

Sportello attività produttive - Trento

SEGNALA	Procedimento
Comunicazione di vendita sottocosto	Comunicare l'effettuazione di una vendita sottocosto

Scheda anagrafica

[] PERSONA

[] DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Cod.Fiscale

Sesso

Data nascita

Cittadinanza

**SUAP
TELEMATICO**

Luogo di nascita:

Stato	Provincia
ITALIA	

Comune italiano o località estera

--

[] Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Residente in	Provincia	Stato

Toponimo (DUG)	Denominazione stradale

Numero civico	CAP	eMail/PEC	Telefono fisso/cellulare

Oggetto della pratica

descrizione sintetica

DOMICILIO ELETTRONICO

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica)

[] Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, Le sono fornite le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune a cui è indirizzata la richiesta.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono pubblicati sul sito internet del Comune a cui è indirizzata la richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento), in base alle norme di legge o di regolamento che regolano il procedimento amministrativo nell'ambito del quale i dati sono comunicati;

- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

SEGNALA a: UFFICI COMUNE DI TRENTO

Comunicare l'effettuazione di una vendita sottocosto

dichiarazione relativa all'ubicazione dell'esercizio

Comune	Frazione	Prov.	CAP
TRENTO		TN	

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza	n° civico

scala	piano	interno

insegna dell'esercizio

Insegna (nome dell'esercizio):

Tipologia dell'esercizio

esercizio di vicinato

media struttura

grande struttura

alimentare

non alimentare

Estremi del titolo posseduto per l'esercizio dell'attività

di essere in possesso del seguente titolo abilitativo per l'attività di:

<input type="checkbox"/> autorizzazione	<input type="checkbox"/> comunicazione	<input type="checkbox"/> D.I.A.	<input type="checkbox"/> S.C.I.A.
(obbligatorio in caso di autorizzazione) n°		data	

Durata della vendita

la vendita verrà effettuata dal giorno (compreso)	al giorno (compreso)
---	----------------------

per una durata complessiva di giorni

ATTENZIONE: la vendita può avere una durata massima di 10 gg. e non può essere effettuata per più di tre volte nell'anno solare. Sono escluse dal conteggio le giornate di chiusura dell'esercizio (domeniche, festività ecc.)

Elenco prodotti destinati alla vendita

<input type="checkbox"/> Allega l'elenco dei prodotti oggetto della vendita sottocosto				
allegare l'elenco dei prodotti oggetto della vendita sottocostoll valore è obbligatorio				
<input type="checkbox"/> Compila online l'elenco dei prodotti oggetto della vendita sottocosto (NB: massimo 50 referenze)				
descrizione/ marca	formato	quantità	<input type="checkbox"/> pz	<input type="checkbox"/> kg

Rispetto della normativa di riferimento e delle modalità di effettuazione

ai sensi e nel rispetto del DPR n.218 del 06.04.01, della circolare 3528/C del 24.10.01 e dell'articolo 15, comma 8, del D.Lgs.n.114 del 31.03.98

DICHIARA

<input type="checkbox"/> di aver preso visione e di rispettare le Avvertenze e Disposizioni indicate nell'allegato scaricabile dalla sezione del modulo 'normative di riferimento dell'attività amministrativa'
<input type="checkbox"/> di essere, pertanto, consapevole che la violazione delle Disposizioni in materia di vendita sottocosto sono sanzionabili ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 218/2001
<input type="checkbox"/> è la prima vendita sottocosto del corrente anno solare
<input type="checkbox"/> è già stata effettuata una vendita sottocosto nel corrente anno solare
<input type="checkbox"/> sono trascorsi almeno 20gg. dalla data di conclusione dell'ultima vendita sottocosto effettuata nel corrente anno solare (salvo il caso in cui si tratti della prima dell'anno solare)
<input type="checkbox"/> nell'anno solare sono già state effettuate due vendite sottocosto
<input type="checkbox"/> sono trascorsi almeno 20gg. dalla data di conclusione dell'ultima vendita sottocosto effettuata nel corrente anno solare (salvo il caso in cui si tratti della prima dell'anno solare)