



COMUNE DI CLOZ
Provincia di Trento

Prot n° C797-0000002 -- P

Cloz, 30 dicembre 2011

OGGETTO: Assunzione con contratto a termine per un periodo di anni tre (3), di Assistente Tecnico - Categoria C - Livello Base ad orario ridotto di 18 ore settimanali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Constatato che i Comuni di Cloz e Brez hanno stabilito lo scioglimento della convenzione in essere per la gestione del Servizio Tecnico;

Preso atto che la Giunta provinciale con deliberazione n° 2318, di data 04711/2011 ha autorizzato, tra gli altri, il Comune di Cloz l'assunzione stessa con la procedura della "deroga";

Rilevata la necessità di far fronte ad esigenze d'Ufficio mediante assunzione con contratto a termine, di un Assistente Tecnico - Categoria C - Livello Base, per un periodo di anni tre (3);

Vista la deliberazione n. 89, del 30.12.2011, con la quale la Giunta Comunale, ha disposto di bandire una pubblica selezione per la copertura del posto sopra descritto, demandando alla competenza del Segretario comunale per l'approvazione dello "schema di bando";

Vista la determina a firma del Segretario Comunale con la quale è stato approvato l'Avviso di selezione riguardante l'oggetto;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto l'art. 18, 9° e 11° comma in combinato disposto della Legge 23.10.1998, n. 10;

Rilevato che le graduatorie di concorsi pubblici di identico profilo professionale sono esaurite e che pertanto l'assunzione deve avvenire in base ad una graduatoria di merito preceduta da "Avviso Pubblico";

rende noto

che è indetta una pubblica selezione per prova scritta ed orale per l'assunzione **di n. 1 Assistente Tecnico - Categoria C - Livello Base, a 18 ore settimanali, per un periodo di anni tre (3).**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo € 6.606,00
- vacanza contrattuale € 82,50
- assegno annuo € 1.212,00
- indennità integrativa speciale € 3.185,50
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- ogni altra competenza di legge.

L'orario di lavoro sarà di 18 ore settimanali e sarà articolato su 5 giorni la settimana a seconda delle esigenze di Servizio.

Può inoltrare domanda chi, cittadino italiano o di uno degli Stati della Comunità Europea, alla data del presente avviso, abbia compiuto il 18° anno di età e sia in possesso del *diploma di geometra, perito edile o titoli equipollenti o assorbenti*.

La domanda, stesa su carta libera, **dovrà pervenire alla Segreteria di questo Comune entro le ore 12.00 del giorno 24.01.2012.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio ed il numero telefonico;
2. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, l'immunità da precedenti penali e lo stato di sana e robusta costituzione fisica;
4. il titolo di studio posseduto;
5. eventuali titoli di preferenza o precedenza.

La graduatoria di merito verrà formulata mediante la valutazione della prova selettiva; quest'ultima consisterà :

- prova scritta (a discrezione della commissione potrà essere effettuata anche mediante risoluzione di quiz o domanda a risposta breve);
- colloquio inteso ad accertare la preparazione del candidato.

Materie d'esame:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Diritto amministrativo e ordinamento dei comuni• Ordinamento degli Enti locali• Edilizia ed urbanistica con particolare riferimento alla disciplina normativa della Provincia Autonoma di Trento (Codice dell'urbanistica e dell'edilizia)• Nozioni in materia di Catasto e Tavolare• Il colloquio verificherà anche il possesso di conoscenze dei programmi informatici in ambiente Windows. |
|---|

La prova scritta è fissata per mercoledì 01/02/2012 ad ore 09.00 presso la sala polivalente del Comune di Cloz posta in Via Padre Eusebio Chini n° 5.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati mediante telegramma.

Il colloquio, per gli ammessi, sarà svolto il giorno 13/02/2011 ad ore 9,00 presso la sala polivalente di cui sopra.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fondriest dott. Marco

Spett.le
C O M U N E
Ufficio Segreteria
Di
38020 CLOZ (TN)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI
"ASSISTENTE TECNICO"**

cat. C - livello base - 1[^] pos. retr. - C.C.P.L. 20.10.2003 e s.m.i.

e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(Ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.P.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a		
nato a		il
residente in Via		n.
CAP	Città	Provincia ()

presa visione del bando di concorso pubblico per la copertura mediante contratto a tempo determinato (tre anni) di un posto di "Assistente Tecnico" – Cat. C – livello Base – 1[^] pos. retr.

ch i e d e

di essere ammesso/a al suddetto concorso, ed a tale scopo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

d i c h i a r a

1.	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea..... di godere dei diritti politici e civili nello Stato di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
2.	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici
3.	<input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di <input type="checkbox"/> di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
4.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso in oggetto: diploma diconseguito presso..... in data.....con la seguente votazione

5.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
6.	<input type="checkbox"/> di non aver mai riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali:
7.	<input type="checkbox"/> di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico:
8.	<input type="checkbox"/> di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni <input type="checkbox"/> di essere stato/a dichiarato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:
9.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina:
10.	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio <input type="checkbox"/> ovvero di necessitare dell'ausilio di
11.	<input type="checkbox"/> di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente C.C.P.L. e s.m.i. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
12.	<input type="checkbox"/> che ogni comunicazione relativa al concorso pubblico in oggetto andrà indirizzata al seguente recapito: Via.....n..... Città Capn.tel. /..... Cell e-mail

Di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligatorio comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

- consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere;
- ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione.

DATA

FIRMA

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è apposta in mia presenza.

Cloz, li _____

Il dipendente incaricato _____

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità