammissione all'avviso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- gli eventuali documenti che i candidati ritengano di presentare in quanto utili ai fini della valutazione; in questo caso dovrà essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti presentati sottoscritto dal candidato;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Una Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, formerà la graduatoria delle domande presentate tenendo conto:

1. dei criteri e dei punteggi previsti dall'art. 75 e dalla Tabella allegato F) del ccpl d. 20.10.2003 e s.m. ed i., ed in particolare:
  - a) corrispondenza fra i titoli di studio posseduti dagli aspiranti e quello per l'accesso alla figura professionale di assistente amministrativo (ossia un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale); in caso di corrispondenza fra i titoli di studio, verranno assegnati 3 punti, mentre non verrà assegnato alcun punteggio in caso di non corrispondenza;
  - b) *curricula* presenti da ogni aspirante: per la loro valutazione comparata la commissione avrà a disposizione un massimo di 18 punti da attribuire considerando l'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale (1 punto per ogni anno di servizio, valutando in misura proporzionale i periodi inferiori all'anno e quelli prestati a con rapporto a tempo parziale), eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesti per l'accesso alla categoria C livello base figura professionale di assistente amministrativo (3 punti al massimo), corsi di formazione, qualificazione o specializzazione di durata

- superiore a 3 giorni (per un massimo di 3 punti) ed altri elementi ritenuti comunque utili per dimostrare la preparazione teorica e professionale degli aspiranti;
- c) carichi di famiglia, per i quali verranno assegnati 4 punti al massimo, e più precisamente: 4 punti se l'aspirante ha 5 o più persone a carico a fini fiscali, 3 punti se le persone a carico a fini fiscali sono 3 o 4, 2 punti se le persone a carico sono 2, 1 punto se l'aspirante ha una sola persona a carico e nessun punto se non ha nessuno a carico;
  - d) *handicap* o situazione di grave debilitazione psico-fisica dell'aspirante, debitamente documentati con idonei certificati od attestati, ma comunque tali da non influire negativamente sul rendimento nel lavoro: 5 punti;
  - e) godimento dei benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104: 5 punti;
2. dell'esito dei colloqui individuali di verifica sulle competenze teorico-professionali richieste dal lavoro proprio del posto da coprire; i colloqui verteranno sulle materie indicate nel paragrafo successivo e saranno valutati con l'attribuzione di un massimo di 30 punti; si precisa che saranno considerati idonei soltanto quei candidati che nel colloquio otterranno una votazione di almeno 21 punti su 30.

Il punteggio finale attribuito ad ogni aspirante sarà determinato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli ed al curriculum esibiti secondo i criteri indicati nel precedente punto 1. con quello risultante dalla valutazione del colloquio individuale secondo il precedente punto 2.

A parità di punteggio prederà il dipendente con minore età anagrafica, fatte salve le preferenze di legge.

L'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità, nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

L'approvazione della graduatoria sarà disposta dalla Giunta.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito internet dell'Ente ed avrà validità solo in relazione ai due posti da ricoprire.

### **PROVA DI VERIFICA**

La prova (colloquio) di verifica si svolgerà il giorno **01.02.2012** a partire dalle ore **14.30** presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi.

L'elenco dei candidati ammessi e l'orario di convocazione sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bernstol ([www.altavalsuganaebersntol.it](http://www.altavalsuganaebersntol.it)) entro il 27.01.2012.

Tale pubblicazione **avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

L'assenza alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

#### **Argomenti della prova di verifica:**

La prova di verifica, tesa ad accertare la concreta conoscenza della lingua mòchena, parlata e scritta, si svolgerà almeno in parte in lingua mòchena e verterà sui seguenti argomenti:

- legge provinciale n. 3/2006 e s.m.;
- legge provinciale n. 6/2008 e s.m.;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige/Südtirol
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla privacy
- Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

### **PASSAGGIO E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria. Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura **non costituisce diritto al passaggio diretto.**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà al dipendente l'esito positivo della domanda di mobilità. L'interessato avrà l'onere di comunicare entro i 10 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto. Per il passaggio del dipendente, l'Amministrazione richiederà il

consenso dell'Ente cedente; se l'Ente cedente negherà il consenso o differirà il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili l'Amministrazione potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria.

Entro il termine che verrà stabilito dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti idonei a comprovare fatti, stati e qualità personali per i quali ha presentato nella domanda di ammissione, l'autodichiarazione richiesta, ferma restando la possibilità, per la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di acquisire direttamente tali documenti, nei limiti previsti dall'articolo 43 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Con il consenso dell'Ente cedente, previa verifica dei requisiti richiesti nell'avviso, il dipendente sarà trasferito, nel ruolo unico dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente trasferito a seguito di processi di mobilità sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova, se già compiuto presso l'Ente di provenienza.

### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro che ne potrebbe conseguire. Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2L nonché la Legge 12.03.1968 n. 68.

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, il Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente esercita tale incarico; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa all'avviso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana nei giorni lunedì e mercoledì 09.00/12.15, martedì e giovedì 09.00/12.15 e 14.30/16.30 e venerdì 09.00/12.00, (telefono: 0461 - 519581; e-mail: [gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it)), al quale potranno essere richiesti anche il presente bando, il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso, fac-simili di autocertificazioni.

Pergine Valsugana, 29.12.2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Claudio Civettini

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alta Valsugana  
e Bersntol  
Piazza Gavazzi, n. 4  
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER  
PASSAGGIO DIRETTO (art. 78 ccpl 20.10.2003) PER LA COPERTURA DI N. 2  
POSTI DI

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE  
in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di  
conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata,  
per l'accesso al pubblico impiego – II livello**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di disponibilità di due posti di assistente amministrativo - in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego – II livello - a tempo indeterminato a tempo pieno da coprire attraverso la mobilità per passaggio diretto prot. n. 26108 dd. 29.12.2011 indetto dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol

chiede

di poter partecipare alla suddetta procedura.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**dichiara**

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

1)  di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/frazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

2)  di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (celibe/nubile - coniugato/a - vedovo/a - divorziato/a - separato/a e di avere i seguenti n. \_\_\_\_\_ figli e/o familiari fiscalmente a carico:

cognome e nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela

3)  di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza) \_\_\_\_\_ con sede di lavoro \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella figura professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

4)  di avere superato il periodo di prova e di avere, nella qualifica professionale di assistente \_\_\_\_\_ (specificare l'indirizzo es. amm.vo, contabile, tecnico.....), un'anzianità di ruolo di anni \_\_\_\_\_, mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

5)  di non aver riportato condanne penali

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6)  di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

7)  di aver prestato servizio a tempo determinato o indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, specificando orario, inquadramento e figura professionale :

Ente	Ore sett.li	Dal	Al	Categoria e livello	Figura professionale	A tempo determ o indetermin	Causa risoluzione del servizio

8)  di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

9)  di essere in possesso dell'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata per l'accesso al pubblico impiego – II livello - di cui all'art. 18 della Legge provinciale n. 6/2008, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

10)  di non essere nelle situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ad assumere l'impiego alle dipendenze della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ovvero di trovarsi nella seguente posizione di incompatibilità: \_\_\_\_\_ ;

11)  di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento nel lavoro;

12)  di aver ottenuto i seguenti trasferimenti in esito a procedure di mobilità:

dall'Ente	All'Ente	Data decorrenza

13) di essere in possesso della patente di guida della categoria B o superiore;

14)  di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'avviso prot. n. 26108 dd. 29.12.2011;

15)  di avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15) di essere pienamente a conoscenza che la prova di verifica si terrà il giorno **01.02.2012** a partire dalle **ore 14.30**, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi, secondo l'orario di convocazione che sarà pubblicato all'albo e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol entro il 27.01.2012;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o mediante fax o mediante e-mail le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto di impiego che ne dovesse seguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a.

I dati forniti saranno trattati dal Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - Piazza Gavazzi n. 4, Pergine Valsugana, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol; il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- elenco in duplice copia dei documenti allegati