

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| <i>Nome</i> | MOSER GIORGIO |
| <i>Cat. - Qualifica</i> | D evoluto - Funzionario esperto |
| <i>Amministrazione</i> | Comune di Trento |
| <i>Incarico attuale</i> | Servizio Segreteria Generale |
| | Ufficio Consiglio Comunale – Unità organizzativa autonoma |
| | Posizione Capoufficio |
| | |
| | |
| | |

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| <i>Titolo di studio</i> | Laurea in economia politica |
| <i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i> | <p>Comune di Trento: Presso il Servizio Affari Amministrativi, Vicesegreteria, Servizio Contratti e appalti, Segreteria Generale</p> <ul style="list-style-type: none">• da 19.04.1993 a 24.03.1994 Collaboratore amministrativo;• da 25.03.1994 a 30.06.1997 Funzionario esperto amministrativo;• da 01.07.1997 a 31.05.1999 Funzionario Amministrativo;• da 01.06.1999 a 31.12.2008 Funzionario Amministrativo Contabile;• da 01.01.2009 Funzionario esperto;• da 01.07.1998 a 31.08.2018 Capoufficio Contratti;• da 01.09.2018 Capoufficio Consiglio Comunale – Unità Organizzativa Autonoma <p>Altre esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none">• tra il 1990 ed il 1992 ha svolto collaborazioni con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Trento;• tra il 13.05.1991 ed il 12.12.1992 (periodi vari) docente supplente presso I.P.C. Trento;• dal 16.12.1992 al 16.04.1993 Collaboratore amministrativo presso Comune di Pergine. |
| <i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i> | Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet. Discreta conoscenza della lingua inglese e di base della lingua francese. |