

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| |
|-------------------------|
| <i>Nome</i> |
| |
| <i>Cat. - Qualifica</i> |
| <i>Amministrazione</i> |
| <i>Incarico attuale</i> |
| |
| |
| |

| | |
|--|---|
| TRAMONTAN MARIA GIOVANNA | |
| | |
| D evoluto - Funzionario amministrativo esperto | |
| Comune di Trento | |
| Servizio | Segreteria Generale |
| Progetto | Prevenzione della corruzione e trasparenza |
| Posizione | Responsabile di Progetto |
| | |
| | |
| | |

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| |
|---|
| <i>Titolo di studio</i> |
| <i>Altri titoli di studio e professionali</i> |
| <i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i> |

| |
|---|
| Laurea in giurisprudenza |
| Abitolazione all'esercizio professione di Avvocato |
| Comune di Trento: <ul style="list-style-type: none">• dal 01.06.2020 Responsabile Progetto "Prevenzione della corruzione e trasparenza" presso la Segreteria Generale• dal 01.01.2019 al 31.05.2020 Responsabile Progetto "Supporto giuridico per la gestione del territorio" presso l'Area Tecnica e del Territorio• dal 01.03.2014 al 31.03.2015 Capoufficio ad interim dell'Ufficio Sportello Attività produttive• dal 01.01.2009 al 31.12.2018. Capoufficio titolare dell'Ufficio Controllo e Contenzioso• dal 01.07.2008 al 31.12.2008 Capoufficio ad interim dell'Ufficio Controllo e contenzioso• dal 02.09.2002 al 30.06.2008 Funzionario amministrativo contabile presso Servizio Sportello Imprese e cittadini |
| Altre esperienze: <ul style="list-style-type: none">• libera professione di Avvocato: nel 1997 e 1998 iscritta all'Albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova• Settore privato: Previnet S.p.a. - ufficio legale - da agosto 1997 a gennaio 1998 come consulente - da febbraio 1998 ad aprile 2001 come dipendente• Provincia Autonoma di Trento - Soprintendenza Scolastica: dal 11 giugno 2001 a 29 luglio 2002 – funzionario amministrativo scolastico a tempo determinato, con incarico di Responsabile della |

| | |
|--|--|
| | Segreteria Amministrativa dell'Istituto Comprensivo Alta val di Sole – Ossana (TN) |
| <i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i> | Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata |
| <i>Altro</i> | <ul style="list-style-type: none"> • nel 2005 coadiutore del gruppo di lavoro per il Progetto SPOT • dal 23.07.2009 al 31.03.2011 componente dello Sportello edilizia e territorio presso il Consorzio dei Comuni trentini; • dal 1.1.2018 consulente presso la Commissione tecnica Urbanistica, Ambiente e Governo del territorio presso il Consorzio dei Comuni trentini • partecipazione a numerosi corsi di formazione rivolti al management ed in materia di urbanistica ed edilizia • docente in corsi di formazione presso gli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Trento in materia di urbanistica-edilizia • docente in corsi di formazione per il Comune di Trento in materia urbanistico-edilizia |