

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONCI NICOLETTA**

Amministrazione
Qualifica Comune di Caldonazzo
Segretario comunale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 23 aprile 2019 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caldonazzo, piazza Municipio 1, Caldonazzo (TN)
• Tipo di impiego Segretario Comunale di ruolo – III classe
- Date (da – a) 01 settembre 2017 – 22 aprile 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Besenello, via Degasperì 5, Besenello (TN)
• Tipo di impiego Segretario Comunale di ruolo – III classe
- Date (da – a) 01 luglio 2015 – 30 agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, via Gazzoletti 2, Trento
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo presso la Ripartizione I
- Date (da – a) 10 gennaio 2011 – 30 giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ronzo-Chienis, via Teatro 13/B, Ronzo-Chienis (TN)
• Tipo di impiego Segretario Comunale di ruolo – IV classe
- Date (da – a) 01 giugno 2010 – 09 gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarnonico, via Mendola, Sarnonico (TN)
• Tipo di impiego Segretario Comunale reggente – IV classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2009 – Marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso abilitante alle funzioni di segretario comunale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, diritto amministrativo, contabilità pubblica, ordinamento regionale e dei Comuni, principi di diritto civile e di diritto penale, diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi dell'ordinamento urbanistico, elementi di scienza dell'organizzazione con riferimento alla pubblica amministrazione.
• Qualifica conseguita Abilitazione alle funzioni di segretario comunale.
- Date (da – a) Settembre 2006 – Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università di Trento e di Verona.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto civile, processuale civile, commerciale, penale, processuale penale, amministrativo, <i>et al.</i> con approccio sia teorico che pratico. Diploma di specializzazione nelle professioni legali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2005 - Novembre 2007 Pratica forense. Diritto amministrativo e penale. Abilitazione alla professione forense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2000 – 2004 Università degli Studi di Trento – Trento Corso di laurea in Giurisprudenza – indirizzo pubblicistico. Laurea in Giurisprudenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1995 – 2000 Liceo Scientifico statale G. Galilei - Trento Liceo Scientifico. Diploma di maturità Scientifica.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

NELL'USO DELLA TECNOLOGIA

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche, dei programmi di base e delle piattaforme di e-procurement.

Ottima dimestichezza con Internet, posta elettronica / posta elettronica certificata e banche dati.

PATENTE

Automobile (B).

CV aggiornato a luglio 2019.