



Comune di Fiavè

Provincia Autonoma di Trento



Dichiarazione Ambientale

2007-2010

ALLEGATI

dati aggiornati al 30.06.2007

Versione 1 Revisione 2 - 30 giugno 2007



Realizzazione

La presente Dichiarazione Ambientale è stata curata da:



Comune di Fivè
Piazza San Sebastiano, 24
38075 Fivè (Trento)
tel. 0465-735029
Fax 0465-735024

Assistenza tecnica e realizzazione grafica a cura di:



Agenda 21 Consulting Srl
Loc. Savari, 34 - 38050 Torcegno (TN)
Tel. 0461-777071
Fax 0461-777459

sede legale
via S. Sonnino, 11
35129 Padova
Tel. 049-8079570
Fax 049-8088398

www.agenda21.it

Riferimenti

Il presente documento è stato redatto in conformità a quanto indicato dal:

- Regolamento (CE) n.761/01 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS);
- Regolamento (CE) n. 196/2006 della Commissione del 3 febbraio 2006 che modifica l'allegato I del Regolamento (CE) n.761/2001 alla luce della norma europea EN ISO 14001:2004

SOMMARIO

ALLEGATO 1 ELENCO E VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI	4
ALLEGATO 2 FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI COMUNALI	9
ALLEGATO 3 STRUMENTI PROGRAMMATORI, PIANIFICATORI E REGOLAMENTI.....	13
ALLEGATO 4 ATTIVITÀ SVOLTE IN CONVENZIONE, APPALTO O PARTECIPAZIONE	14
ALLEGATO 5 IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE E MODALITÀ DI GESTIONE	17
ALLEGATO 6 PARCO MEZZI	19
ALLEGATO 7 PROGRAMMA AMBIENTALE	20
ALLEGATO 8 DATI E PRESTAZIONI AMBIENTALI	24

I dati sono aggiornati al 30.06.2007 se non diversamente specificato

ALLEGATO 1 ELENCO E VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

Settore	Attività		Aspetto/impatto	Diretto/indiretto	N/A/E	Limiti di legge	Severità impatto	Sensibilità	Parti interessate	incidenti	Informazioni	Miglioramento	SOMMA	Livello influenza	TOTALE	Significatività
	Generale	Dettagli o														
GESTIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE																
Tutti	Gestione edifici	Riscaldamento: impianti termici a gasolio	Consumo di combustibile per attività comunali	D	N	1	2	2	2	1	2	3	13	1,0	13	S
Tutti	Gestione edifici	Riscaldamento: impianti termici a G.P.L	Consumo di combustibile per attività comunali	affitto a terzi	N	1	1	1	1	2	1	2	9	0,8	7	ns
Tutti	Gestione edifici	Riscaldamento	Emissioni in atmosfera da impianti di riscaldamento	D	N	1	2	2	2	1	1	4	13	1,0	13	S
Tutti	Gestione edifici	Riscaldamento	Emissioni in atmosfera da impianti di riscaldamento	D	A	2	2	2	2	1	1	4	14	1,0	14	S
Tutti	Gestione edifici	Tutte	Emissioni da incendio	D	E	1	2	1	1	2	1	1	9	1,0	9	ns
Tutti	Gestione edifici	Fornitura gasolio riscaldamento edifici comunali	Traffico veicolare, sostanze pericolose, odori	D	N	1	1	1	1	1	1	2	8	1,0	8	ns
Tutti	Gestione edifici	Tutte	Rifiuti da attività amministrative (carta...)	D	N	1	1	1	2	1	1	1	8	1,0	8	ns
Tutti	Gestione edifici	Smaltimento toner, cartucce....	Rifiuti	D	N	1	1	1	1	1	1	1	7	1,0	7	ns
Tutti	Gestione edifici	Tutte	Rifiuti da attività di manutenzione	D	A	1	1	1	1	1	1	1	7	1,0	7	ns
Tutti	Gestione edifici	Usi vari	Consumo di risorsa idrica presso edifici comunali	D	N	1	1	1	2	1	1	3	10	1,0	10	ns
Tutti	Gestione edifici	Usi vari	Consumo di risorsa idrica presso edifici comunali	D	E	1	1	1	2	1	1	3	10	1,0	10	ns
Tutti	Gestione edifici	Usi vari	Scarichi civili in pubblica fognatura da servizi igienici	D	N	1	1	2	2	1	1	3	11	1,0	11	ns
Tutti	Gestione edifici	Fotocopie, stampe	Consumo di materiale di cancelleria da edifici comunali	D	N	2	1	1	2	1	2	4	13	1,0	13	S
Servizio Ragioneria	Gestione edifici	Acquisti	Consumo di risorse per acquisti di materiale vario ad uso dei vari uffici	D	N	2	1	1	2	1	2	4	13	1,0	13	S
Tutti	Gestione edifici	Luci e forza motrice	Consumo di energia elettrica presso uffici comunali	D	N	2	2	2	2	1	1	2	12	1,0	12	ns
Tutti	Gestione edifici	Usi vari	Contaminazione del suolo e/o falda da sversamento accidentale	D	E	1	1	1	1	1	1	1	7	1,0	7	ns
Tutti	Gestione edifici	Tutte	Impatto visivo	D	N	1	1	1	2	1	1	1	8	1,0	8	ns
Finanziario	Servizio di pulizia sedi comunali	Servizio di pulizia sedi comunali	Rifiuti, sostanze pericolose	Ascoop	N	1	1	1	1	1	1	3	9	0,8	7	ns
GESTIONE CIMITERO COMUNALE																
Tecnico	Gestione cimitero comunale	Produzione di rifiuti (fiori secchi, ceri, corone, carta, ecc.)	Rifiuti da attività cimiteriale	Comprensorio delle Giudicarie	N	1	1	1	1	2	1	1	8	0,2	2	ns
Tecnico	Gestione cimitero comunale	Esumazioni, estumulazioni	Rifiuti da esumazioni/estumulazioni	D	N	1	2	1	1	1	2	2	10	1,0	10	ns
Tecnico	Gestione cimitero comunale	Attività cimiteriale (compresi diserbi)	Sversamenti, contaminazione suolo e/o falda	D	E	1	2	1	1	2	2	2	11	1,0	11	ns
GESTIONE MEZZI																
Tutti	Gestione mezzi	Mezzi	Emissioni in atmosfera, traffico	D	N	1	1	1	1	1	1	2	8	1,0	8	ns
Tutti	Gestione mezzi	Mezzi	Emissioni in atmosfera, traffico	D	A	2	2	1	1	1	1	2	10	1,0	10	ns
Tutti	Gestione mezzi	Mezzi	Rifiuti dalla manutenzione dei mezzi	D	A	1	1	1	1	1	1	1	7	1,0	7	ns
Tutti	Gestione mezzi	Mezzi	Consumo di combustibile	D	N	1	1	1	1	1	1	2	8	1,0	8	ns

Settore	Attività		Aspetto/impatto	Diretto/indiretto	N/A/E	Limiti di legge	Severità impatto	Sensibilità	Parti interessate	incidenti	Informazioni	Miglioramento	SOMMA	Livello influenza	TOTALE	Significatività
	Generale	Dettagli o														
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA																
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Rifiuti da operazioni di manutenzione	D	A	1	1	1	1	1	2	1	8	1,0	8	ns
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Diserbi	Contaminazione del suolo	D	N	1	2	1	1	2	1	2	10	1,0	10	ns
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Lavori stradali ed edili, manutenzione verde	Attività rumorose	D	N	1	1	1	1	1	4	2	11	1,0	11	ns
Tecnico	Lavori pubblici	Lavori di costruzione e manutenzione strade	Traffico, rumore, sostanze pericolose, emissioni, rifiuti	Ditte varie in appalto	N	1	2	2	1	2	1	2	11	0,8	9	ns
Tecnico	Lavori pubblici	Lavori di manutenzione edifici	Rumore, rifiuti, emissioni	Ditte varie in appalto	N	1	2	2	1	2	1	2	11	0,8	9	ns
Tecnico	Lavori pubblici	Lavori di realizzazione e manutenzione impianti e reti	Rumore, emissioni, rifiuti	D/CEIS	N	1	2	2	1	2	1	2	11	0,8	9	ns
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Sgombero neve, inghiaatura e salatura	Traffico, rumore, consumo di sostanze, rifiuti	D	N	1	2	1	1	1	1	2	9	1,0	9	ns
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Segnaletica orizzontale, manutenzione verde e cigli stradali, disinfezioni varie	Sversamenti, inquinamenti del suolo	D e IND	A	1	2	2	1	2	1	2	11	0,2	2	ns
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Serbatoi e stoccaggi di sostanze pericolose	Contaminazione del suolo e falda	D	A	1	2	2	1	2	2	2	12	1,0	12	ns
Tecnico	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Carico, travasi vari serbatoi	Contaminazione del suolo e falda	IND	E	2	2	2	1	2	2	2	13	0,2	3	ns
PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO																
Tecnico	Programmazione urbanistica	Istruttoria per PRG e varianti	Vedi aspetti indiretti territoriali	D	N	2	1	2	1	3	1	3	13	1,0	13	S
Tecnico	Programmazione urbanistica	Rilascio di pareri, concessioni e autorizzazioni edilizie, DIA	Vedi aspetti indiretti territoriali	D	N	1	1	1	1	1	1	2	8	1,0	8	ns
Tecnico	Programmazione urbanistica	Pianificazione, gestione e controllo dell'inquinamento elettromagnetico	Vedi aspetti indiretti territoriali	PAT	N	1	2	2	1	2	1	2	11	0,8	9	ns
Tecnico	Rilascio certificati	Rilascio del certificato di agibilità/abitabilità e destinazione urbanistica	Vedi aspetti indiretti territoriali	D	N	1	2	1	1	1	1	2	9	1,0	9	ns
Tecnico	Programmazione urbanistica	Gestione provvedimenti abilitativi per insediamenti produttivi	Vedi aspetti indiretti territoriali	D	N	1	2	2	2	1	1	3	12	0,8	10	ns
Tecnico	Programmazione urbanistica	Gestione del cantiere comunale e del patrimonio pubblico	Vedi aspetti indiretti territoriali	D	N	1	1	1	1	1	1	2	8	1,0	8	ns
Tecnico	Rilascio autorizzazioni	Mercato e manifestazioni varie	Rifiuti, emissioni in atmosfera, rumore, consumo di risorse	D	N	1	1	2	1	2	2	3	12	1,0	12	ns
Tecnico	Gestione convenzioni	--	Vedi aspetti indiretti territoriali	D	N	1	1	2	1	2	1	3	11	1,0	11	ns
Tecnico	Progettazione	Progettazione opere pubbliche, gestione e controllo	Tutti	D	N	1	2	2	1	2	1	2	11	1,0	11	ns
Tecnico	Lavori pubblici	Progettazione di opere pubbliche da parte di professionisti esterni	Tutti	Appalti/affidi diretti	N	1	2	2	1	2	1	3	12	0,8	10	S

aspetti ambientali

Settore	Attività		Aspetto/impatto	Diretto/indiretto	N/A/E	Limiti di legge	Severità impatto	Sensibilità	Parti interessate	incidenti	Informazioni	Miglioramento	SOMMA	Livello influenza	TOTALE	Significatività
	Generale	Dettagli o														
Tecnico	Lavori pubblici	Costruzione di opere pubbliche	Tutti	Ditte varie	N	1	2	2	3	3	1	3	15	0,8	12	S
Tecnico	Lavori pubblici	Gestione idraulica del territorio	Allagamenti, rifiuti	PAT	E	2	3	2	3	3	1	3	17	0,5	9	ns
GESTIONE DEI RIFIUTI																
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani e spazzamento strade	Rifiuti urbani, traffico veicolare, emissione in atmosfera, rifiuti pericolosi, rumore, produzione di cattivi odori, impatto visivo	Comprensorio delle Giudicarie	N	1	2	2	2	3	2	3	15	0,8	12	S
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Gestione del CRM	Rifiuti urbani, traffico veicolare, emissione in atmosfera, rifiuti pericolosi, rumore, produzione di cattivi odori, impatto visivo	Comprensorio delle Giudicarie	N	1	2	2	1	3	2	3	14	0,8	11	S
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Gestione del CRM	Emissioni di sostanze lesive all'ozono atmosferico, contaminazione del suolo da sversamenti	Comprensorio delle Giudicarie	E	2	2	2	2	2	2	2	14	0,8	11	S
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Abbandono rifiuti sul territorio	Contaminazione del suolo	D/C8	E	2	2	2	3	3	2	4	18	1,0	18	S
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Gestione isole ecologiche	Rifiuti urbani, traffico veicolare, emissione in atmosfera, rifiuti pericolosi, rumore, produzione di cattivi odori, impatto visivo	Comprensorio delle Giudicarie	N	2	2	2	2	2	2	3	15	0,8	12	S
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Gestione isole ecologiche	Emissioni di sostanze lesive all'ozono atmosferico, contaminazione del suolo da sversamenti	Comprensorio delle Giudicarie	E	2	2	2	2	2	2	2	14	0,8	11	S
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Compostaggio domestico	Produzione di cattivi odori, rifiuti organici	D	N	1	1	1	1	1	3	3	11	1,0	11	ns
Tecnico	Gestione dei rifiuti	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti	Rifiuti urbani, traffico veicolare, emissione in atmosfera, rifiuti pericolosi, rumore, produzione di cattivi odori, impatto visivo	Comprensorio delle Giudicarie	N	1	2	2	1	2	2	3	13	0,8	10	S
TRASPORTI E MOBILITA'																
Tutti	Trasporto pubblico	Servizio di trasporto pubblico	Consumo di combustibili, emissioni in atmosfera, rumore	Trentino Trasporti Spa	N	1	1	1	1	1	1	2	8	0,2	2	ns
Tutti	Trasporto pubblico	Scuolabus	Consumo di combustibili, emissioni in atmosfera, rumore	Aziende private	N	1	1	1	1	1	1	2	8	0,2	2	ns
GESTIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO COMUNALE																
Tecnico	Patrimonio forestale	Servizio di gestione del patrimonio forestale	Emissioni di polveri diffuse, consumo di combustibile, consumo di risorse naturali, rumore	ASUC	N	1	1	1	1	1	1	2	8	0,8	6	ns
Tecnico	Patrimonio forestale	Servizio di gestione del patrimonio forestale	Emissioni da incendio	ASUC	E	1	2	2	1	1	2	2	11	0,8	9	ns
GESTIONE AREE VERDI E SENTIERISTICA																
Tecnico	Aree verdi	Manutenzione aree verdi	Emissioni, rifiuti organici provenienti da operazioni di potatura e sfalcio, consumo di combustibile, consumo di sostanze pericolose, rumore, interferenza diretta con comunità animali e vegetali	D	N	1	1	1	1	1	2	1	8	1,0	8	ns
Tecnico	Aree protette	Gestione aree protette	Rifiuti, Emissioni in atmosfera, rumore	PAT	N	1	1	4	2	3	1	3	15	0,8	12	S
Tecnico	Sentieristica	Gestione sentieristica e segnaletica	Rifiuti, rumore, consumo di sostanze pericolose	S.A.T. (Società Alpinisti Tridentini)	N	1	1	1	1	1	2	1	8	0,2	2	ns

Settore	Attività		Aspetto/impatto	Diretto/indiretto	N/A/E	Limiti di legge	Severità impatto	Sensibilità	Parti interessate	incidenti	Informazioni	Miglioramento	SOMMA	Livello influenza	TOTALE	Significatività
	Generale	Dettagli o														
GESTIONE DEL CICLO DELL'ACQUA																
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione del servizio idrico	Rifiuti, traffico, rumore, perdite acqua nella rete di distribuzione	D	N	1	1	2	3	3	4	4	18	1,0	18	S
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione del servizio di fognatura	Scarichi civili, produttivi e assimilabili in fognatura pubblica, odore, reflui	D	N	1	2	2	2	3	2	4	16	1,0	16	S
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione del servizio di fognatura	Scarichi civili, produttivi e assimilabili in fognatura pubblica, odore, reflui	D	A	2	2	2	2	3	2	4	17	1,0	17	S
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione vasche Imhoff	Scarichi dalla vasca Imhoff in acqua superficiale	CET	N	1	2	2	2	3	1	4	15	0,8	12	S
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione vasche Imhoff	Scarichi dalla vasca Imhoff in acqua superficiale, contaminazione del suolo	CET	E	2	2	2	2	3	1	4	16	0,8	13	S
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Prelievo e gestione fanghi Imhoff	Trasporto, emissioni, rumore, sversamenti e contaminazione suolo/sottosuolo/falda	F.lli Bonora	A	1	2	2	1	2	1	2	11	0,8	9	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione del servizio di fognatura	Contaminazione del suolo e sottosuolo da rotture	D	E	3	2	2	2	3	1	3	16	1,0	16	S
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Scarichi in suolo e sottosuolo	Scarichi reflui civili in suolo	D	N	1	2	2	1	1	1	2	10	1,0	10	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Scarichi in suolo e sottosuolo	Scarichi reflui civili in suolo	D	E	1	2	2	1	1	1	2	10	1,0	10	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura	Reflui, rifiuti, odore	D	N	1	1	2	2	1	2	2	11	1,0	11	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Manutenzione della rete acquedottistica	Emissioni diffuse da operazioni di manutenzione, rifiuti	D	A	1	1	1	1	1	1	2	8	1,0	8	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione depuratore biologico	Scarichi in acque superficiale, contaminazione suolo e sottosuolo	CET	A	2	2	2	1	3	1	2	13	0,7	9	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione piastra del ghiaccio	Consumi energetica, emissioni in atmosfera, consumo risorse idriche	In appalto	N	1	1	1	1	1	2	2	9	0,8	7	ns
Tecnico	Gestione del ciclo delle acque	Gestione piastra del ghiaccio	Consumi energetica, emissioni in atmosfera, consumo risorse idriche	In appalto	A	2	2	1	1	1	1	2	10	0,8	8	ns
VIGILANZA, CONTROLLO, SICUREZZA																
Tecnico	Vigilanza sul territorio	Gestione controlli ambientali, viabilità e sicurezza	Traffico, emissioni, rumore	Servizio di Polizia Locale	N	1	1	1	1	1	1	2	8	0,8	6	ns
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL RUMORE																
Tecnico	Programmazione urbanistica	Classificazione acustica	Inquinamento acustico generato da attività produttivo/artigianali, rumore da transito automezzi	D	N	1	1	1	2	2	4	4	15	1,0	15	S
Tecnico	Programmazione urbanistica	Classificazione acustica	Inquinamento acustico generato da attività produttivo/artigianali, rumore da transito automezzi	D	A	3	2	2	2	2	4	4	19	1,0	19	S
GESTIONE ENERGETICA																
Tecnico	Illuminazione pubblica	Lampioni	Inquinamento luminoso	D	N	1	2	2	2	1	1	4	13	1,0	13	S
Tecnico	Illuminazione pubblica	Lampioni	Consumo di energia elettrica	D	N	2	1	2	2	1	2	4	14	1,0	14	S
Tecnico	Illuminazione pubblica	Lampioni	Rifiuti da attività di manutenzione della rete di illuminazione pubblica	CEIS	A	1	1	1	1	1	1	1	7	1,0	7	ns
Tecnico	Rilascio autorizzazioni	Distributori carburante	Sversamento, contaminazione del suolo, emissioni	PAT	A	1	2	2	1	2	2	2	12	0,2	2	ns

aspetti ambientali

Settore	Attività		Aspetto/impatto	Diretto/indiretto	N/A/E	Limiti di legge	Severità impatto	Sensibilità	Parti interessate	incidenti	Informazioni	Miglioramento	SOMMA	Livello influenza	TOTALE	Significatività
	Generale	Dettagli o														
INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO																
Tecnico	Linee elettriche	Elettrosmog	Campi elettromagnetici da linee elettriche aeree	Territorio	N	1	1	1	1	1	1	2	8	0,8	6	ns
Tecnico	Sorgenti radio base	Elettrosmog	Campi elettromagnetici da sorgenti radio base	Territorio	N	1	1	1	2	1	1	2	9	0,8	7	ns
ASPETTI INDIRETTI TERRITORIALI																
Tecnico	Agricoltura	Utilizzo di prodotti chimici e altro in agricoltura	Contaminazione del suolo, emissioni in atmosfera	Territorio	N	1	2	2	2	3	2	2	14	0,7	10	S
Tecnico	Agricoltura	Reflui zootecnici	Contaminazione di suolo/ sottosuolo/falda e corso d'acqua, emissioni in atmosfera	Territorio	N	1	2	2	3	2	2	4	16	0,8	13	S
Tecnico	Settori produttivi e civili	Uso di chimici nei settori produttivi	Contaminazione del suolo/ falda, emissioni, rifiuti	Territorio	N	1	1	1	1	1	2	2	9	0,8	7	ns
Tecnico	Settori produttivi	Sversamenti accidentali da uso agricolo e industriale	Contaminazione del suolo, inquinamento risorsa idrica	Territorio	E	4	2	2	2	3	2	2	17	0,5	9	ns
Tecnico	--	Abbandono del territorio	Degrado ambientale	Territorio	A	1	1	2	2	2	1	3	12	0,7	8	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Captazione per uso agricolo, industriale e domestico	Consumo di risorse idriche	Territorio	N	2	1	2	2	1	1	2	11	0,2	2	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Rilasci da uso domestico, agricolo, industriale	Inquinamento risorse idriche	Territorio	N	1	2	2	2	3	3	2	15	0,2	3	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Attività industriali, trasporti, agricole, domestiche	Emissioni in atmosfera	Territorio	N	1	1	1	1	2	2	2	10	0,8	8	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Attività industriali, trasporti, agricole, domestiche	Inquinamento acustico	Territorio	N	1	1	1	3	3	4	3	16	0,8	13	S
Tecnico	Settori produttivi e civili	Industria, illuminazione privata, condizionamento	Consumo di energia elettrica	Territorio	N	1	2	2	1	1	1	2	10	0,2	2	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Riscaldamento industriale e civile	Consumo di risorse energetiche, emissioni in atmosfera	Territorio	N	1	2	2	1	1	4	2	13	0,2	3	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Amianto in insediamenti civili ed industriali	Amianto	Territorio	N	1	1	2	1	1	4	3	13	0,7	9	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Produzione di rifiuti	Rifiuti	Territorio	N	2	2	2	2	4	1	3	16	0,8	13	S
Tecnico	Settori produttivi e civili	Traffico	Emissioni in atmosfera, rumore	Territorio	N	1	2	2	2	2	4	3	16	0,8	13	S
Tecnico	Rete elettrica	Trasformatori contenenti PCB	PCB	Territorio	N	1	1	1	1	2	1	2	9	0,2	2	ns
Tecnico	Rete elettrica	Impianti di illuminazione privata	Inquinamento luminoso	Territorio	N	1	1	2	1	3	3	3	14	0,2	3	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Stili di vita	Consumo di risorse, uso fonti rinnovabili	Territorio	N	1	1	2	1	1	1	2	9	0,2	2	ns
Tecnico	Settori produttivi e civili	Elettrosmog	Inquinamento da elettrosmog	Territorio	N	1	1	1	1	1	4	2	11	0,2	2	ns
Tecnico	Insetti pericolosi	Lotta alla zanzara	Utilizzo di prodotti chimici	Territorio	A	2	2	2	2	3	2	2	15	0,2	3	ns

ALLEGATO 2 FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI COMUNALI

Servizi generali
Responsabile: segretario comunale, dott. Giorgio Merli

Funzioni del Segretario Comunale:

- Capo del personale, con funzione di direzione, sintesi e raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo
- Organizza il funzionamento delle strutture in modo che rispondano a esigenze di trasparenza, partecipazione, agevole accesso dei cittadini all'informazione e agli atti del comune
- Verifica l'azione amministrativa dei responsabili dei servizi, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti comunali in vigore e con criteri di economicità, massima semplicità, efficacia, imparzialità
- Tutte le attività attribuite dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti, dagli atti di organizzazione e dagli indirizzi programmatici
- Supporto amministrativo e giuridico all'attività degli organi istituzionali
- Gestione giuridica del personale, provvede agli adempimenti disciplinari, autorizza ferie, permessi, partecipazione a corsi, gestisce le assunzioni
- Riveste funzione di datore di lavoro e adotta provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 19.09.1994 n.626, limitatamente al personale impiegatizio
- È competente in materia di assicurazioni dei dipendenti/amministratori e Kasko
- Adotta in via sostitutiva le determinazioni di diretta competenza dei responsabili di servizio, anche in seguito ad assegnazione delle competenze da parte della Giunta comunale per esigenze di tempestività, economicità o semplificazione amministrativa
- Provvede ai contratti non espressamente di competenza di altri servizi e all'affidamento della fornitura di beni e servizi funzionali all'efficace svolgimento dei compiti assegnati ai servizi generali
- Provvede all'istruttoria delle pratiche di gestione del patrimonio immobiliare in collaborazione con il servizio tecnico
- Rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, nonché provvedimenti di autorizzazioni e concessione il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni
- Notifica gli atti amministrativi
- Adotta atti e provvedimenti relativi a competenze attribuite al servizio autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- E' inoltre responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi

Funzioni dell'Ufficio Segreteria

- pratiche amministrative da sottoporre agli organi del Comune di Fivè;
- proposte di deliberazioni con parere di regolarità tecnico - amministrativa dell'ufficio segreteria;
- esecuzione degli atti amministrativi;
- contratti, spese contrattuali, cauzioni e attività precontrattualistica in genere;
- trasmissione alla tesoreria di tutte le polizze fidejussorie acquisite dal Comune in originale e fornisce copia al Responsabile del Servizio finanziario, per la tenuta del relativo scadenziario;
- diritti di segreteria sui contratti: versamento in tesoreria e consegna dati al servizio finanziario per adempimenti connessi: riepiloghi e ripartizione diritti agli organi competenti;
- affari generali;
- deliberazioni, loro pubblicazioni, invio agli organi ed esecuzione delle stesse;
- pubblicazione degli atti agli albi comunali;
- determine e liquidazione di competenza dei servizi generali;
- annualmente: stampa, raccolta e numerazione in ordine cronologico delle determine assunte dai servizi: generali, tecnico, finanziario;
- tenuta del protocollo generale corrente e storico, fascicolazione ed archiviazione di atti e documenti, cura della posta in arrivo ed in partenza;
- raccolta di firme per referendum, elezioni, e petizioni popolari;
- gestione del fondo annuale per gli interventi per lo sviluppo delle zone di montagna;
- attività culturali (prestazioni di servizio ed acquisti) assunte direttamente dal Comune relative al Museo delle Palafitte.
- statistiche riferite alle materie di competenza dell'ufficio segreteria;
- Pubblicazione e diffusione organo di informazione Lungo il Carrera;
- servizio mensa al personale del Comune di Fivè: individuazione e convenzione degli esercizi, e relativa assunzione dell'impegno di spesa.
- adempimenti e predisposizione atti, provvedimenti contingibili ed urgenti, e ordinanze in merito alla chiusura delle strade, ad attività di pubblica sicurezza, e di sanità, se necessario su indicazioni del responsabile del servizio competente;
- competenze previste dal codice della strada;
- istruttoria provvedimenti di irrogazione delle sanzioni riguardanti le violazioni al codice della strada, alle ordinanze, ai regolamenti comunali, ed alle norme in materia di tutela dell'ambiente e delle acque, in materia di sanità, se necessario in collaborazione con il Responsabile del Servizio tecnico comunale.
- L'assistente amministrativo dell'ufficio segreteria sostituisce il responsabile dell'ufficio demografico commercio nel caso di assenza dal servizio; attività di segreteria a supporto del Servizio Tecnico nella predisposizione di atti amministrativi di competenza del Servizio stesso, in particolare liquidazione, determinazioni e proposte di deliberazioni;
- gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione informatizzata delle materie sopra richiamate;

Ufficio demografico - Commercio e Pubblici esercizi

- segreteria della commissione elettorale comunale;
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente, dell'anagrafe dei residenti all'estero, e dell'anagrafe dei pensionati e degli invalidi civili;
- servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette e cura di ogni atto previsto in materia,
- cura dei rapporti con le forze dell'ordine relativamente alla consultazione da parte delle stesse degli atti anagrafici,
- statistiche di competenza del servizio demografico e pubblici servizi;
- adempimenti in materia della Leva Militare,
- la cura degli atti di stato civile nelle loro varie fasi riguardanti la costituzione, modificazione o estinzione dei rapporti giuridici di carattere personale e familiare e di quelli concernenti lo "status civitatis", alla tenuta dei relativi registri e ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- tenuta delle liste e dello schedario elettorale, agli atti e gestione delle procedure e operazioni elettorali e dei rapporti al riguardo con la

- Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- raccolta e all'elaborazione della statistica periodica, disposta dall'ISTAT e/o dalla Provincia, cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura);
 - adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
 - tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio, e dell'albo dei presidenti di seggio;
 - rilascio delle carte d'identità, alle pratiche per i passaporti e per i lasciapassare per l'espatrio dei minori;
 - rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
 - riscossione, contabilizzazione e versamento mensilmente in tesoreria dei diritti e bolli inerenti l'attività dell'ufficio demografico ;
 - servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedito;
 - gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione informatizzata delle materie sopra richiamate;
 - la tenuta e aggiornamento degli albi dei giudici popolari.
 - istruttoria e autorizzazioni per il commercio in sede fissa, commercio itinerante, vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di fiere, feste, mercati;
 - rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria;
 - adempimenti nei confronti dei cittadini relative a competenze sanitarie del Comune ;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività artigianali di barbiere, parrucchiere ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede dell'attività, variazioni societarie, cessazioni, ecc.);
 - istruttoria inerenti la distribuzione di carburanti ad uso privato e pubblico (autorizzazioni, modifiche, rinnovi collaudi, turnazioni ferie, orari);
 - istruttoria per il rilascio delle licenze per l'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni delle pratiche relative alle attività ricettive (alberghi e affittacamere);
- autorizzazioni dell'uso della sala consiliare;

Servizio finanziario

Responsabile: Milena Pina

Ufficio ragioneria e affari economici

- predisposizione del progetto di Bilancio di previsione annuale e pluriennale, di A.P.I. e/ o di atti programmatici di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- coordinamento della gestione dell'attività finanziaria dell'ente;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni aventi contenuto contabile;
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria su tutti i provvedimenti di impegno di spesa;
- emissione e sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso nei modi e nei termini previsti dal regolamento comunale di contabilità;
- rapporti con il revisor dei conti e la Corte di Conti, impegno e liquidazione delle competenze spettanti.
- istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione e pareri di regolarità tecnica sulle materie di competenza del servizio finanziario - affari economici - tributi ;
- formalizza gli atti di svincolo delle polizze fidejussorie del Comune sulla base del parere favorevole del Responsabile del Servizio tecnico comunale e/o del Segretario comunale;
- provvede all'aggiornamento e tenuta scadenziario dei contratti e comunica i contratti in scadenza in tempo utile al Segretario comunale;
- Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica e servizi telefonici.
- Segnala i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio
- adempimenti fiscali del Comune;
- gestione economica delle competenze spettanti al personale per contratto e/o per legge e liquidazione secondo gli indirizzi del Segretario e/o dell'organo competente (stipendi , trasferte, straordinario, assegni famigliari, indennità aggiuntive)
- in quanto responsabile del programma gestione presenze provvede alla registrazione nello stesso delle assenze del personale autorizzate dal Segretario comunale:ferie, permessi e recuperi ;
- tenuta dei fascicoli personali;
- rimborsi spese al personale del Comune di Fivè, con le modalità previste dal regolamento per l'uso dell'automezzo personale per ragioni di servizio, sulla base dei fogli di viaggio regolarmente vistati, consegnati dall'ufficio segreteria,
- trasmissione delle voci variabili e fisse al Servizio stipendi gestito da una ditta esterna, per l'elaborazione degli stipendi e delle competenze dovute al personale, nonché dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi;
- predisposizione degli atti riferiti al pensionamento,adempimenti connessi;
- corresponsione del trattamento di fine rapporto al personal di ruolo e non di ruolo;
- liquidazione delle fatture riguardanti la partecipazione del personale ai corsi di formazione e aggiornamento regolarmente autorizzati dal Segretario Comunale
- liquidazione indennità di carica, gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiale e delle commissioni comunali,
- rimborsi spese agli amministratori con le modalità previste dal regolamento per la disciplina dell'indennità di missione e dei rimborsi spese degli amministratori;
- spese relative a corsi di aggiornamento degli amministratori;
- pagamento degli oneri relativi agli amministratori in aspettativa e/o che usufruiscono di permessi per l'espletamento del mandato politico;
- acquisizione dei mutui e sottoscrizione dei relativi contratti;
- liquidazione spese a carico del Comune di Fivè relativamente ai servizi e funzioni gestiti in forma associata con altri Comuni;
- liquida i compensi ai componenti dei seggi elettorali;
- liquida le spese impegnate dalla Giunta Comunale che non siano di competenza del Servizio tecnico e dei servizi generali;
- liquida le spese riguardanti il servizio di mensa per il personale.
- predisposizione delibera di incarico revisore, impegno e liquidazione delle competenze al revisore dei conti;
- liquidazione ai dipendenti, entro i limiti previsti dal contratto provinciale dietro presentazione di idonea documentazione, del rimborso delle spese pasto dagli stessi sostenute;
- liquidazione dei premi di tutte le polizze assicurative del Comune, con le modalità stabilite nei contratti di assicurazione sottoscritte dai responsabili competenti ;
- liquidazione lavoro interinale sulla base dell'attestazione del Segretario comunale di regolarità della prestazione avvenuta;
- restituisce i depositi cauzionali previa nulla osta del Responsabile del Servizio tecnico comunale;

- adempimenti relativi alla contabilità IVA con relative chiusure trimestrali, versamenti IVA, emissione e registrazione delle fatture, registrazione delle fatture ricevute in contabilità IVA. Al fine di una corretta gestione della contabilità IVA si avvale della collaborazione di uno studio fiscale competente.
- pagamento del canone di locazione riferito agli immobili in affitto al Comune, nei tempi e modi previsti dal contratto ;
- aggiornamenti dei canoni di locazione in base ai coefficienti ISTAT, ed invio nei tempi previsti dalla legge richiesta del nuovo canone aggiornato;
- predisposizione dei preventivi di spesa per i servizi sovracomunali gestiti dal Comune (es. Palestra), eventualmente, se necessario, chiedendo dati relativi alle presunzioni di consumo/spesa, al tecnico comunale;
- riparto delle spese relative agli immobili dati in locazione dal Comune entro il 30 giugno di ogni anno, sulla base dei criteri fissati nei contratti di locazione e dei dati tecnici trasmessi dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale;
- nelle materie devolute alla sua competenza, comprensiva della materia dei tributi, rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, e sottoscrive la corrispondenza di settore;
- impegna e liquida i riparti ed eventualmente recupera i crediti derivanti dai servizi gestiti o opere pubbliche realizzate mediante forme collaborative sovracomunali o comunque in collaborazione con altri Enti pubblici;
- verifica regolarità delle domande di contributi presentate dalle associazioni e/o Enti nel rispetto del regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione consiliare n.48 del 28.12.2006.

Ufficio tributi

Dal 1° gennaio 2006 è entrato in funzione il Servizio Entrate di Valle, per la gestione associata del Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali tra i 7 Comuni delle Giudicarie Esteriori. Con atto del Sindaco del Bleggio Inferiore Comune capofila del servizio Ufficio Tributi di Valle dd.30.12.2005 è stato nominato il signor Luca Civettini responsabile di tale servizio. Con deliberazioni n. 2, 3 e 4/2006 del 16.01.2006 la Giunta Comunale ha nominato il Dott. Luca Civettini Funzionario responsabile per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale inerenti la tassa igiene ambientale (T.I.A.) , l'imposta comunale sugli immobili, l'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto pubbliche affissioni.

Il Responsabile del servizio Finanziario e dell'ufficio tributi del Comune di Fivè è il referente del Servizio Entrate di Valle, con il quale collabora fattivamente fornendo dati, informazioni e tutto quanto necessario e richiesto per l'avvio ed il buon funzionamento dell'ufficio tributi sovracomunale. Gestisce le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo o connesse a tariffe o contribuzione dell'utenza, che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi. Cura l'istruttoria e la redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri sulle materie di competenza dell'ufficio tributi

Servizio Tecnico
Responsabile: Luca Sartori

Ufficio Lavori Pubblici - urbanistica edilizia privata - gestione del patrimonio - servizi pubblici - cantiere comunale

- attività attribuite per legge, statuto, regolamenti e atti di indirizzo e di organizzazione gli attribuiscono
- proposte di deliberazione di servizio tecnico
- pareri di regolarità tecnico-amministrativa
- direzione del personale addetto al servizio
- supporto al servizio finanziario per accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate

Settore edilizia e urbanistica

- riscossione, contabilizzazione e versamento mensile in tesoreria dei diritti e bolli inerenti l'attività del servizio;
- ricezione e registrazione delle domande di concessione e/o autorizzazione edilizie e D.I.A. su supporto informatico con evidenza scadenze di Legge;
- verifica domande ed istruttoria delle concessioni e delle D.I.A da sottoporre all'Assessore competente;
- partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia Comunale;
- verifica regolarità delle D.I.A presentate con pronta segnalazione di eventuali irregolarità all'Assessore competente per i provvedimenti del caso;
- redazione di autorizzazioni e/o Concessioni Edilizie da sottoporre alla firma dell'Assessore competente;
- istruttoria e redazione autorizzazioni di competenza del Sindaco (Art. 99 L.P. 22/2001 come modificata dalla L.P. 10/2004);
- istruttoria e redazione di ogni altra autorizzazione in materia di Edilizia Privata prevista da Leggi e/o Regolamenti Comunali, da sottoporre alla firma dell'Assessore competente;
- calcolo oneri di urbanizzazione;
- tenuta del registro su basi informatiche delle D.I.A. e delle Concessioni Edilizie, gestione del programma - settore edilizia- concessioni edilizie - DIA;
- istruttoria richieste di Autorizzazione per le occupazioni permanenti di suolo pubblico con calcolo dei relativi oneri e/o cauzioni da riscuotere, da sottoporre a firma dell'Assessore competente;
- istruttoria al Consiglio Comunale e/o alla Giunta Comunale relative alla gestione dei beni demaniali (strade e piazze, ecc);
- istruttoria e redazione certificati di Destinazione Urbanistica, da sottoporre a firma dell'Assessore competente;
- controllo e verifiche dei frazionamenti presentati che andranno sottoposti alla firma dell'Assessore competente;
- istruttoria e redazione certificati di agibilità e/o abitabilità, da sottoporre a firma dell'Assessore competente;
- istruttoria e redazione certificati di inagibilità da sottoporre a firma dell'Assessore competente;
- accertamenti su abusi edilizi disposti dall'Assessore competente e predisposizione di tutti gli atti di Legge conseguenti ed inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- istruttoria per accertamenti ai sensi dell'art. 27 Legge 6.3.1998 n.40 inerente l'idoneità degli edifici per ricongiungimento familiare mediante sopralluogo, da dichiarare nel verbale del tecnico comunale, e redazione di certificazione attestante l'idoneità dell'alloggio da sottoporre a firma dell'assessore;
- adotta tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei locali del Comune di Fivè: verifica e provvede agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici del Comune di Faiveé e di quelli assegnati in uso allo stesso;
- istruttoria relative alle richieste di smaltimento delle acque di scarico, e di allacciamento alla rete idrica, predisposizione della relativa autorizzazione da sottoporre alla firma dell'assessore competente;
- istruttoria pratiche di condono edilizio, da sottoporre a firma dell'Assessore competente;
- istruttoria e redazione certificazioni inerenti l'attività edilizia ed urbanistica (I.V.A., ecc...) da sottoporre a firma dell'Assessore competente;
- statistiche ed informazioni di competenza del servizio tecnico - lavori pubblici - cantiere -patrimonio;

Settore opere pubbliche e lavori pubblici

- Approva le varianti, nei limiti previsti dalla normativa provinciale;
- approva i nuovi prezzi ai sensi dell'art. 51, comma 5 bis L.P. 26/1993;
- emette gli atti di liquidazione dei pagamenti relativi alle spese inserite nelle opere pubbliche nei termini fissati dal contratto.
- approva il certificati di regolare esecuzione (art. 25 L.P. 26/1993);
- approva la contabilità finale ed il riepilogo delle spese sostenute;
- richiede l'erogazione dei contributi nei termini e nei modi fissati dal provvedimento di finanziamento dell'opera;
- cura gli interessi pubblici comunali nei rapporti con i soggetti terzi committenti ed esecutori di lavori pubblici sul territorio comunale;

- attività di competenza comunale in merito alla salvaguardia e tutela dell'ambiente e delle acque di cui al testo Unico D.P.G.P. 26.1.1987 n.1-41 Leg. e s.m. -
 - rilascia il certificato di esecuzione dei lavori (art. 22, comma 7 D.P.R. 34/2000);
 - stipula i contratti in forma pubblica amministrativa per l'affidamento dei lavori pubblici nel caso di svolgimento da parte del Segretario Comunale delle funzioni di Ufficiale Rogante;
 - intavolazione dei beni acquistati dal Comune;
 - adozione di ogni atto di gestione relativo alla procedura di appalto ed esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della giunta o del Segretario comunale o di altri uffici;
 - presiede le commissioni di gara e sottoscrive le convenzioni con i professionisti.
 - Proposte di deliberazioni di competenza del proprio servizio con sottoscrizione del parere di regolarità tecnico - amministrativa
 - Gestione degli eventi calamitosi e delle somme urgenze con riferimento alla L.P. 26/93 e L.P. 2/9 relazionandosi con il Sindaco e/o assessore competente.
 - Con il supporto del Segretario Comunale gestisce le procedure espropriative, fino alla liquidazione delle indennità.
 - Programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria e straordinaria in economia dei beni comunali (strade, parchi e verde pubblico, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura, depuratore...) alla gestione del personale addetto; provvede ai relativi acquisti materiali e forniture di servizi.
 - Autorizza l'uso della palestra comunale ai sensi dell'art. 4 e segg. del regolamento per l'uso della palestra comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 dd. 29.9.2003.
 - E' responsabile della gestione del Centro Raccolta Materiali.
 - Svolge gli adempimenti relativi alla comunicazione all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le concessioni in materia di edilizia e urbanistica.
 - Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza. Compila e predispone dati e statistiche.
 - Assume gli atti eventualmente necessari a dare esecuzione ai provvedimenti adottati in materia dalla Giunta Comunale e alle determinazioni del Segretario Comunale.
- Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi indicati dall'amministrazione comunale, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri di priorità indicati.

Cantiere comunale

- Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi e in ordine alle prestazioni comunque occorrenti per garantire il corretto funzionamento del cantiere.
- Nell'ambito delle dotazioni assegnate, nel programma dei servizi tecnici, organizza e controlla l'attività del cantiere e degli operai comunali, disponendo quanto necessario al riguardo. E' responsabile della manutenzione ordinaria in economia e straordinaria dei beni comunali (strade interne e esterne, parchi e verde pubblico, strutture sportive, cimitero, immobili, acquedotto, fognatura ecc.), potendo provvedere all'acquisto del materiale necessario. Coordina annualmente la lettura dei contatori per il consumo dell'acqua, effettua le verifiche inerenti al funzionamento dei contatori nei modi e nei tempi previsti dal regolamento del servizio acquedotto, e trasmette tutte le schede di lettura degli utenti, ed i dati relativi alla quantità dell'acqua scaricata in fognatura degli insediamenti produttivi al Referente dei Tributi che provvede, a consegnare i dati all'ufficio entrate di valle, per l'elaborazione del ruolo acqua depurazione fognatura e degli avvisi di pagamento per gli scarichi produttivi. E' responsabile delle acquisizioni dei dati e delle verifiche relativi agli scarichi in pubblica fognatura degli insediamenti produttivi da acquisirsi a norma di legge.
- Acquista il vestiario e l'equipaggiamento da destinarsi agli operai comunali. Provvede per le forniture di macchine, attrezzature e apparecchiature necessarie. Adotta i connessi provvedimenti di impegno e liquidazione, garantendo tempestività ed economicità di gestione.
- Per gli acquisti straordinari (quali ad esempio acquisto automezzi o spese in conto capitale) per il cantiere comunale verrà adottato uno specifico atto di indirizzo da parte della giunta comunale.
- Per i servizi affidati a terzi, verifica il rispetto delle condizioni contrattuali, è il referente dell'Amministrazione Comunale al fine di garantire il buon funzionamento e il risultato del servizio secondo precisi standard qualitativi e quantitativi riportati nello stesso atto negoziale di affidamento, controlla la qualità del lavoro e liquida le spese relative.
- Per i servizi gestiti in economia, nell'ambito delle dotazioni assegnate e dei programmi, organizza e controlla la corretta esecuzione di tali servizi garantendo soprattutto la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali strettamente legati ai servizi esterni quali strade, parchi e verde pubblico, strutture sportive, cimitero, acquedotto, fognatura ecc., provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del cantiere e degli operai del Comune.
- Assume la qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 lett. b) Dlgs. 19.03.1996 n. 242 e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, previsti dal D.lgs. 19.09.1994 n.626 e ss.mm. Ai sensi del D.Lvo 626/1994, è competente a adottare per quanto si riferisce all'attività del cantiere i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, compresi gli impegni di spesa nell'ambito degli stanziamenti assegnati. E' competente all'aggiornamento e adeguamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti in riferimento alla salute e alla sicurezza del lavoro (art. 4, comma 5, lett. b), e deve verificare e proporre gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per verificare la sicurezza dei locali e degli edifici di proprietà comunale o assegnati all'uso pubblico, fatta salva peraltro la proposta alla Giunta comunale di attribuzione anche di incarico esterno. In particolare cura le seguenti competenze in materia di sicurezza dei lavoratori:
- designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 4, comma 4, lett.a) della L. 626/94 e ss.mm.)
- designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione (art. 4, comma 4, lett. b) della L. 626/94 e ss.mm.)-□ la nomina del medico competente art. 4 comma 4, lett.c) della L. 626/94 e ss.mm.)
- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso (art. 4, comma 5, lett a) della L. 626/94 e ss.mm.)
- Predisposizione della documentazione per l'individuazione dei rischi dei lavoratori e delle conseguenti misure di sicurezza e salubrità degli ambienti;
- Definizione di procedure di sicurezza e dispositivi individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
- Predisposizione e aggiornamento del documento finale di sicurezza;
- Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio
- Formazione ed informazione del personale, degli addetti e dei rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori
- Tenuta del registro antincendi per gli immobili di proprietà dei comuni e dell'Unione o a questi concessi e conseguenti obblighi in materia di sicurezza degli impianti
- Provvede inoltre all'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che rilevano ai fini della salute e della sicurezza del lavoro (art. 4 comma 5 lett. b del D.Lgs. 626/94).
- Gestisce e mantiene aggiornate le assicurazioni degli automezzi per il cantiere comunale e quelle relative ai beni immobili e tutte le altre polizze all'infuori di quelle relativa dipendenti e amministratori comunali e kasko assegnate al Segretario, salvo il pagamento dei premi che rimane in capo al Responsabile del servizio finanziario. Provvede alla denuncia dei sinistri.
- Nelle materie di sua competenza adotta in generale gli impegni di spesa, e conseguente liquidazione, in conformità a quanto previsto e nei limiti delle risorse assegnate con gli stessi atti di indirizzo, stipulando nel caso anche il conseguente atto negoziale qualora la legge consenta che ciò avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero sottoscrizione di formulari e/o moduli o sottoscrizione da parte della controparte della determinazione di impegno della spesa.

Ordina le spese a calcolo inerenti alle competenze del proprio servizio, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità, valutando la convenienza, economicità e la congruità dei prezzi, e attestando successivamente sulle fatture la regolare esecuzione della prestazione e la conformità dei prezzi stabiliti nell'ordinazione, nonché ogni altra informazione utile per consentire eventuali controlli e la corretta liquidazione della spesa da parte del Servizio Finanziario.

ALLEGATO 3
STRUMENTI PROGRAMMATORI, PIANIFICATORI E
REGOLAMENTI

	n°	DATA
Regolamento per l'applicazione del contributo di concessione. Modifiche	23	16/07/2007
Regolamento comunale per la manutenzione ordinaria e programmata dei camini e canali da fumo ad uso civile, commerciale ed artigianale	22	16/07/2007
Approvazione Regolamento per la gestione dell'asilo nido intercomunale in gestione associata tra i comuni delle Giudicarie Esteriori	10	14/05/2007
Regolamento comunale per la disciplina dell'accumulo e spargimento dei liquami e degli antiparassitari in funzione della tutela della salute pubblica e dell'igiene ambientale. Approvazione modifiche	9	14/05/2007
Regolamento per l'istituzione e la disciplina della tariffa di igiene ambientale (TIA) di cui all'art.49 del D.Lgs 22/1997	44	28/12/2006
Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale	36	13/11/2006
Regolamento per l'utilizzo della palestra di Fiaavè Stenico	39	29/09/2006
Regolamento che fissa i criteri di determinazione delle sanzioni amministrative per violazioni ai regolamenti ed alle ordinanze	25	10/06/2006
Regolamento per l'applicazione del contributo di concessione	26	10/06/2006
Approvazione regolamento per la detenzione e circolazione animali	18	24/05/2006
Regolamento Comunale servizio acquedotto modifica con delibera n.14 dd-3.4.2006	52	27/12/2005
Regolamento per trattamento dati sensibili e giudiziari	54	27/12/2005
Regolamento applicazione imposta comunale pubblicità e pubbl.affissioni	50	27/12/2005
Regolamento Consiglio Comunale	32	05/09/2005
Regolamento per applicazione COSAP	43	29/12/2004
Regolamento per applicazione I.C.I.	44	29/12/2004
Regolamento edilizio comunale - modifica art.28 comma 3	38	30/11/2004
Regolamento comunale per la disciplina dell'accumulo e spargimento dei liquami e degli antiparassitari in funzione della tutela della salute pubblica e dell'igiene ambientale. Modifiche	9	31/03/2004
Regolamento per l'applicazione ai tributi comunali dell'accertamento con adesione	48	30/12/2003
Regolamento per la cessione delle agevolazioni erogate ai sensi della L.P.23.11.1998 N.17	37	29/09/2003
Regolamento per la disciplina degli interventi di natura economica a favore dei soggetti portatori di handicap e dei relativi familiari e per la compartecipazione alle spese di ricovero e cura degli assistiti in istituti specializzati	24	02/09/2003
Regolamento per l'insediamento urbanistico e territoriale dei nuovi impianti fissi per la telecomunicazione	2	11/02/2002
Regolamento organico del personale dipendente, nuova dotazione organica e norme relative all'accesso alle singole figure	40	30/11/2001
Regolamento comunale di contabilità	7	29/03/2001
Modifica Regolamento comunale per la partecipazione e la consultazione dei cittadini	35	29/11/1999
Regolamento tipo del Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco	36	29/11/1999
Regolamento comunale per la partecipazione e la consultazione dei cittadini	17	15/07/1999
Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale	49	11/12/1996
Regolamento di polizia mortuaria	26	09/08/1996
Regolamento relativo alla procedura di rilascio ai Consiglieri comunali di copia delle delibere e dei Regolamenti	90	06/11/1990
Regolamento di fognatura	36	06/06/1989
Procedura assunzione da parte del Comune di oneri ricovero in casa di riposo	17	06/03/1989
Regolamento per l'esercizio del diritto di visione degli atti	19	06/03/1989
Regolamento per la disciplina dell'indennità di missione e dei rimborsi spese degli amministratori	19	29/04/1987
Regolamento speciale per l'uso dell'automezzo personale per ragioni di servizio	95	28/11/1985
Regolamento igienico sanitario di mercato	67	06/10/1967
Regolamento disciplina dell'attività di barbieri, parrucchiere e affini e s.m	31	28/09/1964
Regolamento comunale per il servizio di autonoleggio con conducente e s.m	11	1960
Regolamento comunale di Polizia Rurale	9	26/02/1959

ALLEGATO 4

ATTIVITÀ SVOLTE IN CONVENZIONE, APPALTO O
PARTECIPAZIONE (ANNI 2003-2004-2005-2006)

Il Comune di Fivè non svolge direttamente tutte le attività che gli fanno capo, in parte queste vengono affidate a soggetti terzi.

Per il periodo 2003-2006 sono state affidate a soggetti diversi molteplici attività come emerge dalla tabella presentata di seguito.

Convenzioni per la gestione di Servizi sovracomunali Anni
2003/2004/2005/2006

Settore	OGGETTO	Soggetto			
		2003	2004	2005	2006
Segreteria	Servizio per la sicurezza e prevenzione ai sensi d.l. 626/94	Nemesis S.n.c. Montebelluna	Nemesis S.n.c. Montebelluna	Nemesis S.n.c. Montebelluna	Nemesis S.n.c. Montebelluna
	Pulizia dei locali della scuola elementare e degli uffici comunali	Francescotti Michele Ponte Arche	Francescotti Michele Ponte Arche ASCOOP scarl	Francescotti Michele Ponte Arche ASCOOP scarl	ASCOOP scarl
Tecnico	Incarico del terzo Responsabile per l'erogazione del servizio manutenzione su impianti termici centralizzati o singoli	Trentina Calore srl Trento	Trentina Calore srl Trento	Trentina Calore srl Trento	Trentina Calore srl Trento
Tecnico	Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	C.E.I.S. Consorzio Elettrico Industriale di Stenico	C.E.I.S. Consorzio Elettrico Industriale di Stenico	C.E.I.S. Consorzio Elettrico Industriale di Stenico	C.E.I.S. Consorzio Elettrico Industriale di Stenico
Tecnico	Verifica qualità acqua potabile e reflui	CET Cooperativa Ecologica Trentina	CET Cooperativa Ecologica Trentina	CET Cooperativa Ecologica Trentina	CET Cooperativa Ecologica Trentina
Tecnico	Prelievo e gestione fanghi degli impianti	F.Ili Bonora	F.Ili Bonora	F.Ili Bonora	F.Ili Bonora
Tecnico	Gestione tecnica degli impianti imhoff	CET Cooperativa Ecologica Trentina	CET Cooperativa Ecologica Trentina	CET Cooperativa Ecologica Trentina	CET Cooperativa Ecologica Trentina

Attività svolte in partecipazione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici e privati

Accanto alle attività svolte direttamente o tramite terzi, il Comune di Fivè svolge altre attività riguardanti il territorio in quanto socio di altre strutture oppure attraverso accordi di programma, convenzioni e altre iniziative.

Convenzioni con altri Enti per la gestione di beni e servizi

Comune Capofila	Oggetto	Descrizione	Data
Comprensorio C8	Affidamento servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani al Comprensorio delle Giudicarie	Affidamento dell'organizzazione e gestione unificata del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani al Comprensorio delle Giudicarie secondo quanto previsto dall'art.4/bis dello statuto comprensoriale	24/06/1977
Comprensorio C8	Affidamento del Servizio mensa scolastica	Affidamento al comprensorio C8; convenzione tra il comprensorio C8	25/01/2007
Unione dei comuni di Bleggio Inferiore-Lomaso	Convenzione per la disciplina dei rapporti inerenti la gestione del servizio Biblioteca per la pubblica lettura e per la promozione culturale delle Giudicarie Esteriori	Requisiti tecnici della biblioteca e dei punti di lettura, compiti del Comune titolare del servizio e dei Comuni titolari di punti lettura, funzionamento del servizio, forme di consultazione, disciplina degli aspetti finanziari	31/12/1997 18/11/1999
San Lorenzo in Banale	Utilizzo della Piscina Comunale sita in loc. Promeghin	Oneri a carico del Comune di San Lorenzo in Banale e degli altri Comuni, periodi e orari di apertura, tariffe	31/03/1998
Unione dei comuni di Bleggio Inferiore-Lomaso	Disciplina dei rapporti inerenti la gestione degli immobili destinati a Scuola Media "Giovanni Prati" in Ponte Arche CC Cares e dei relativi beni e servizi pertinenziali	Compiti del Comune Capofila e degli altri Comuni, assegnazione immobile e aspetti finanziari	17/08/2000
Bolbeno	Concorso alle spese di gestione dell'impianto sportivo scivola "Coste di Bolbeno"	Concorso alle spese di gestione per consentire l'apprendimento e l'esercizio della disciplina sportiva dello sci alpino fra i propri censiti	09/10/2001
Unione dei comuni di Bleggio Inferiore-Lomaso	Gestione associata del Servizio tributi ed Entrate patrimoniali	Gestione tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ICI, pubblicità, tassa/canone occupazione suolo pubblico, tariffa servizio idrico integrato, altri tributi e/o entrate	19/06/2003
San Lorenzo in Banale	Gestione laboratorio territoriale delle Giudicarie di Ponte Arche e dello Sportello per lo sviluppo sostenibile di San Lorenzo in Banale	Composizione del comitato tecnico scientifico e di indirizzo, gestione amministrativa, impegni dei contraenti	03/02/2005
Fivè-Stenico	Utilizzo delle palestre comunali di Fivè, Stenico, Ponte Arche	Gestione delle palestre con funzionalità sovracomunale, adozione di un regolamento e di tariffe comuni	21/01/2004
Unione dei comuni di Bleggio Inferiore-Lomaso	Gestione dell'"Ecomuseo della Giudicaria - dalle Dolomiti al Garda" per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali	Impegni del Comune capofila, consiglio programmatico e di indirizzo, comitato esecutivo e di gestione, disciplina degli aspetti finanziari	07/10/2004

attività in partecipazione

Attività svolte in partecipazione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici e privati

Accanto alle attività svolte direttamente o tramite terzi, il Comune partecipa, in seguito all'acquisizione di quota, ad attività che si svolgono sul territorio.

In particolare tra gli organismi gestionali cui partecipa il Comune di Fivè ci sono:

Tipologia	Denominazione	Descrizione	N° quote/ azioni	Quota associativa
SpA	Giudicarie Energia Acqua Servizi SpA	Società con attività e servizi nel campo: - acqua - combustibili - energia elettrica - illuminazione pubblica - reti semaforiche - RSU - discariche e trattamento rifiuti - impianti termici - servizi viabilità - gestione territorio e boschi - igiene ambientale - reti telecomunicazioni - sorveglianza - trasporto pubblico - necroforo-fossore - sicurezza cantieri	1,62%	4.046 euro
	Primiero Energia SpA	Società con attività e servizi nel campo della produzione di energia elettrica	400 azioni 6 obbligazione	4.000 euro 6.000 euro
	CEIS Consorzio Elettrico Industriale Stenico srl	Società che produce, gestisce e distribuisce l'energia su tutto il territorio delle Giudicarie Esteriori		15,49 euro
	APT Terme di Comano Dolomiti di Brenta società cooperativa	Agenzia di Promozione Turistica	33 quote	6.300 euro (anno 2006)
	BIM	<i>Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano Sarca-Mincio-Garda; scopo esclusivo di favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni e del territorio del Bacino Imbrifero Montano, impiegando i proventi dei sovraccanoni che gli sono attribuiti in base alla Legge 27.12.1953, n. 959.</i>	/	/
	Consorzio dei Comuni Trentini	Associazione con ufficio a Trento con lo scopo di uniformare le decisioni prese dai diversi comuni		914 euro (anno 2006)
ONLUS	Associazione Trentini nel Mondo	Attività a favore e in supporto dei trentini che si trovano all'estero, per promuovere attività sociali e cooperative al fine di far crescere l'imprenditorialità e sostanziare i rapporti con la realtà trentina e con i comuni di origine		55 euro
	Alleanza per il clima	L'associazione si propone la promozione della riduzione delle emissioni comunali di anidride carbonica, riduzione sostanziale da parte dei comuni di tutti i gas considerati rilevanti ai fini dell'effetto serra, scambio di informazioni tra i Comuni con forme di collaborazione sugli argomenti dell'associazione		180
	Associazione dei comuni ANCI e AICCRE	L'ANCI è l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani. L'AICCRE è l'Associazione dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Europa, nonché delle Comunità locali (Aree metropolitane, Circoscrizioni, Comunità Montane).		102,17
	ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe	Associazione con finalità di formazione, aggiornamento e qualifica degli operatori dei Servizi Demografici		130 euro

ALLEGATO 5
IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE E MODALITÀ DI GESTIONE

Tipo di bene	Descrizione	Proprietà	Modalità dei gestione	
			Diretta	Affidata a terzi
Uffici pubblici		%		
Sede municipale	Attività amministrativa, operativa, tecnica	100	X	
Istruzione e cultura				
Museo (il nome non è stato ancora attribuito perché in fase di allestimento)	Attività culturale	100		Non in funzione, non in gestione
Scuola elementare di Fivè	Attività educativa	100	X	In convenzione con l'Istituto comprensivo con gli altri 6 Comuni delle Giudicarie Esteriori
Scuola media inferiore	Attività educativa	22/200	X	In convenzione con gli altri 6 comuni, capofila l'Unione Bleggio Inferiore, Lomaso
Strutture sanitarie				
Ambulatori medici (2)	Attività sanitaria	100		Affitto a medico libero professionista + Azienda sanitaria
Magazzini, capannoni				
Ex patatera	Attività di deposito/officina	100	X (utilizzo parziale tettoia)	
Deposito attrezzi	Attività di deposito/officina	100	X	
Infrastrutture per il tempo libero				
Piastra del ghiaccio	Attività sportive	100		In affitto a privato per l'utilizzo invernale
Palestra	Attività associative	100	X	Con utilizzo e partecipazione ai costi da altri 6 comuni delle Giudicarie Esteriori in convenzione
Aree verdi				
4 aree attrezzate				Servizio conservazione della natura e valorizzazione ambientale
4 parchi attrezzati	Fivè, Favrio Ballino Stumiaga	100	X	
2 Aree verdi	Palestra	100	X	
Altre aree verdi	Parco del nuovo Museo, ex cava Pontarola e Loc. Pineta	100		Servizio conservazione della natura e valorizzazione ambientale
Infrastrutture tecnologiche				

Acquedotto	A servizio della cittadinanza	100	X	Analisi qualità dell'acqua in convenzione (CET, GEAS da 2007)
Fognatura	A servizio della cittadinanza	100	X	
Cabine elettriche (3)	A servizio del territorio	100		CEIS
Immobili vari				
Edificio a Stumiaga (ex canonica)	1 appartamento (in affitto) e sede ASUC Stumiaga (comodato gratuito)	100		
Edificio a Favrio (ex canonica)	2 appartamenti (in affitto) e locale a piano terra	100		
Edificio a Favrio	1 appartamento (in affitto) e sede ASUC Favrio (comodato gratuito)	100		
Edificio a Ballino (ex canonica)	3 appartamenti (in affitto) e sede ASUC Ballino (comodato gratuito)	100		
Ex caseificio	Attività artigianale	100		Erika Eis s.r.l. Convenzione Rep.n.205 22.09.2001
Pesa	Attività produttiva	100	X	
Cimitero				
Cimitero di Stumiaga	A servizio della cittadinanza	100	X	
Cimitero di Favrio	A servizio della cittadinanza	100	X	
Cimitero di Ballini	A servizio della cittadinanza	100	X	
Cimitero di Fivavè	A servizio della cittadinanza	100	X	

Impianti termici, DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e CPI (Certificato di Prevenzione Incendi)

Immobile	Riscaldamento				Valutazione dei rischi	CPI					
	Tipo di combustibile	Potenza	Capacità dei serbatoi l	N° caldaie		Necessario	pratica	Attività	N° prot.	data	scadenza
Museo	Gasolio	152,9	10.000	1	N	S	487-P	90/91	20085	7/10/05	6/7/11
Municipio	Gasolio	106	5.000	1	S	N*					
Scuole elementari	Gasolio	29,9 80	6000	2	Centro didattico	S	2129-C	91	23384	16/11/05	9/7/11
Palestra	Gasolio	128,6 236	5000	2	S	S	1088-C	83/91	05964	21/03/07	13/11/09
Edificio a Stumiaga (ex canonica)	Gasolio	44,2	5000	1		N	-	-	-	-	-
Edificio a Favrio (ex canonica)	Gpl	31	Rete	2		N	-	-	-	-	-
Edificio a Favrio	Gasolio	30,23	4000	1		N	-	-	-	-	-
Edificio a Ballino (ex canonica)	Gasolio	546	4000	1		N	-	-	-	-	-

* il CPI non è richiesto neanche per l'archivio comunale dove sono contenuti quantitativi inferiori ai limiti di legge (<50 q)
Non sono presenti impianti di condizionamento.
Per tutte le strutture, è stata verificata la conformità degli impianti

ALLEGATO 6
PARCO MEZZI

Il comune è dotato del seguente parco mezzi:

Mezzi in dotazione a dicembre 2006

	Mezzi	Anno immatricolazione	Tipo di carburante
1	LEOMAR TORNADO 5000/ C - Mod.TDL 4x4 autocarro	11/11/2004	Gasolio
2	JOHN DEERE - Trattore Mod.6310	05/02/2002	Gasolio
3	CITYCAT BUCHER Mod.1500- Spazzatrice	26/10/1989	Gasolio
4	NEUSON Escavatore Mod.1502	30/07/1998	Gasolio
5	CARON Tosaerba FP3 100	01/07/2002	Gasolio

Fonte: Comune di Fivè

Il comune possiede inoltre nella propria dotazione strumentale :

- nr. 1 decespugliatore STIHL FR 450
- nr. 1 BCS 604
- nr. 1 Husqvarna 254 (motosega)
- nr. 1 compressore FIAC VX-100-402
- nr. 1 tagliasiepi Mitsubishi TL 26
- nr. 1 mola a disco MASTE SYSTEM WS 250S
- nr. 1 trapano AEG SBE 630R

Nella propria dotazione strumentale accessoria il comune dispone di:

- nr. 1 lama per il servizio sgombero neve (trattore)
- nr. 1 lama per il servizio sgombero neve (Leomar)
- nr. 1 fresa per neve (BCS)
- nr. 1 rimorchio (trattore)
- nr. 1 spargisale-spargi sabbia (trattore)
- nr. 1 braccio decespugliatore (trattore)
- nr. 1 pala (trattore)
- nr. 1 forche (trattore)
- nr. 1 martellone (escavatore)
- nr. 1 lama per martellone (escavatore)

ALLEGATO 7 PROGRAMMA AMBIENTALE

OBIETTIVO 1					
Riduzione del carico inquinante mediante lo sdoppiamento della rete fognaria Fivè-Stumiaga					
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori
GESTIONE CICLO DELL'ACQUA	Lavori per lo sdoppiamento della fognatura di Stumiaga relativa a km 7,50, al servizio di circa 120/350 A.E. (abitanti equivalenti). Note - direzione lavori e coordinamento: ing. Pederzoli	Ufficio Tecnico	Dicembre 2007	4.039,62 euro	n° km rete fognaria sdoppiata
	Lavori per lo sdoppiamento della fognatura di Fivè ovest relativa a km 11,20, al servizio di circa 110/225 A.E. (abitanti equivalenti).		Dicembre 2008		
	Appalto e lavori per lo sdoppiamento della fognatura di Fivè est relativa a km 10,40, al servizio di circa 110/225 A.E. (abitanti equivalenti).		Dicembre 2009		

OBIETTIVO 2					
Sensibilizzazione dei cittadini al rispetto dell'ambiente					
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori
TUTTI	Campagna di sensibilizzazione attraverso n°4 incontri nelle frazioni e capoluogo sul tema dei rifiuti pubblicizzata tramite invito a tutte le famiglie	RSGA	Dicembre 2007	2.000 euro	N° partecipanti alle assemblee Riduzione dei problemi legati alla presenza delle zanzare (n° segnalazioni)
	Divulgazione di notizie e iniziative tramite n°2 uscite del giornalino comunale o n°2 avvisi pubblici		Dicembre 2008		
	Organizzazione della giornata del riuso, della giornata ecologica e del mercatino delle pulci		Dicembre 2009		
	Coinvolgimento della scuola mediante n°1 progetto di educazione ambientale	Dicembre 2008			
	Organizzazione di n°2 incontri con le aziende agricole per problematiche ambientali specifiche del settore	RSGA	Dicembre 2008		
	Campagna informativa relativa alla lotta contro le zanzare: n°1 avviso specifico rivolto ai cittadini, con l'invito ad assumere comportamenti finalizzati all'eliminazione dei potenziali habitat delle zanzare	RSGA	Giugno 2007 Giugno 2008		

OBIETTIVO 3		Miglioramento del servizio idrico integrato				
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori	
GESTIONE DEL CICLO DELL'ACQUA	Affidamento incarico di rilievo della rete principale di distribuzione dell'acqua potabile di Fiavè e frazioni: Note - incarico affidato a GEAS S.p.A., del.G.C.n.9 del 7/02/2007	Ufficio Tecnico	Agosto 2007	42.000 euro	N° pratiche allaccio acquedotto sistemate N° interruzioni fornitura acqua potabile (per mancanza di risorsa idrica o per sfioramento dei limiti di legge)	
	Installazione di sistemi di controllo e misura automatici (deposito loc.Rudel): monitoraggio continuo della portata e del livello nella vasca di accumulo		Dicembre 2007			
	Realizzazione del primo stralcio del telecontrollo (serbatoio Rudel) per ridurre la probabilità di interruzione della fornitura d'acqua alla popolazione		Dicembre 2008			
	Miglioramento della qualità dell'acqua potabile mediante sistema di debatterizzazione: predisposizione sistema per eventuali potabilizzazioni		Dicembre 2008			
	Sistemazione del 40% della pratiche di allaccio all'acquedotto		Dicembre 2008			

OBIETTIVO 4		Riduzione dei consumi energetici, in particolare del gasolio utilizzato per il riscaldamento				
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori	
GESTIONE ENERGETICA	Sostituzione della caldaia a servizio del municipio	Ufficio tecnico	Ottobre 2006	40.000 euro	consumo annuale di gasolio	
	Installazione di n° 6 misuratori nell'edificio comunale e n° 12 misuratori nelle case frazionali per la parzializzazione e il relativo rilievo dei vari comparti di impianto		Dicembre 2007			
	Miglioramento impianto di riscaldamento scuole, mediante collegamento all'impianto della palestra (teleriscaldamento)		Ottobre 2007			

OBIETTIVO 5					
Riduzione dei consumi di energia elettrica negli impianti di illuminazione pubblica					
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori
GESTIONE ENERGETICA	Rifacimento collegamenti elettrici con eliminazione di uno dei punti di distribuzione esistenti e relativo collegamento sotto il sistema di regolazione elettronico	Ufficio tecnico	Dicembre 2008	20.000 euro	riduzione dei consumi energetici relativi all'illuminazione pubblica del 4% nel 2008 rispetto al 2007 consumi energetici n° di lampade sostituite
	Installazione di n°30 lampade a basso consumo su parti dell'impianto		Dicembre 2008		
	Riqualficazione delle n.2 aree dove attualmente sono localizzate le due cabine elettriche (permuta vs. diritto di superficie)		Dicembre 2008		

OBIETTIVO 6					
Implementazione del sistema acquisti verdi					
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori
ACQUISTI VERDI	Inventario dei beni/acquisti del Comune di Fivè	Ufficio tecnico Ufficio ragioneria	Dicembre 2007	7.000 euro	% acquisti verdi sul totale degli acquisti
	N°1 incontro informativo di sensibilizzazione ambientale in merito agli acquisti verdi per tutto il personale dell'Ente: Predisposizione capitolato per acquisti verdi e relativa sperimentazione	Ufficio tecnico Ufficio segreteria	Dicembre 2007		
	N°1 incontro informativo di sensibilizzazione in merito agli acquisti verdi riservato ai fornitori Predisposizione cd-rom informativo per procedure acquisti verdi	Ufficio tecnico Ufficio segreteria	Dicembre 2007		
	Utilizzo di vernici all'acqua (senza solventi) per la realizzazione di n°1 intervento di tinteggiatura serramenti di edifici di proprietà comunale	Ufficio tecnico	Dicembre 2008		

OBIETTIVO 7		Prevenzione della contaminazione delle acque e del suolo			
Aspetto ambientale	Descrizione fasi dell'obiettivo	Resp fase obiettivo	Tempi di realizzazione	Risorse	Indicatori
USO DEL SUOLO GESTIONE CICLO ACQUA	N°2 incontri con la popolazione: <i>sistema integrato per il miglioramento ambientale complessivo mediante l'uso del liquame e del letame per la produzione di energia elettrica e termica</i>	RSGA	Marzo 2007	3.000 euro	Partecipazione della cittadinanza agli incontri N° segnalazioni pervenute per contaminazione acqua e/o suolo
	Individuazione nel P.R.G. della localizzazione più idonea per un eventuale impianto per il biogas: inserimento nel documento preliminare del P.R.G. di un'area per l'insediamento dell'impianto Valutazione dello studio di fattibilità riguardo al sistema integrato per una gestione dei reflui zootecnici alla luce del parere conclusivo della commissione d.d 4/09/2006.	RSGA	Dicembre 2009		
	N°1 controllo dei carichi di bestiame (<i>peso vivo per ettaro per anno delle aziende agricole presenti sul territorio: art.2 del regolamento comunale per la disciplina dell'accumulo e spargimento dei liquami sulle dimostrazioni dei titolari delle aziende agricole</i>)	RSGA	Giugno 2007		

ALLEGATO 8 DATI E PRESTAZIONI AMBIENTALI

LA RETE IDRICA

Caratteristiche delle sorgenti

Sorgente	Quota	Portata attuale (l/s)	Concessione rilasciata il	Valida fino a	Codice concessione	Tipo di utilizzo
Pisarei dx Alta	853	2,5 l/s	20/05/1923	31/12/2008	3925	Potabile Igienico Assimilati
Pisarei dx Bassa	844					Potabile Antincendio
Pisarei sx	860	10 l/s	10/12/1960	31/12/2008	66767	Potabile Antincendio
Sorgente Rudel	732	5 l/s	20/05/1923	31/12/2008	3924	Potabile Igienico Assimilati Zootecnico Antincendio
Sorgente Dus	718	0,83 l/s	20/05/1923	31/12/2008	3923	Potabile Igienico assimilati Zootecnico

Fonte: Comune di Fivè

INDICATORI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO	- consumo totale della risorsa idrica nel territorio comunale (mc/anno) - consumo pro-capite della risorsa idrica (mc/residenti anno) - consumo annuale della risorsa idrica suddiviso per settori (mc/anno)

Utenze allacciate al pubblico acquedotto (n°) e quantitativi distribuiti (mc)

Tipologia	Tratte	2003		2004		2005		2006	
		n° utenze	mc	n° utenze	mc	n° utenze	mc	n° utenze	mc
Civile	Ballino	73	7.338	73	6.856	73	7.488	74	7.316
	Favrio	48	6.410	48	6.663	49	6.109	51	6.643
	Stumiaga	64	6.143	64	7.186	64	6.347	69	6.877
	Torbiera	41	2.590	44	2.675	45	2.457	42	3.242
	Fiavè	352	42.218	353	44.162	363	42.587	374	42.892
	Curè	10	3.100	10	2.820	10	3.299	9	3.751
Totali utenze civili		588	67.799	592	70.362	604	68.287	619	70.721
Industriale/artigianale	Ballino	10	2.633	10	3.476	10	2.843	14	4.418
	Favrio	3	57	3	21	3	40	7	4.620
	Stumiaga	5	338	7	412	7	398	5	1.684
	Torbiera	5	1.697	5	457	5	1.460	6	2.798
	Fiavè	36	52.706	39	50.686	47	64.232	46	60.393
Totali utenze industriale/artigianale		59	57.431	64	55.052	72	68.973	61	73.913
Agricolo e misto	Ballino	1	43	1	41	1	143	1	206
	Favrio	2	8.708	2	8.998	3	8.533	3	6.780
	Stumiaga	5	16.245	5	16.576	5	15.774	7	15.013
	Torbiera	1	8.407	1	7.236	1	7.689	4	7.899
	Fiavè	6	11.766	6	9.893	6	9.448	10	1.1867
	Curè	4	11.160	4	11.159	4	11.611	4	14.661
Totali utenze agricole e miste		19	56.329	19	53.903	20	53.198	29	56.426
TOTALI		666	181.559	675	179.317	696	190.458	709	201.060

Fonte: Comune di Fivè

Consumo pro-capite (l/ab/giorno)

Tipologia	Tratte	2003			2004			2005			2006		
		mc	N° abitanti	consumo pro-capite	mc	N° abitanti	consumo pro-capite	mc	N° abitanti	consumo pro-capite	mc	N° abitanti	consumo pro-capite
Civile	Ballino	7.338	94	213,87	6.856	99	189,73	7.488	102	201,13	7.316	97	206,63
	Favrio	6.410	87	201,86	6.663	93	196,29	6.109	94	178,05	6.643	93	195,70
	Stumiaga	6.143	121	139,09	7.186	140	140,63	6.347	137	126,93	6.877	136	138,54
	Torbiera	2.590	41	173,07	2.675	43	170,44	2.457	49	137,38	3.242	57	155,83
	Fiavè	42.218	674	171,61	44.162	661	183,04	42.587	664	175,72	42.892	663	177,24
	Curè	3.100	17	499,60	2.820	16	482,88	3.299	15	602,56	3.751	16	642,29
Consumo pro capite (l/ab/giorno)		67.799	1.034	179,64	70.362	1.052	183,24	68.287	1.062	176,16	70.721	1.062	182,44
Consumo pro capite (l/A.E./giorno)		67.799	1.270	146,24	70.362	1.294	148,97	68.287	1.294	144,58	70.721	1.295	149,61

Fonte: Comune di Fiavè

Riepilogo parametri caratteristici sistema acquedottistico comune di Fiavè

Anno	In rete m ³ /anno	Pop. Servita residente	Pop. Servita fluttuante**	Lungh. Rete in km
		n. abitanti	n.	
2003	181.559	1.034	86.139	19,8
2004	179.317	1.052	88.314	19,8
2005	190.276	1.062	84.544	19,8
2006	201.060	1.062	84.964	19,8

Fonte: Comune di Fiavè

**Il dato relativo alla popolazione fluttuante viene fornito dall'APT e indica il numero di presenze turistiche (cioè numero di arrivi per i giorni di permanenza) del settore alberghiero e extra alberghiero per l'anno considerato.

INDICATORI CONSUMI IDRICI EDIFICI COMUNALI	- consumo totale della risorsa idrica relativo agli edifici comunali (mc/anno)
--	--

Consumi di acqua negli edifici comunali (mc)

Immobile	2003	2004	2005	2006
Casa sociale Ballino	0	0	0	0
Municipio*	50	50	50	50
Ex canonica*	20	20	20	15
Museo	400	400	0	100
Palestra	-	-	88	309
Scuola elementare	14	15	346	224
Casa sociale Favrio	0	0	8	0
Totale	124	85	512	698

Fonte: Comune di Fiavè

i valori elevati dei consumi di acqua per la scuola elementare negli anni 2005 e 2006 sono dovuti all'allacciamento dell'irrigazione delle aiuole circostanti al contatore della scuola, non previsto negli anni precedenti.

i consumi di acqua per il Museo negli anni 2003 e 2004 sono dovuti ad attività di cantiere.

** I consumi di acqua per il Municipio e l'ex Canonica sono stati stimati perchè non dotati di contatore. Dal 2007 è attiva la lettura periodica dei consumi.*

Caratteristiche delle vasche Imhoff

Località	Corpo ricettore	N° ab equivalenti	N° abitanti serviti	Sfruttamento	Stato dell'impianto	Tipo di rete	Tipo di scarichi
Marci (Fiavè est)	Torrente Carera	1050	450	42%	Buono	Mista	Civili; produttivi
Favrio	Torrente Dal	350	93	26%	Buono	Mista	Civili
Torbiera	Torrente Carera	350	57	16%	Buono	Mista	Civili

Fonte: Comune di Fiavè

Autorizzazione allo scarico delle vasche Imhoff

Imhoff	data autorizzazione	numero autorizzazione	scadenza
Marci (Fiavè est)	10/09/1991	4162.2/91	fino all'entrata in funzione del depuratore di Ponte Arche (come confermato dall'APPA prot. n. 2460 del 10.07.2007)
Favrio	26/11/1991	3635.2/91	
Torbiera	08/01/2007	52/07	31.12.2010

Caratteristiche del depuratore biologico di Stumiaga

Bacino di servizio	Parte del Comune di Fiavè
Altitudine dell'impianto	576 m slm
Corpo idrico ricettore	Rio Curè
Impianto alloggiato in struttura chiusa; opera in c.a. vibrocompresso completa di vano di sedimenti, vano di digestione, tubo estrazione fanghi e soletta copertura alta per permettere l'ispezione.	
Dimensioni	Diametro 6m; altezza 4m
Volume sedimentazione	40 l/ab.
Volume digestione	100 l/ab.
Coefficiente restituzione	80%
Dotazione idrica	300 l/ab.
Potenzialità dell'impianto	500 ab./eq.

il depuratore è stato autorizzato allo scarico con aut. rilasciata dalla Commissione per la tutela dell'ambiente degli inquinamenti in data 18 ottobre 1989 con verbale n. 201 e rinnovata dall'APPA-TN nel luglio 2007.

Fonte: PAT - SOIS Gli impianti di depurazione pubblici nella Provincia Autonoma di Trento, 2001-2003

Caratteristiche del depuratore di Riva del Garda

Denominazione	Riva Arena (sigla RA - codice 15302 - codice Tlc 35)
Indirizzo	Loc. Arena - Riva del Garda
Bacino di appartenenza	Trentino occidentale
Corpo idrico recettore	rio Galanzana
Bacino idrico	Sarca
Altitudine	71 m s.l.m.
Comuni serviti	Riva del Garda, Arco, Tenno, Fiavè
Potenzialità'	50000 A.E.
Dotazione idrica	350 L/(A.E. d)
Coefficiente di afflusso in fognatura	0,8
Portata media giornaliera	14000 mc/d
Portata media oraria	583 mc/h
Fattore di punta	2
Portata massima di punta	1167 mc/h
Data di messa in servizio	04/05/92
Data avvio sistema di telecontrollo	23/07/93

Fonte: Servizio Opere Igienico Sanitarie Provincia Autonoma di Trento

Rete di collettamento a servizio del depuratore - Comune di Fiavè

Descrizione	Lunghezza
Riva Arena-Piazze-Ballino (codice Y2)	12599 m

UtENZE allacciate a pubblica fognatura (n°) e quantitativi immessi (mc)

Tipologia	Tratte	2006	
		n° utenze	mc
Civile	Ballino	67	6.556
	Favrio	50	5.974
	Stumiaga	65	6.179
	Torbiera	36	3.173
	Fiavè	334	39.372
Totali utenze civili		552	61.254
Industriale/ artigianale	Ballino	11	3027
	Favrio	2	6
	Stumiaga	4	439
	Torbiera	4	752
	Fiavè	35	35.025
Totali utenze industriale/artigianale		56	39.249
Agricolo e misto	Ballino	1	0
	Favrio	3	610
	Stumiaga	6	2.085
	Torbiera	4	487
	Fiavè	7	686
Totali utenze agricole e miste		21	3.868
TOTALI		629	104.371

Fonte Servizio Entrate di Valle

Analisi acque di scarico Imhoff - Loc. Marci

IMHOFF MARCI FIAVE' 2006-2007			Tab.2 art.56 TULP	23/03/06	27/06/06	27/10/06	27/10/06	06/12/06	27/02/07
Parametro	Metodo	Unità	Valori	marzo	giugno	ottobre	dicembre	dicembre	febbraio
Temperatura al prelievo	APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003	°C		13,4		20,9	12,4	12,4	13,7
Colore (dopo diluizione 1:20)	APAT CNR IRSA 2020 Man 29 2003	–		P	A	A	P	P	A
Odore (sul tal quale)	APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	–		S	F	S	S	S	A
pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	–		6,74	6,8	6,93	6,33	6,33	6,91
Materiale grossolano	IS 08.03/036 rev 1 2003	–	assente	A	A	A	A	A	A
Solidi sedimentabili (Materiale sedimentabile)	APAT CNR IRSA 2090C Man 29 2003	ml/l	≤0,5	212	5,5	0,3	2,5	2,5	< 0,1
Solidi sospesi totali (Materiale in sospensione)	APAT CNR IRSA 2090 B Man 29 2003	mg/l	n.a**	2	67	98	296	296	148
Richiesta chimica di Ossigeno (COD)	APAT CNR IRSA 5130 Man 29 2003	mg/l di O2		289	85,7	501	577	577	793
Richiesta Biochimica di Ossigeno a 5 giorni (BOD5)	IS 08.03/032 rev 2 2003	mg/l di O2		209	8	237	443	443	387
Fosforo totale	APAT CNR IRSA 4110 A2 Man 29 2003	mg/l		5,1	2	2,6	0,2	2,5	3,6

P=presente
A=assente
F=fecale
S= sgradevole

P=presente
A=assente
ARO=fecale
T= terroso
S= sgradevole

** il parametro solidi sospesi totali, il cui valore nella tabella del TULP deve essere ≤mg/l 50 si applica solo quando la sedimentazione meccanica è coadiuvata con l'ausilio di flocculanti

Analisi acque di scarico Imhoff - Loc. Torbiera

IMHOFF LOC. TORBIERA 2006-2007			Tab.2 art.56 TULP	23/03/06	27/06/06	27/10/06	06/12/06	06/12/06	27/02/07
Parametro	Metodo	Unità	Valori	marzo	giugno	ottobre	dicembre	dicembre	febbraio
Temperatura al prelievo	APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003	°C		9,5		15,2	7,3	7,3	10,4
Colore (dopo diluizione 1:20)	APAT CNR IRSA 2020 Man 29 2003	–		A	A	A	A	A	A
Odore (sul tal quale)	APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	–		S	T	A	A	A	S
pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	–		7,38	7,4	7,34	7,41	7,41	7,21
Materiale grossolano	IS 08.03/036 rev 1 2003	–	0	A	A	A	A	A	A
Solidi sedimentabili (Materiale sedimentabile)	APAT CNR IRSA 2090C Man 29 2003	ml/l	0,5	6	tracce	< 0,1	< 0,1	< 0,1	< 0,1
Solidi sospesi totali (Materiale in sospensione)	APAT CNR IRSA 2090 B Man 29 2003	mg/l	n.a**	tracce	19	6	14	14	10
Richiesta chimica di Ossigeno (COD)	APAT CNR IRSA 5130 Man 29 2003	mg/l di O2		<5	280	96,5	60	60	120
Richiesta Biochimica di Ossigeno a 5 giorni (BOD5)	IS 08.03/032 rev 2 2003	mg/l di O2		<8	40	52,1	26,3	6,3	48,7
Fosforo totale	APAT CNR IRSA 4110 A2 Man 29 2003	mg/l		0,7	1,5	1,1	0,45	0,45	2,4

** il parametro solidi sospesi totali, il cui valore nella tabella del TULP deve essere ≤mg/l 50 si applica solo quando la sedimentazione meccanica è coadiuvata con l'ausilio di flocculanti

Analisi acque di scarico Imhoff - Favrio

IMHOFF FAVRIO 2006-2007			Tab.2 art.56 TULP	23/03/06	27/06/06	27/10/06	06/12/06	06/12/06	27/02/07
Parametro	Metodo	Unità	Valori	marzo	giugno	ottobre	dicembre	dicembre	febbraio
Temperatura al prelievo	APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003	°C		6,3		17,4	9,5	9,5	9,3
Colore (dopo diluizione 1:20)	APAT CNR IRSA 2020 Man 29 2003	-		P	P	A	P	P	A
Odore (sul tal quale)	APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	-		A	S	A	E	E	A
pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	-		7,33	7,1	7,28	7,11	7,11	7,32
Materiale grossolano	IS 08.03/036 rev 1 2003	-	0	A	A	A	A	A	A
Solidi sedimentabili (Materiale sedimentabile)	APAT CNR IRSA 2090C Man 29 2003	ml/l	0,5	30	0,7	0,5	0,4	0,4	< 0,1
Solidi sospesi totali (Materiale in sospensione)	APAT CNR IRSA 2090 B Man 29 2003	mg/l	n.a**	0,5	57	33,3	35	35	42
Richiesta chimica di Ossigeno (COD)	APAT CNR IRSA 5130 Man 29 2003	mg/l di O2		24	239	45,5	208	208	199
Richiesta Biochimica di Ossigeno a 5 giorni (BOD5)	IS 08.03/032 rev 2 2003	mg/l di O2		10	117	33,9	98	98	82
Fosforo totale	APAT CNR IRSA 4110 A2 Man 29 2003	mg/l		0,8	3	1,3	2,7	2,7	2,6

P=presente
A=assente
ARO=fecale
T= terroso
S= sgradevole
E= erboso

** il parametro solidi sospesi totali, il cui valore nella tabella del TULP deve essere \leq mg/l 50 si applica solo quando la sedimentazione meccanica è coadiuvata con l'ausilio di flocculanti

TULP

Testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti. DPGP 26 gennaio 1987 n. 1-41/Leg. La Tabella 2 (art. 56 del TULP) si riferisce a impianti di sedimentazione meccanica delle pubbliche fognature. Parametri e valori di progettazione ai fini dello scarico.

I valori fuori norma relativi ai solidi sedimentabili delle acque di scarico Imhoff sono dovuti principalmente a:

- carichi in entrata non corretti anche per la mancanza di sdoppiamento della fognatura tra acque nere e bianche;
- carico idraulico elevato, maggiore di quello di progetto (anche dovuto all'entrata di acque bianche e a periodi con piogge) che rallenta la sedimentazione.

A fronte di valori fuori norma il Comune di Fivè interviene con opportune azioni correttive tra cui:

- pulizia delle canalette da parte degli operai (per l'impianto biologico di Stumiaga) e della griglia (per Imhoff);
- intervento di pulizia con autobotte da parte della ditta terza autorizzata.

DEPURATORE STUMIAGA - ANALISI 2006 - acque in uscita		**Tab.1 art.58 TULP	Valori	Unità	Metodo	Parametro							
Temperatura al prelievo	APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003	2,4	10,5	0,5	9,2	7,9	14,2	7,3	7,6	19,4	20,4	9,5	11,1
Colore (dopo diluizione 1:20)	APAT CNR IRSA 2020 Man 29 2003	assente	assente	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
Odore (sul tal quale)	APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	assente	assente	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	7,73	7,2	6,0-8,5	7,48	7,57	7,73	7,3	7,6	7,61	8	7,71	7,51
Materiale grossolano	IS 08.03/036 rev 1 2003	assente	assente	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
Solidi sedimentabili (Materiale sedimentabile)	APAT CNR IRSA 2090C Man 29 2003	tracce	0,4	≤ 0,5	<0,1	0,7	0,1	0,2	tracce	tracce	0,2	tracce	<0,1
Solidi sospesi totali (Materiale in sospensione)	APAT CNR IRSA 2090 B Man 29 2003	13	6	≤ 50	9	20	11	16	17	14	11,4	20	14
Richiesta chimica di Ossigeno (COD)	APAT CNR IRSA 5130 Man 29 2003	26	17	≤ 100	13	27	29	58,1	50	9,5	19,2	42,9	47,2
Richiesta Biochimica di Ossigeno a 5 giorni (BOD5)	IS 08.03/032 rev 2 2003	16	14,2	≤ 40	<8	13	11	23	33,4	9,4	8,7	19,9	13,1
Azoto ammoniacale (T ingresso <15° C)	APAT CNR IRSA 4030 A2 Man 29 2003	2,88	2,9	mg/l	2,13	0,42	0,46	0,48	/	/	/	3,9	/
Azoto ammoniacale (T ingresso >15° C)	APAT CNR IRSA 4030 A2 Man 29 2003	-	-	mg/l	-	-	-	/	3,5	2,7	0,32	/	0,15
Azoto nitroso	APAT CNR IRSA 4050 Man 29 2003	0,12	0,12	mg/l	0,71	0,24	0,53	0,48	0,2	0,3	0,049	0,16	0,15
Azoto nitrico	APAT CNR IRSA 4040 A1 Man 29 2003	2,7	2	mg/l	0,7	4,9	5	1,5	1	1,9	2	2,8	0,5
Azoto totale	APAT CNR IRSA 4060 Man 29 2003	6,8	5	mg/l	4,4	5,6	5,9	3,5	7,9	6,2	2,3	8	1
Fosforo totale	APAT CNR IRSA 4110 A2 Man 29 2003	0,7	0,78	mg/l	2,1	0,5	0,4	n.d.	0,42	0,63	0,94	1,2	0,2

DEPURATORE STUMIAGA - ANALISI 2006 - acque in uscita		**Tab.1 art.58 TULP	Valori	Unità	Metodo	Parametro							
Temperatura al prelievo	APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003	2,4	10,5	0,5	9,2	7,9	14,2	7,3	7,6	19,4	20,4	9,5	11,1
Colore (dopo diluizione 1:20)	APAT CNR IRSA 2020 Man 29 2003	assente	assente	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
Odore (sul tal quale)	APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	assente	assente	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	7,73	7,2	6,0-8,5	7,48	7,57	7,73	7,3	7,6	7,61	8	7,71	7,51
Materiale grossolano	IS 08.03/036 rev 1 2003	assente	assente	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
Solidi sedimentabili (Materiale sedimentabile)	APAT CNR IRSA 2090C Man 29 2003	tracce	0,4	≤ 0,5	<0,1	0,7	0,1	0,2	tracce	tracce	0,2	tracce	<0,1
Solidi sospesi totali (Materiale in sospensione)	APAT CNR IRSA 2090 B Man 29 2003	13	6	≤ 50	9	20	11	16	17	14	11,4	20	14
Richiesta chimica di Ossigeno (COD)	APAT CNR IRSA 5130 Man 29 2003	26	17	≤ 100	13	27	29	58,1	50	9,5	19,2	42,9	47,2
Richiesta Biochimica di Ossigeno a 5 giorni (BOD5)	IS 08.03/032 rev 2 2003	16	14,2	≤ 40	<8	13	11	23	33,4	9,4	8,7	19,9	13,1
Azoto ammoniacale (T ingresso <15° C)	APAT CNR IRSA 4030 A2 Man 29 2003	2,88	2,9	mg/l	2,13	0,42	0,46	0,48	/	/	/	3,9	/
Azoto ammoniacale (T ingresso >15° C)	APAT CNR IRSA 4030 A2 Man 29 2003	-	-	mg/l	-	-	-	/	3,5	2,7	0,32	/	0,15
Azoto nitroso	APAT CNR IRSA 4050 Man 29 2003	0,12	0,12	mg/l	0,71	0,24	0,53	0,48	0,2	0,3	0,049	0,16	0,15
Azoto nitrico	APAT CNR IRSA 4040 A1 Man 29 2003	2,7	2	mg/l	0,7	4,9	5	1,5	1	1,9	2	2,8	0,5
Azoto totale	APAT CNR IRSA 4060 Man 29 2003	6,8	5	mg/l	4,4	5,6	5,9	3,5	7,9	6,2	2,3	8	1
Fosforo totale	APAT CNR IRSA 4110 A2 Man 29 2003	0,7	0,78	mg/l	2,1	0,5	0,4	n.d.	0,42	0,63	0,94	1,2	0,2

Analisi acque di scarico Depuratore Stumiaga - 2007

DEPURATORE STUMIAGA - ANALISI 2007 - acque in uscita			**Tab.1 art.58 TULP	04/01/07	08/02/07	08/03/07	26/04/07	09/05/07	29/06/07
Parametro	Metodo	Unità	Valori	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Temperatura al prelievo	APAT CNR IRSA 2100 Man 29 2003	°C		9,3	10,5	12,4	14	14,2	-
Colore (dopo diluizione 1:20)	APAT CNR IRSA 2020 Man 29 2003	-		assente	assente	assente	assente	assente	assente
Odore (sul tal quale)	APAT CNR IRSA 2050 Man 29 2003	-	--	assente	assente	assente	assente	assente	assente
pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	-	6,0-8,5	7,67	7,2	7,29	7,6	7,5	7,47
Materiale grossolano	IS 08.03/036 rev 1 2003	-	assente	assente	assente	assente	assente	assente	assente
Solidi sedimentabili (Materiale sedimentabile)	APAT CNR IRSA 2090C Man 29 2003	ml/l	≤ 0,5	0,1	0,4	0,3	0,3	1	0,6
Solidi sospesi totali (Materiale in sospensione)	APAT CNR IRSA 2090 B Man 29 2003	mg/l	≤ 50	13	6	< 5	12,5	12	15
Richiesta chimica di Ossigeno (COD)	APAT CNR IRSA 5130 Man 29 2003	mg/l	≤100	32,7	17	22,6	20,6	48,6	90,5
Richiesta Biochimica di Ossigeno a 5 giorni (BOD5)	IS 08.03/032 rev 2 2003	mg/l	≤ 40	21,1	14,2	15,8	13,5	8,6	45,4 *
Azoto ammoniacale (T ingresso <15°C)	APAT CNR IRSA 4030 A2 Man 29 2003	mg/l		2,4	2,9	2,3	2,5	2,5	1,1
Azoto ammoniacale (T ingresso >15°C)	APAT CNR IRSA 4030 A2 Man 29 2003	mg/l	≤ 3	-	-	-	-	-	-
Azoto nitroso	APAT CNR IRSA 4050 Man 29 2003	mg/l		0,075	0,12	0,63	0,23	0,22	0,27
Azoto nitrico	APAT CNR IRSA 4040 A1 Man 29 2003	mg/l		3,4	2	1,1	7,9	4	3,3
Azoto totale	APAT CNR IRSA 4060 Man 29 2003	mg/l	--	5,8	5	5,5	10,3	8,5	1
Fosforo totale	APAT CNR IRSA 4110 A2 Man 29 2003	mg/l	≤ 10	0,45	0,78	0,71	0,97	0,91	0,2

* Aumento della portata a seguito di piogge, che hanno causato un trascinamento di materiale sospeso nel refluo in uscita. Adottata pulizia delle canalette di sfioro.

TULP

Testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti. DPGP 26 gennaio 1987 n. 1-41/Leg.

La Tabella 1 (art. 58 del TULP) si riferisce a impianti di depurazione biologica dei liquami di pubblica fognatura. Parametri e valori di progettazione ai fini dello scarico.

INDICATORI QUALITA' DELL'ACQUA PER USI POTABILI	<ul style="list-style-type: none"> - parametri chimico-fisici come da normativa - parametri biologici come da normativa
---	---

Approfondimento: l'analisi delle acque potabili

Normativa di riferimento

La normativa nazionale recepisce le direttive europee :

Decreto Legislativo n° 31 del 02/02/2001: Attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualita' delle acque destinate al consumo umano.

Decreto Legislativo n° 27 del 2 febbraio 2002: *Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31, recante attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualita' delle acque destinate al consumo umano*

PARAMETRI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE DI PARAMETRO
pH	<p>Il valore pH è correlato alla concentrazione degli ioni idrogeno (H⁺) nella soluzione acquosa. Siccome questa concentrazione è molto bassa, si fa riferimento al logaritmo negativo della concentrazione stessa, detto "valore di pH" (es.: una concentrazione di 0,0000001 mol/l di ioni H⁺ corrisponde ad un pH=7). pH = 7 soluzione neutra pH > 7 soluzione basica pH < 7 soluzione acida Valori di pH molto più bassi o più alti dell'intervallo consentito possono indicare un inquinamento rispettivamente da acidi o da basi forti.</p>	unità di pH	6,5≤pH≤9,5
conducibilità	<p>Il dato di conducibilità indica il grado di mineralizzazione delle acque. Si esprime in microsiemens per cm (1µS/cm = 10⁻⁶ ohm⁻¹x cm⁻¹) e corrisponde fisicamente al reciproco della resistenza offerta dall'acqua. Valore alto acqua ricca di sali Valore basso acqua povera di sali La maggior parte delle acque ha una conducibilità compresa da 100 a 1000 µS/cm.</p>	µs / cm a 20°C	2500
durezza	<p>La durezza è dovuta alla naturale presenza in essa del calcio e del magnesio; quest'ultimo è normalmente presente in concentrazione minore rispetto al calcio. Durezza totale, espressa in gradi francesi °F (1°F=10 mg/l CaCO₃) o in gradi tedeschi D (1°D=10,0 mg/l CaO). Durezza temporanea o carbonatica: frazione della durezza totale che può essere allontanata dall'acqua con un'ebollizione prolungata. La frazione di durezza residua dopo questa operazione è detta durezza permanente o non carbonatica. Un' elevata durezza dell'acqua (>30°F o >17°D) provoca incrostazioni di calcare nelle tubazioni, in particolare negli impianti di riscaldamento, e richiede nel lavaggio della biancheria un elevato consumo di detersivi; al contrario un'acqua molto dolce (<10°F o <4°D) può diventare corrosiva per le tubazioni metalliche.</p>	gradi francesi (°F) oppure gradi tedeschi (°D)	15-50 °F* 8-28 °D*
torbidità	<p>Le acque superficiali risultano spesso torbide per la presenza di sostanze organiche e inorganiche in sospensione. Torbidità saltuarie si manifestano a volte nelle acque sotterranee dopo periodi piovosi; ciò è indice di una circolazione sotterranea rapida, per cui le acque sono scarsamente protette a causa dell'insufficiente potere filtrante del terreno. Torbidità permanenti possono essere dovute ad argilla colloidale o, quando si manifestano dopo un certo tempo a contatto con l'aria, a precipitazioni di sale di manganese, ferro o calcio.</p>		Accettabile per i consumatori e senza variazioni anomale

alcalinità (carbonati) alcalinità (bicarbonati)	<p>L'alcalinità in generale si riferisce all'insieme delle sostanze che reagiscono con un acido: nelle acque naturali queste sostanze sono costituite essenzialmente da carbonati e bicarbonati. I carbonati e i bicarbonati hanno un effetto stabilizzante sul pH dell'acqua.</p> <p>In un'acqua con pH=7 si ha circa il 20% di anidride carbonica e circa l'80% di bicarbonati mentre i carbonati sono praticamente assenti.</p> <p>Con un pH = 8,5 nell'acqua si trovano solo bicarbonati, ad un pH maggiore di 8,5 aumenta la quota dei carbonati a sfavore dei bicarbonati. Come descritto nel paragrafo "durezza" l'alcalinità bicarbonatica è collegata alla durezza carbonatica. Un'acqua dura con un elevato contenuto di bicarbonato, se scaldata, causa depositi incrostanti (ad esempio negli impianti di riscaldamento)</p>	<p>mg/l CO₃</p> <p>mg/l HCO₃</p>	non definito dalla legge
cloruri	<p>I cloruri nell'acqua derivano dalla composizione dei suoli, da scarichi industriali e urbani, dall'uso del sale utilizzato per sciogliere il ghiaccio sulle strade.</p> <p>Concentrazioni eccessive di cloruri in un'acqua, soprattutto se associati a valori di pH acido, accelerano la corrosione dei metalli nelle reti di acquedotto.</p>	mg/l Cl	200
ferro	<p>È un metallo, ed è uno dei principali componenti della crosta terrestre. Può essere presente nell'acqua potabile anche come risultato dell'uso di flocculanti negli impianti di trattamento per la produzione di acqua potabile, o della corrosione delle condotte in acciaio e ghisa durante la distribuzione dell'acqua. Il ferro è considerato un elemento indesiderabile, in quanto già una concentrazione di circa 0,3 mg/L conferisce all'acqua una colorazione giallina e un sapore sgradevole (metallico), pur non presentando elevata tossicità per l'organismo umano. Il valore di parametro è di 200 µg/L.</p>	µg/l Fe	200
nitrati	<p>I nitrati, i nitriti e l'ammonio sono ioni che fanno parte del ciclo dell'azoto che si svolge in atmosfera e nel terreno. Nelle acque superficiali e sotterranee i livelli naturali di nitrati sono di pochi milligrammi per litro, mentre i nitriti e l'ammonio sono generalmente assenti.</p> <p>Un aumento della concentrazione dei nitrati nell'acqua è spesso associato all'attività agricola (uso di fertilizzanti azotati).</p>	mg/l NO ₃	50
piombo	<p>È un metallo pesante. Nelle acque potabili può essere presente per cessione dalle tubature in piombo (ormai quasi abbandonate ovunque), o come risultato della sua dissoluzione da fonti naturali. La nuova normativa ha ridotto il valore di parametro a 10 µg/L (da raggiungerli comunque nell'arco di alcuni anni).</p>	µg/l Pb	10
arsenico	<p>È un metalloide presente nei corpi idrici a causa del naturale fenomeno di erosione e solubilizzazione delle rocce provocato dall'acqua piovana che percola nel terreno e raggiunge la falda.</p>	µg/l As	10
zinco	<p>È un metallo che nell'acqua potabile si trova sotto forma di sali o complessi organici. L'acqua aggressiva può scioglierne notevoli quantità dalle tubazioni zincate. In quantità superiori a 2 mg/L l'acqua assume sapore sgradevole e diviene torbida. Studi condotti sull'uomo indicano per lo zinco l'assenza di effetti tossici, per tale motivo la legge non prevede un valore di parametro.</p>	µg/l Zn	non definito dalla legge
Coliformi totali	<p>Gruppo di specie, appartenenti a più di un genere delle Enterobatteriacee (Escherichia, Citrobacter, Klebsiella, Enterobacter e pochi altri) che provocano entro 24-48 h, alla temperatura di 35-37°C, la fermentazione del lattosio con produzione d'acido e gas in terreni idonei.</p> <p>Nelle acque potabili, i Coliformi totali dovrebbero essere assenti nella maggior parte delle analisi (95%). Si tollera una presenza limitata (solo il 5% delle analisi eseguite e non oltre il livello di 3-5 U.F.C./100 ml).</p> <p>Il loro ritrovamento, tollerabile alla fonte, non lo è nella rete.</p> <p>La presenza di Coliformi totali è sintomo di contatto dell'acqua con l'ambiente esterno, di contaminazione in atto, di presenza di carbonio organico assimilabile che può indurre ricrescita di questi organismi in rete, d'inefficienza della disinfezione.</p>	numero/100 ml	0**

Escherichia coli	Specie compresa nel gruppo dei Coliformi fecali di cui rappresenta il 90-95% della popolazione totale. E' un microrganismo asporigeno, aerobio e anaerobio facoltativo che fermenta il lattosio con produzione di gas alla temperatura di 44° C. Rappresenta un comune abitante dell'intestino e ha un ruolo fondamentale nel processo digestivo; tuttavia in certe situazioni E.coli può provocare malattie nell'uomo e negli animali. Negli ambiti di purificazione acquifera e di trattamento delle sementi, E. coli è un "indicatore" del livello di inquinamento dell'acqua.	numero/100 ml	0
Enterococchi	E' un genere di batteri al quale appartengono due specie che sono comuni organismi dell'intestino umano.	numero/100 ml	0

* valori consigliati

** nelle acque potabili, i Coliformi totali dovrebbero essere assenti nella maggior parte delle analisi (95%). Si tollera una presenza limitata (solo il 5% delle analisi eseguite e non oltre il livello di 3-5 U.F.C./100 ml) in considerazione che in questo gruppo sono compresi germi ambientali quali Serratia (S. fonticola), Rahnella (R. aquatilis), Buttauxiella (B. agrestis) accanto ai generi che si ritenevano in precedenza l'unica espressione d'inquinamento tellurico: Citrobacter, Enterobacter, Klebsiella, anche se alcuni di loro potevano essere associati occasionalmente alle feci

Caratterizzazione dell'acqua di sorgente

Parametro	Metodo	Unità	28/03/2007	28/03/2007
			marzo	marzo
LOCALITA' DEL PRELIEVO			SORG. PISSAREI DX ALTA	SORG. PISSAREI DX BASSA
Temperatura al prelievo (acqua)	MI-156: Misura diretta al prelievo	°C	8,3	8,2
Temperatura al prelievo (aria)	MI-156: Misura diretta al prelievo	°C	7,1	7,1
pH	MI-128: Potenzimetria	unità di pH	7,8	7,9
Conducibilità	MI-128: Conduttimetria	µS/cm a 20°C	249	248
Residuo 180° calcolato	MI-152: per calcolo	mg/l	159,4	158,7
CO2 libera	MI-121: Metodo titrimetrico	mg/L CO2	1	0,9
Alcalinità	MI-121: Metodo titrimetrico	mg/l HCO3	175,4	178,1
CO2 aggressiva	MI-152: per calcolo	mg/L CO2	< 0,01	< 0,01
Carbonio organico totale	MI-125: UV+combustione catalitica	mg/l	0,41	0,39
Ossigeno disciolto	MI-128: Metodo amperometrico	mg/l	9	8,8
Fluoruro	MI-115: Cromatografia ionica	mg/l F	0,05	0,05
Cloruro	MI-115: Cromatografia ionica	mg/l Cl	0,6	0,7
Nitriti	MI-115: Cromatografia ionica	mg/l (NO2)	< 0,05	< 0,05
Nitrati	MI-115: Cromatografia ionica	mg/l (NO3)	4,59	4,7
Ortofosfati	MI-115: Cromatografia ionica	mg/l P205	< 80,0	< 80,0
Solfati	MI-115: Cromatografia ionica	mg/l SO4	4,3	4,2

Parametro	Metodo	Unità	28/03/2007	28/03/2007
			marzo	marzo
LOCALITA' DEL PRELIEVO				
Ammoniaca (Ammonio)	MI-115:Cromatografia ionica	mg/l (NH4)	< 0,05	< 0,05
Sodio	MI-115:Cromatografia ionica	mg/l Na	0,54	0,52
Potassio	MI-115:Cromatografia ionica	mg/l K	0,15	0,13
Calcio	MI-115:Cromatografia ionica	mg/l Ca	40,03	40,14
Magnesio	MI-115:Cromatografia ionica	mg/l Mg	11,82	11,72
Durezza	MI-152:per calcolo da Ca a Mg	° F	14,8	14,8
Argento	MI-103:ICP MS	µg/l	0,3	0,3
Alluminio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 5,0	< 5,0
Arsenico	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	< 0,5
Boro	MI-103:ICP MS	µg/l	4,7	3,4
Bario	MI-103:ICP MS	µg/l	9	7
Berillio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,1	0,7
Cadmio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,1	< 0,1
Cobalto	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,1	< 0,1
Cromo	MI-103:ICP MS	µg/l	0,5	0,5
Rame	MI-103:ICP MS	µg/l	1	0,4
Ferro	MI-103:ICP MS	µg/l	12	5
Mercurio	MI-105:AA con sistema a idruri	µg/l	< 0,05	< 0,05
Litio	MI-103:ICP MS	µg/l	0,6	0,5
Manganese	MI-103:ICP MS	µg/l	0,8	< 0,5
Molibdeno	MI-103:ICP MS	µg/l	1	0,5
Nichel	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	< 0,5
Piombo	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	< 0,5
Rubidio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	< 0,5
Antimonio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 1,0	< 1,0
Selenio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	0,5
Silice	MI-103:ICP MS	µg/l	7578	7206
Stagno	MI-103:ICP MS	µg/l	0,6	0,6
Stronzio	MI-103:ICP MS	µg/l	98,5	99,1
Titanio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	< 0,5
Tallio	MI-103:ICP MS	µg/l	< 0,5	< 0,5
Vanadio	MI-103:ICP MS	µg/l	1	1
Zinco	MI-103:ICP MS	µg/l	1,3	3,7

Analisi acque potabili - al rubinetto

CAMPIONAMENTI ACQUA POTABILE-ANALISI 2007				D.Lgs n. 31 2/02/2001	06/02	18/04	10/07	06/02
Tipo analisi	Parametro	Metodo	Unità	Limiti	febbraio	aprile	luglio	febbraio
	LOCALITA' DEL PRELIEVO				SCUOLA ELEMENTARE			SALA MUNGITURA STALLA FAVRIO
analisi di routine per rete	Temperatura al prelievo (acqua)	MI-156: Misura diretta al prelievo	°C		7,8	9,9	10,7	6,7
	Temperatura al prelievo (aria)	MI-156: Misura diretta al prelievo	°C		14,7	19,9	19,7	4,8
	pH	APAT CNR IRSA 2060 Man 29 2003	unità di pH	6,5-9,5	8		8,0	8
	Conducibilità	APAT CNR IRSA 2030 Man 29 2003	µS/cm a 20 °C	2500	260		262	264
	Coliformi totali	M.U. 652/1:01	UFC/100 ml	0	0	0	0	0
	Escherichia coli	APAT CNR IRSA 7030 C Man 29 2003	UFC/100 ml	0	0	0	0	0
	Enterococchi	ISO 7899-2:200	UFC/100 ml	0	0	0	0	0
analisi di routine per utenze	Torbidità	M.U. 926:1994 (x)	NTU	4				0,26
	Ferro	APAT CNR IRSA 3020 Man 29 2003	µg/l	200				< 5
	Nichel	APAT CNR IRSA 3020 Man 29 2003	µg/l	20				< 2
	Piombo	APAT CNR IRSA 3020 Man 29 2003	µg/l	10				< 1
	Zinco	APAT CNR IRSA 3020 Man 29 2003	µg/l	3000				10
analisi per utenza di rete limitato ai valori biologici in accordo con l'Ufficio Sanitario della PAT	Disinfettante residuo in loco	misura al prelievo (x)	mg/l	0,2		0,05		
	Pseudomonas aeruginosa	UNI EN 12780:2002 (x)	UFC/250 ml	0		0		
	Conteggio colonie su agar a 37 °C	UNI EN ISO 6222:2001	UFC/1 ml	100		0		
	Conteggio colonie su agar a 22 °C	UNI EN ISO 6222:2001	UFC/1 ml	10		1		

LA GESTIONE DEI RIFIUTI

INDICATORI PRODUZIONE E GESTIONE RIFIUTI	<ul style="list-style-type: none"> - produzione totale annua di rifiuti urbani (t/anno) - produzione pro-capite annua (kg/abitante anno) - raccolta differenziata annua (t/anno) - incidenza della raccolta differenziata sul totale (%) - raccolta differenziata annua della carta nella sede comunale (t/anno)
--	---

Produzione di rifiuti: Comprensorio delle Giudicarie

Anno	Rifiuto Totale (ton)	Raccolta Differenziata (ton)	Raccolta Indifferenziata (ton)	RD/RT (%)
2004	22.856,568	5.594,089	17.262,479	24,47
2005	23.978,761	9.005,821	14.972,95	37,56
2006	23.598,429	10.165,218	13.433,211	43,08
1° trimestre 2007	6.056,565	2.969,565	3.086,680	49,04

Fonte: Comprensorio delle Giudicarie

R.S.U. Rifiuti Solidi Urbani: rifiuti urbani + ingombranti + spazzamento

Produzione di rifiuti: Comune di Fivè

Anno	Rifiuto Totale (t)	Raccolta Differenziata (t)	Raccolta Indifferenziata (t)	RD/RT [%]	A.E.*	kg RD pro capite (kg/ab/anno)	kg di RI pro capite (kg/ab/anno)
2004	513	73,47	439,53	14,32	1294	56,7	339,6
2005	497,69	201,95	295,59	47,05**	1294	156	228,4
2006	574,86	273,24	301,62	47,53	1295	211	233
1° trim.'07	109,73	47,98	61,74	51,03**	1307***	146,8***	189***

Fonte: Comprensorio delle Giudicarie

* A.E. abitanti equivalenti (n° abitanti+n° presenze turistiche/365)

** 47,5=40,59+6,46 (percentuale cumulativa di tutti i comuni del comprensorio delle Giudicarie)

** 51,03= 43,73+7,33 (produzione cumulativa di tutti i comuni del comprensorio delle Giudicarie)

*** valori trimestrali riportati all'anno (per l'anno 2007 è stata fatta una stima delle presenze totali sulla base dei valori riferiti alle presenze degli anni precedenti)

Composizione merceologica raccolta differenziata - Comune di Fivè 2006

Classi merceologiche	Fivè (tonn.)	[%]	Valore procapite 2006 [kg/ab/anno]
Carta e cartone	65,20	23,6	61,4
Multimateriale	61,70	22,60	57,9
Organico* e Verde	63,76	23,36	59,8
Rifiuto urbano pericoloso	2,48	0,9	2,32
Beni durevoli	11,30	4,14	10,6
Altro	68,56	25,4	64,3
TOTALE RD	273,00	100	256,3

Fonte: Comprensorio delle Giudicarie

* la frazione dell'organico è difficilmente quantificabile in quanto nel comune di Fivè si utilizza diffusamente la pratica del compostaggio domestico

Compostaggio domestico nel Comune di Fivè

Anno	Abitanti	n° famiglie a fine 2006	Composizione media famiglie	Composter in uso	N° composter ogni... residenti	% utilizzo composter (composter/nuclei)
2006	1062	458	2,3	61	17,4	13,4

Fonte: Comprensorio delle Giudicarie

Consumi carta - Municipio Fivè

Tipologia	2003		2004		2005		2006	
	risme (n°)	peso (kg)	risme (n°)	peso (kg)	risme (n°)	peso (kg)	risme (n°)	peso (kg)
Carta normale	335	837,5	203	507,5	296	740	136	340
Carta ecologica	0		0		0		175	437,5

Fonte: Comune di Fivè

Consumi di toner

Edificio di destinazione	2003	2004	2005	2006
	n°	n°	n°	n°
Cartucce	14	20	21	20

Fonte: Comune di Fivè

LA GESTIONE ENERGETICA

Consumi di gasolio (l)

Immobilabile	2002	2003	2004	2005	2006**	1° trim. '07
Casa alloggi Ballino	4.767	3.826	7.000	5.233	3.289	1.730
Casa alloggi Favrio	3.911	4.415	3.204	4.444	4.174	2.366
Casa alloggi Stumiaga	3.223	2.622	258	1.703	1.777	1.000
Scuole	12.282	14.155	13.273	13.712	11.152	7.210
Municipio	13.040	14.620	7.180	11.880	10.360	2.350
Palestra	13.200	25.150	21.950	11.650	14.702	9.620
Museo	-	-	-	5.000	1.842	500
Totali	50.423	64.387	54.865	57.623	47.940	24.676

Fonte: Comune di Fivè

** il consumo del 2006 è inferiore rispetto agli altri anni per un minor utilizzo della palestra (peraltro già dal 2005) e alle temperature invernali più miti rispetto alla media

Consumi di carburante per autotrazione (litri)

Carburante per autotrazione:	2004		2005		2006		1° semestre 2007	
	L.	ore lavoro	l.	ore lavoro	l.	ore lavoro	l.	ore lavoro
gasolio	4.285	992	3.620	1.456	4.011	1.432	1647	414

Fonte: Comune di Fivè

INDICATORI CONSUMI ENERGETICI	- consumi di energia elettrica nelle strutture comunali (kWh/anno)
	- consumi di energia elettrica suddivisi per settore di competenza comunale (kWh/anno)

Consumi di energia elettrica (KWh)

Immobile	2002	2003	2004	2005	2006	1° quadrim. '07
Uffici comunali	12980	11368	10813	12946	16917	4521
Scuole elementari	12410	15140	12068	14536	15697	4953
Museo	-	-	-	182	4022	1647
Ex canonica	10478	8191	6154	9646	11449	3052
Impianto di sollevamento fognatura a Ballino	433	402	406	649	1131	197
Impianto del depuratore di Curè	33028	32075	30335	32398	39428	11343
Magazzino comunale	1704	4380	5530	8503	13999	6163
Camera mortuaria	-	-	-	56	0	0
Pesa	322	315	312	323	358	96
Palestra	16407	20120	21930	18502	22250	11240
Campo da calcio	7931	7019	6071	3887	3036	3304
Piastra ghiaccio	85080	54280	62680	28220	69680	75080
Casa sociale Ballino	1844	1055	891	952	388	112
Casa sociale Stumiaga	372	323	259	248	300	112
Casa sociale Favrio	1448	1472	1436	1324	1888	446
Casa sociale Favrio	195	178	160	219	251	86
Illuminazione pubblica Torbiera	1903	1841	2603	3195	3798	1060
Illuminazione pubblica Stumiaga	15419	15518	13819	14804	17930	5010
Illuminazione pubblica Curè	1207	1194	1157	1224	1435	438
Illuminazione pubblica Favrio	17.848	16.136	15.533	16.078	19358	5980
Illuminazione pubblica Ballino	16231	14994	14676	14999	17583	5405
Illuminazione pubblica FiaVè Centro	46283	44849	40330	46956	44120	12793
Illuminazione pubblica FiaVè Basso	38530	38163	35436	37306	54051	12487
Illuminazione pubblica FiaVè Alto	38220	39676	37326	41344	46787	11556
Semaforo	3946	3221	3412	2877	972	252
Totali	364.219	331.910	323.337	311.374	406.014	177.333

Fonte: Comune di FiaVè

Dati effettivi rilevati con letture mensili e bimestrali, a seconda delle utenze, dagli addetti del CEIS e riportati in fattura. A causa di un allineamento dei periodi di lettura a carico del 2006 risultano caricati consumi effettivi per una media di 405 giorni anziché i normali 365 giorni degli altri anni.

Scostamenti significativi inoltre sono dovuti per gli anni 2006 e 2007 soprattutto alla piastra del ghiaccio a causa della stagione invernale particolarmente calda che ha richiesto un maggior utilizzo del macchinario refrigerante.

L'incremento consumi della palestra è dovuto ad un suo maggior utilizzo.

Illuminazione pubblica

Settore	N° Contratto	Potenza impegnata (kw)	Potenza installata (kw)	Lunghezza (km)	Punto luce TP (n°) 80 W	Punto luce Frusta (n°) 125 W	Punto luce Globo (n°) 125 W		
							1 globo	2 globo	3 globo
Fiavè Alto	14791	15	9,55	1,11	10	-	43	6	5
Fiavè Centro	9343	12	11,75	1,135	-	21	22	21	3
Fiavè Basso	9820	15	6,38	1,078	11	-	22	9	3
Ballino	10889	6	3,81	0,8	7	-	26	-	-
Doss-Torbiera	2127	1,5	0,75	0,33	-	-	7	-	-
Favrio	11676	10	4,5	0,88	-	-	32	2	-
Stumiaga	2298	6,5	3,0	0,95	-	27	-	-	-
Curè	2299	1,5	0,12	-	-	1	-	-	-
Cornelle	-			0,25	6				
Totale				6,45	34	49	153	38	11

Fonte: Comune di Fiavè

Energia distribuita nel Comune di Fiavè

Tipo di fornitura	ANNO							
	2003				2004			
	KWh	Var. anno	Var. %	Pro-capite	KWh	Var. Anno	Var. %	Pro-capite
Usi domestici	1.169.527	15.412	1,34	1131,07	1.215.312	45.785	3,91	1155,24
Ill. Pubblica	178.473	-1.114	-0,62	172,72	173.916	-4.557	-2,55	165,32
Altri usi	3.860.334	345.787	9,84	3733,40	4.068.136	207.802	5,38	3867,05
TOTALI	5.208.334	360.085	7,43	5037,07	5.457.364	249.030	4,78	5187,61
	2005				2006			
	KWh				Var. anno			
	KWh	Var. anno	Var. %	Pro-capite	KWh	Var. anno	Var. %	Pro-capite
Usi domestici	1.244.823	29.512	2,43	1172,15	1.274.078	29.254	2,35	1199,697
Ill. Pubblica	179.013	5.097	2,93	168,56	178.443	-570	-0,32	168,025
Altri usi	4.295.093	226.956	5,58	444,34	4.263.495	-31.598	-0,74	414,59
TOTALI	5.718.929	261.565	4,79	5385,06	5.716.015	-2.913	-0,05	538231

Fonte: CEIS

LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Statistica interventi	anno 2003			anno 2004			anno 2005			anno 2006		
	n°interv.	fuori comune	ore uomo	n°interv.	fuori comune	ore uomo	n°interv.	fuori comune	ore uomo	n°interv.	fuori comune	ore uomo
incendio abitazione/i - insediamenti div	2		458				1		155	1		6
incendio canna fumaria	2		10	1		2	2		3			
incendio materiali generici	1		5				1		6			
incendio boschivo	0						1		8	1		8
incidente stradale	5		30	7		34	5		42	4		37
servizi tecnici (apertura porte, recupero salme, sgombero neve, piante, sassi etc)	7		40	6		71	4		14	7	1	22
pompaggio acqua (allagamento)	0											
soccorso animali	0			1		2				2		6
prevenzione per manifestazioni	9		508	11		341	14		526	11		478
servizio reperibilità occasionale	1	1	240	1	1	128						
ricerca persona	0						1		4			
addestramento pratico	2		22	4		93	2		47	2		90
addestramento teorico							2		52	1		6
controllo idranti	1		36	1		32	1			1		35
falso allarme				1		2						
totali	30	1	1.349	33		705	34		909	30		688

Fonte: Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Fivè

