

Curriculum vitae

Dott. Giorgio Osele,

Conoscenza della lingua tedesca a livello scolastico;
Competenze informatiche, buona conoscenza dei programmi Microsoft Office;
Titolare patente di guida categoria B.

Titoli di studio e professionali:

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 36.05.1987 presso l'università degli studi di Bologna.

Abilitazione alle funzioni di Conservatore del Libro Fondiario

Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale conseguita in data 26.03.1990 .

Assunzione funzioni di docenza Corsi abilitanti per Segretari Comunali in materia di Urbanistica, professionali per Insegnanti Istituti Superiori in materia di contabilità e bilancio e per studenti presso Scuole professionali in materia di organizzazione del lavoro e gestione del tempo.

Referente tirocini pratici per aspiranti Segretari.

Partecipazione a molteplici corsi di formazione professionale.

Esperienze lavorative:

Ufficiale dei Carabinieri cpl. dal 08.10.1986 - 07.01.1988.

Servizio quale Segretario del Consorzio intercomunale Acquedotto di Centonia;

Servizio quale Segretario dell'A.S.U.C. di Arnago di Malè;

Servizio quale Segretario dell'A.S.U.C. di Montes di Malè;

Servizio quale Segretario dell'A.S.U.C. di Bolentina di Malè dal 01.02.1997 alla data odierna,
Responsabile dell'Ufficio Personale dell'USL della Valle di Non dall'8 maggio 1988 al 31 marzo 1992.

Segretario Comunale di IV[^] classe presso diverse Amministrazioni Trentine a far data dal 1 aprile 1992 e fino al 31.01.1997, di ruolo dal 16.08.1993; attualmente in servizio di ruolo quale Segretario Generale di II[^] classe presso il Comune di Malè, decorrenza dal 1 febbraio 1997.

Cles, lì Febbraio 2015

Giorgio Osele