

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

PAOLO FONTANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Servizio Appalti – APAC (Agenzia provinciale appalti e contratti)

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Funzionario amministrativo PAT - livello D base - dal 9 maggio 2000 al 2 luglio 2001 presso il Servizio Lavori Pubblici degli Enti Locali;

- Funzionario amministrativo PAT - livello D base - dal 3 luglio 2001 al 15 gennaio 2007 presso il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali;

- Direttore dell'Ufficio Centrale Acquisti della PAT dal 16 gennaio 2007 al 30 aprile 2009;

- Direttore dell'Ufficio Gare del Servizio Appalti di APAC dal 1 maggio 2009 al 13 settembre 2018

-Dirigente del Servizio Appalti di APAC dal 14 settembre 2018.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

MATURITA' SCIENTIFICA – LICEO G. GALILEI - TRENTO – 1992

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – TRENTO -1999 – VOTO 101 / 110 (vecchio ordinamento)

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue
INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Competenze comunicative

Adeguate

**Competenze organizzative
e gestionali**

Esperienza maturata nel proprio percorso professionale dove, da oltre 10 anni, coordino l'attività dei funzionari assegnati alla Struttura, nel perseguimento degli obiettivi assegnati

Competenze professionali Competenze giuridico-amministrative consolidate nel settore della contrattualistica pubblica, con conoscenza approfondita delle normative provinciali, nazionali e comunitarie

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Altre competenze

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Corsi
 - Certificazioni
- abilitazione alle funzioni di Segretario comunale come da graduatoria approvata con D.P.G.P. 10.05.2001, n. 160, riportando il punteggio finale di 73/90;
- attestazione di frequenza al "MASTER IN E-PROCUREMENT – terza edizione 2006-2007", presso TSM Trentino School of Management, conseguito in data 23 gennaio 2008 con valutazione positiva finale;
- attestazione di frequenza del corso "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – PRIMO MODULO 2017" organizzato da TSM ed ITACA, con valutazione positiva finale;
- attestazione di frequenza del corso "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – TERZO MODULO 2018" - organizzato da TSM ed ITACA, con valutazione positiva finale;
- docenze svolte per conto di TSM in materia di acquisti e procedure di gara;
- partecipazione a commissioni di collaudo tecnico-amministrativo di opere pubbliche, in qualità di esperto giuridico.

Luogo e data: Trento, 14 settembre 2018

FIRMATA IN ORIGINALE