



SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA DIPENDENTE, CON BUONE CONOSCENZE IN AMBITO INFORMATICO E DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DA ADIBIRE A FUNZIONI DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNAMENTO E FORMAZIONE AGLI ENTI ADERENTI AL SERVIZIO PRIVACY DEL CONSORZIO ED ALLA GESTIONE DEI FABBISOGNI DELLA SOCIETÀ IN AMBITO INFORMATICO.

Avviso pubblico prot. n. 2414 d.d. 17 febbraio 2022.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove

(estratto dal verbale della seduta n. 1 della Commissione esaminatrice d.d. 12 aprile 2021)

(omissis)

2. Definizione delle modalità di selezione e dei criteri di valutazione.

Vista la presenza di dodici candidati ammessi, la Commissione, pur prendendo atto sussisterebbero i presupposti per la formazione di una short list di candidati, delibera di ammettere tutti gli interessati alla prova orale.

Con riferimento alla valutazione dei titoli, la Commissione richiama e fa proprie le previsioni contenute nell'avviso di selezione, ritenendo che le stesse non abbisognino di alcuna ulteriore specificazione.

Con riferimento alla valutazione dell'esame orale, la Commissione richiama le previsioni contenute nell'avviso di selezione:

Il colloquio si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società, oppure – a discrezione della Commissione esaminatrice, in relazione al perdurante stato di emergenza sanitaria da Covid-19 - anche in videoconferenza.

I candidati saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale saranno valutati su una o più tra le seguenti materie:

- a. conoscenza tecniche della struttura degli applicativi desktop e cloud, con capacità di valutazione della qualità e robustezza;
- b. conoscenza di strumenti informatici e di programmazione atti a creare degli automatismi o delle applicazioni in grado di mettere a disposizione dell'operatore funzionalità standard (quali la raccolta e la riorganizzazione dei dati, reportistica, ecc..);
- c. conoscenze tecniche di gestione delle infrastrutture di rete, e verifica dei livelli di sicurezza;
- d. livelli minimi di sicurezza dei dati, e principi di accessibilità degli applicativi e dei sistemi erogati dalle pubbliche amministrazioni;
- e. normativa in materia di protezione dei dati personali e sistemi di gestione della privacy;
- f. profili psicoattitudinali, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio, ed altri aspetti eventualmente individuati dalla Commissione esaminatrice.

Nel corso del colloquio, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, e/o la sottoposizione al candidato di un caso concreto che potrebbe trovarsi a dover gestire qualora selezionato per l'impiego in oggetto, inerenti ad uno o più tra agli argomenti di cui alle lettere a), b), c), d), e) del paragrafo che precede;
- 2) una valutazione degli elementi di cui alla lettera f) del paragrafo che precede.

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice.

Al candidato saranno, inoltre, rivolte ulteriori domande, anche formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alla lettera f) del primo paragrafo di questa sezione, oltre che, eventualmente, ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a), b), c), d), e) del primo paragrafo di questa sezione.



Consorzio dei Comuni Trentini

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito al colloquio potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 90 punti.

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 63 punti.

Preliminamente, la Commissione osserva che, a far data dal 1° aprile 2022, è venuto meno lo stato di emergenza nazionale correlato all'emergenza Covid-19. Lo svolgimento delle selezioni di personale presso le società pubbliche di questa Provincia era disciplinato, sotto il profilo delle cautele sanitarie, dal “protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato dal Presidente della Provincia autonoma di Trento con ordinanza n. 71 d.d. 26 aprile 2021. La validità di tale protocollo è stata prorogata nel tempo, assieme a quella delle altre prescrizioni adottate dal Presidente della Provincia per il contenimento dell'emergenza, da ultimo con ordinanza n. 84 d.d. 16 dicembre 2021, soltanto fino al 31 marzo 2022. Ciò considerato, la Commissione ritiene di pianificare lo svolgimento delle prove in oggetto presso la sede sociale, subordinando l'accesso e la permanenza dei candidati in sede al rispetto delle misure di sicurezza tuttora applicate ai visitatori (controllo della temperatura, rilascio di dichiarazioni in merito al proprio stato di salute ed a contatti intercorsi negli ultimi 14 giorni), oltre – evidentemente – al rispetto delle prescrizioni di legge vigenti (tra cui l'utilizzo di protezioni alle vie respiratorie). I commissari dovranno essere, altresì, in possesso della certificazione verde da tampone, vaccinazione o guarigione.

La Commissione stabilisce, dunque, che la prova assumerà la forma del colloquio individuale, articolato in quattro fasi, le quali verranno somministrate consecutivamente a ciascun candidato.

Fase 1. A ciascun candidato sarà sottoposta una domanda a risposta aperta afferente ad una o più fra le seguenti materie:

- a. *conoscenza tecniche della struttura degli applicativi desktop e cloud, con capacità di valutazione della qualità e robustezza;*
- b. *conoscenza di strumenti informatici e di programmazione atti a creare degli automatismi o delle applicazioni in grado di mettere a disposizione dell'operatore funzionalità standard (quali la raccolta e la riorganizzazione dei dati, reportistica, ecc..);*
- c. *conoscenze tecniche di gestione delle infrastrutture di rete, e verifica dei livelli di sicurezza.*

Sarà predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno numerate e riportate su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in un'urna, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. La domanda estratta verrà somministrata al candidato.

La Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

Fase 2. A ciascun candidato sarà sottoposta una domanda a risposta aperta afferente alla seguente materia:

- d. *livelli minimi di sicurezza dei dati, e principi di accessibilità degli applicativi e dei sistemi erogati dalle pubbliche amministrazioni.*

Sarà predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno numerate e riportate su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in un'urna, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. La domanda estratta verrà somministrata al candidato.

La Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

Fase 3. A ciascun candidato sarà sottoposta una domanda a risposta aperta afferente alla seguente materia:

- e. *normativa in materia di protezione dei dati personali e sistemi di gestione della privacy;*

Sarà predisposto dalla Commissione un adeguato numero di domande. Le domande saranno numerate e riportate su altrettanti biglietti di uguale foggia. I biglietti saranno ripiegati e posti in un'urna, da cui il candidato sarà chiamato ad effettuare l'estrazione. La domanda estratta verrà somministrata al candidato.

La Commissione potrà interloquire con il candidato, rivolgendo ulteriori domande volte ad approfondire la valutazione.

Fase 4. A ciascun candidato saranno direttamente poste, da parte dei membri della Commissione, una o più domande, finalizzate ad approfondire la valutazione dei

- f. *profili psicoattitudinali, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio.*

In esito al colloquio, la Commissione assegnerà a ciascun candidato:



Consorzio dei Comuni Trentini

- un punteggio **da 0 a 20 punti**, in relazione alle risposte fornite nella fase 1;
- un punteggio **da 0 a 20 punti**, in relazione alle risposte fornite nella fase 2;
- un punteggio **da 0 a 20 punti**, in relazione alle risposte fornite nella fase 3.

Tali punteggi saranno assegnati in base ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti/casi sottoposti, e conoscenza della materia a cui essi afferiscono;
- completezza della risposta, rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, precisione terminologica;
- capacità di sintesi, logicità, e completezza delle risposte;
- capacità di individuare eventuali aspetti problematici e meritevoli di ulteriore approfondimento e di elaborare soluzioni rispetto alle eventuali problematiche evidenziate, nonché di contestualizzare la domanda rispetto alle situazioni eventualmente affrontate nella propria carriera professionale.

In particolare, il punteggio numerico sarà attribuito in misura direttamente proporzionale alla pienezza del grado di valutazione conseguito dal candidato, in relazione ai suddetti indicatori.

La Commissione assegnerà, ulteriormente, a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 30 punti**, correlato alla valutazione del profilo psicoattitudinale, con riguardo alla visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre, ai profili motivazionali, e all'orientamento alle relazioni con gli interlocutori del Consorzio. Tale punteggio sarà attribuito avendo riguardo alla complessiva performance del candidato, in relazione a tutte le fasi del colloquio, e sarà espresso in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- capacità di svolgere ed interpretare il ruolo che sarà richiesto di ricoprire alla figura ricercata, in coerenza con la *mission aziendale* e con il contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- motivazione a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;
- attitudine al *problem solving*, alla flessibilità organizzativa, ed alle relazioni con i colleghi e con gli utenti del servizio.

In particolare, il punteggio numerico sarà attribuito in misura direttamente proporzionale alla pienezza del grado di valutazione conseguito dal candidato, in relazione ai suddetti indicatori.

In esito all'intera prova orale, la Commissione potrà pertanto assegnare a ciascun candidato **90 punti**.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione complessiva non inferiore a 63 punti su 90.

I punteggi assegnati dalla Commissione risulteranno da una valutazione collegiale.

A conclusione delle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato la prova orale e sommando le risultanze della prova orale a quelle relative alla valutazione dei titoli,. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

(*omissis*)

Trento, 14 aprile 2022.

Il Segretario
F.to Davide Sartori

Il Presidente
F.to Marco Riccadonna