

Avviso pubblico per la raccolta di candidature spontanee per la partecipazione, in qualità di esperti, alle commissioni tecniche di supporto giuridico-amministrativo istituite presso il Consorzio dei Comuni Trentini.

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

1. Il Consorzio dei Comuni Trentini offre continuativamente agli Enti locali propri associati un servizio di supporto giuridico-amministrativo per la risoluzione delle questioni giuridico-amministrative sorte nell’esercizio delle loro competenze istituzionali. Tale servizio è prestato anche avvalendosi di Commissioni tecniche specializzate nell’analisi e nel riscontro di quesiti relativi a specifiche materie. Le suddette Commissioni sono composte, di regola, da personale esperto in servizio presso gli Enti soci, e sono affiancate dal funzionario competente per materia del Consorzio dei Comuni Trentini. Esse forniscono orientamenti agli Enti soci che li richiedano per via telefonica o in sede di colloquio accordato dalla Commissione stessa nel corso delle proprie sedute, e concorrono alla formulazione delle risposte scritte a quesiti inoltrate dagli Enti locali secondo le procedure interne del Consorzio.

2. Le Commissioni tecniche sono, inoltre, coinvolte – anche mediante la convocazione di apposite sedute aggiuntive – nell’istruttoria preliminare sulle proposte normative e/o regolamentari sottoposte a parere del Consiglio delle autonomie locali, nella redazione di circolari interpretative della normativa in vigore, nella predisposizione o analisi della modulistica per il cittadino e in tutte le altre attività espletate dal Consorzio con riferimento alla materia di rispettiva competenza.

3. È interesse del Consorzio rilevare in forma continuativa, attraverso il presente avviso, le eventuali disponibilità del personale esperto a far parte delle Commissioni in questione, per poter far fronte alle eventuali sostituzioni di membri che ritirino nel tempo la propria disponibilità a collaborare o, comunque, al fine di assicurare l’avvicendamento nella composizione delle stesse.

4. La presente raccolta di disponibilità non impegna in alcun modo il Consorzio all’assegnazione ai richiedenti dell’incarico di componente delle Commissioni in questione. Essa non pone pertanto in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma è unicamente volta ad individuare una modalità di gestione trasparente delle candidature spontanee per eventuali e future necessità di nuove figure professionali da coinvolgere nelle attività in oggetto.

Art. 2- Oggetto delle Commissioni tecniche e loro modalità di funzionamento

1. Attualmente risultano costituite, o sono in procinto di essere costituite, presso il Consorzio, per le finalità di cui in premessa, le seguenti Commissioni tecniche di supporto giuridico-amministrativo:

- Commissione Affari demografici;
- Commissione Appalti e contratti;
- Commissione Attività produttive;
- Commissione Polizia locale;
- Commissione Privacy e informatica;
- Commissione Servizi funerari e cimiteriali;

- Commissione Urbanistica, ambiente e governo del territorio;
- Commissione Trasparenza, accesso agli atti e anticorruzione;
- Commissione Tributi e tariffe.

2. Dette Commissioni, composte da un numero variabile di esperti, si riuniscono in presenza presso la sede del Consorzio oppure in videoconferenza, con cadenza determinata dal volume dei quesiti formulati dagli Enti soci per ciascuna materia di competenza (di regola settimanale, bisettimanale o mensile). Le sedute della Commissione sono di regola coordinate dal Funzionario del Consorzio incaricato per la materia, ed hanno durata non inferiore a due ore.

3. I membri delle Commissioni si impegnano a partecipare ai lavori delle stesse con regolarità, assicurando la presenza a tutte le sedute o – dove il numero degli esperti coinvolti ed il livello di complessità delle questioni affrontate lo consenta – in forma turnaria.

4. Il Consorzio si riserva la facoltà di istituire in ogni momento nuove Commissioni tecniche, e di estendere eventualmente anche ad esse le modalità di raccolta delle manifestazioni d'interesse previste nel presente documento, ovvero di accorpate o sopprimere quelle esistenti.

Art. 3 – Requisiti necessari per la valutazione della candidatura

1. In considerazione dell'approfondita conoscenza del quadro normativo europeo, nazionale e locale, nonché della prassi applicativa seguita dal sistema pubblico locale, che i componenti delle Commissioni debbono possedere nelle materie oggetto dell'attività di supporto, saranno considerate le sole candidature avanzate da chi sia attualmente dipendente di un Ente locale della Provincia di Trento, e sia stato incardinato, per almeno due anni negli ultimi sei, presso Uffici o Servizi competenti nella materia della/e Commissione/i per cui si propongano come componenti.

2. Ciascun interessato all'iscrizione dovrà impegnarsi, all'atto della presentazione della domanda, a rispettare, nello svolgimento dell'eventuale incarico assegnato, tutto quanto previsto dal codice etico e di condotta approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio contestualmente alla versione vigente del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (disponibile nella sezione "società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it).

3. La sussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies, co. 1 l.p. 19 luglio 1990, n. 23, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dall'art. 53, co. 16 ter d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rispetto all'assunzione di incarichi a favore del Consorzio, determina l'irricevibilità della candidatura in questione. Al fine di consentire la verifica delle suesposte condizioni, l'interessato rende idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, contestualmente alla presentazione della candidatura ed all'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico di componente di Commissione.

4. Non potranno essere coinvolti nell'attività delle Commissioni coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura.

1. I soggetti che corrispondano ai requisiti di cui all'art. 3 potranno presentare, in ogni momento e sino alla eventuale revoca del presente avviso, la propria candidatura a far parte di una o più Commissioni tecniche tra quelle indicate all'art. 2.

2. Le candidature dovranno essere presentate mediante consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso la sede del Consorzio in Trento, via Torre Verde 23 oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo consorzio@pec.comunitrentini.it con oggetto:

“Candidatura spontanea per la partecipazione, quale membro esperto, all’attività delle Commissioni tecniche del Consorzio dei Comuni Trentini”.

3. Alla domanda, redatta utilizzando l’allegato modulo e debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

- un proprio curriculum vitae dal quale sia apprezzabile il possesso dei requisiti di cui all’art. 3, gli studi compiuti e la pregressa esperienza maturata nello svolgimento di attività attinenti alla materia trattata dalla Commissione tecnica per cui il candidato si propone;
- copia di un valido documento di identità;
- dichiarazione relativa all’insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 39 novies, co. 1 l.p. 19 luglio 1990, n. 23, al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed all’art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. +

4. Il Consorzio provvederà a comunicare all’interessato, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, la sua avvenuta ricezione e completezza formale, ovvero a comunicarne il rigetto, qualora dall’esame della domanda e dei relativi allegati non appaiano integrati i requisiti di cui all’art. 3.

5. Ciascun candidato ha facoltà, in ogni momento, di integrare il proprio curriculum vitae con le eventuali ulteriori esperienze acquisite, inviandone una nuova versione al Consorzio con le modalità di cui al comma 2. Con le stesse modalità, ogni iscritto potrà richiedere in ogni momento che la propria candidatura non sia più tenuta in considerazione.

Art. 5 – Modalità di individuazione degli esperti.

1. L’individuazione dei profili professionali ed esperienziali degli esperti, di cui sia utile il coinvolgimento nei lavori delle Commissioni tecniche in oggetto, non è predeterminabile, e può variare nel tempo a seconda dei contingenti carichi di richieste di cui le stesse sono interessate, dell’evoluzione del quadro normativo e delle tipologie di quesito più frequentemente presentati dalle Amministrazioni nella materia di riferimento. In considerazione di quanto sopra, e della natura essenzialmente fiduciaria del coinvolgimento nell’attività consulenziale, il Consorzio – liberamente valutata l’opportunità di integrare in ogni tempo e modo le Commissioni di cui all’art. 2 – prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute in risposta al presente avviso, ai fini della discrezionale individuazione del profilo maggiormente idoneo, tenuto conto delle proprie contingenti necessità e della specializzazione vantata dai candidati.

2. Individuato il profilo del potenziale componente della Commissione secondo quanto stabilito al primo comma, il Consorzio provvederà a prendere contatti col soggetto designato, al fine di instaurare con lo stesso un rapporto di collaborazione regolato da quanto previsto all’art. 6.

3. E’ comunque fatta salva per il Consorzio la facoltà di individuare componenti esperti delle Commissioni tra soggetti estranei a coloro che abbiano riscontrato il presente avviso, o che siano in possesso di qualificazioni o esperienze professionali differenti da quelle individuate in questa sede, e di negoziare liberamente con essi le condizioni della loro collaborazione.

Art. 6 – Elementi essenziali del rapporto di collaborazione con i componenti esperti.

1. La partecipazione alle Commissioni di supporto giuridico-amministrativo è subordinata all’ottenimento dell’autorizzazione, da parte dell’Amministrazione da cui dipende il collaboratore designato, ai sensi dell’art. 108 C.E.L. In particolare, l’Amministrazione di appartenenza potrà optare per la messa a disposizione del proprio dipendente in orario di servizio, ai sensi dell’art. 108 co. 3 C.E.L., determinando – in accordo con il Consorzio – le eventuali partite di

compensazione economica. In alternativa, la stessa Amministrazione potrà autorizzare il dipendente allo svolgimento dell'attività in orario extra-lavorativo.

2. Nel caso in cui il collaboratore designato sia stato autorizzato all'assunzione dell'incarico di componente della Commissione in orario extra-lavorativo, il Consorzio dei Comuni Trentini corrisponderà allo stesso un gettone pari ad Euro 85,00-, per la partecipazione a ciascuna seduta della Commissione tecnica di cui sia componente, oltre oneri previdenziali a carico del Committente.

3. Ad eccezione dell'ipotesi in cui il componente della Commissione risieda o presti servizio nel Comune di Trento, sarà altresì riconosciuto allo stesso il rimborso delle spese per l'accesso ed il recesso alla sede del Consorzio. A tal fine, sarà ammesso l'utilizzo del treno e/o di altri mezzi di trasporto pubblico di linea, nella classe più economica, oppure l'impiego della vettura privata. In caso di impiego della vettura privata, sarà concesso il rimborso dei pedaggi autostradali e delle spese per il ricovero del veicolo, oltre ad un'indennità chilometrica determinata in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%), moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese, aumentato del 50%. Il tragitto utile ai fini della quantificazione del rimborso per l'impiego della vettura privata è computato a partire dal luogo di residenza o domicilio del collaboratore, o dalla sede di servizio dello stesso, secondo quanto risulti maggiormente conveniente per il Consorzio.

4. In caso di convocazione della Commissione tecnica in videoconferenza, resta a carico del Collaboratore assicurare la disponibilità della strumentazione informatica necessaria e della connessione di rete, senza alcun diritto al rimborso da parte del Committente.

5. Il rapporto di collaborazione instaurato con i membri delle commissioni assumerà la forma giuridica del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

6. La durata del rapporto di collaborazione instaurato con l'esperto è, di regola, stabilita in un anno, prorogabile o rinnovabile secondo le valutazioni e le esigenze della società.

7. Ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 2237 c.c., il Consorzio avrà facoltà di recedere liberamente ed in ogni momento dal rapporto di collaborazione in essere con l'esperto e, per l'effetto, di sollevarlo dall'incarico di componente della Commissione tecnica.

Art. 7 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento") e del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 Trento (TN), P.IVA 01533550222, tel. 0461987139, e-mail info@comunitrentini.it, PEC consorzio@pec.comunitrentini.it.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9 si indica in particolare l'indirizzo e-mail privacyconsorzio@comunitrentini.it al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è la società Dream s.r.l. di Tione di Trento (TN), con sede in via Giovanni Prati, n. 23, contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato alla raccolta di candidature per lo svolgimento di incarichi di collaborazione presso il Titolare. In particolare, i Suoi dati sono trattati al fine di:

- istruire il processo di selezione del collaboratore, con la valutazione dei requisiti di ammissione, ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione, come previsto nel presente avviso pubblico;
- completare la procedura di conferimento dell'incarico, con relative comunicazioni obbligatorie;
- consentire l'esecuzione della prestazione;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione del compenso e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO

Per le esigenze di gestione del rapporto di lavoro possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario anche in relazione alla Sua posizione previdenziale e contributiva;
- dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale;

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

I dati contenuti nel curriculum vitae debbono essere obbligatoriamente forniti per svolgere il processo di valutazione delle candidature: per il trattamento non è richiesto il Suo consenso ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs. 196/2003.

Una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili", ad esempio quelli relativi alla salute o all'appartenenza sindacale) non opera il divieto di trattamento quando esso è necessario per assolvere ad obblighi specifici e ad esercitare diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, con garanzia in ogni caso della tutela dei diritti fondamentali dell'interessato.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, a tempo indeterminato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati non verranno comunicati a terzi, né diffusi.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio europeo.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

- a) accesso ai dati personali;
- b) rettifica dei dati;
- c) revoca del consenso;

- d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- e) limitazione del trattamento;
- f) opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- g) portabilità dei dati;
- h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Art. 8 – Norme finali

1. Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e/o di disciplinare diversamente le modalità di accesso alle Commissioni tecniche in oggetto.
2. Il presente avviso sostituisce i precedenti, rispettivamente pubblicati il 23 ottobre 2017 sub prot. 6456, il 25 settembre 201 sub prot. n. 9131, ed il 13 ottobre 2021 sub prot. n. 11102. Sono fatte salve le candidature validamente proposte in forza del precedente avviso.

Trento, 4 maggio 2023

Il Direttore Generale
F.to dott. Marco Riccadonna

**CANDIDATURA SPONTANEA PER LA PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI ESPERTO, ALLE
COMMISSIONI TECNICHE DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ISTITUITE
PRESSO IL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____

residente in _____ via _____

codice fiscale _____

manifesta

ai fini di cui all'avviso pubblico del Consorzio dei Comuni Trentini d.d. 4 maggio 2023, la propria candidatura spontanea a far parte, in qualità di esperto, della/e seguente/i Commissione/i tecnica/e istituita/e presso il suddetto Ente:

- Commissione Affari demografici;
- Commissione Appalti e contratti;
- Commissione Attività produttive;
- Commissione Polizia locale;
- Commissione Privacy e informatica;
- Commissione Servizi funerari e cimiteriali;
- Commissione Urbanistica, ambiente e governo del territorio;
- Commissione Trasparenza, accesso agli atti e anticorruzione;
- Commissione Tributi e tariffe

e a tal fine dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

di prestare attualmente servizio quale dipendente del Comune/Comunità/Consorzio BIM di

di essere stato incardinato, per almeno due anni negli ultimi sei presso Uffici o Servizi competente nella materia della/e Commissione/i per cui si propongano come componenti, e segnatamente alle dipendenze del Comune/Comunità

dal _____ al _____ presso l'Ufficio/Servizio _____

_____ con la qualifica di

- di non essere stato dispensato o destituito da impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 39 novies, co. 1 l.p. 19 luglio 1990, n. 23, ed al al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 nei confronti del Consorzio dei Comuni Trentini;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53 co. 16 ter del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente si riporta: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
- che tutti i titoli di studio e professionali, di cultura e di esperienza riportati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondo al vero;

si impegna

- a rispettare, nello svolgimento dell'eventuale incarico assegnato, tutto quanto previsto dal codice etico e di condotta approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio contestualmente al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Società (disponibile nella sezione "società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it)

fornisce

i seguenti recapiti a cui desidera ricevere, alternativamente, qualsiasi comunicazione inerente alla presente candidatura

e-mail: _____

telefono cellulare: _____

autorizza

il Consorzio dei Comuni Trentini al trattamento dei propri dati personali, nelle forme indicate nell'informativa contenuta nell'avviso pubblico, di cui dichiara di aver preso visione

allega

- un proprio curriculum vitae;
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: _____

Firma: _____