

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Fax

E-mail

Nazionalità

**GABRIELE BUSELLI**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1996 e attualmente )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giornalista, presso TrentinoTv  
GET ( gruppo editoriale trentino )  
Televisione  
coordinatore redazionale  
Tg e rubriche

Dal 2006 e attualmente Addetto stampa Consorzio Comuni trentini

Dal 2011 e attualmente Responsabile comunicazione e direttore responsabile della rivista Linea  
Diretta socio Cassa Rurale Pergine

2003 – 2005 coordinatore corso di giornalismo presso la Comunità di san Patignano

2002 – 2008 collaboratore rivista "Sciare in Trentino"

Dal 2001 al 2002 Addetto stampa "Centrum Pensplan"

Dal 1990 al 2000 giornalista presso Radio Dolomiti

Dal 1988 al 1996 giornalista (inviato speciale presso emittente televisiva Europa Tv - società Telegest )

Nel periodo 1993 - 1996 direttore della stessa Emittente

Nel 1993 addetto stampa presso Coni Trentino

1985 – 1987 inviato-collaboratore presso rivista MotoTrentino

1985 - 1989 collaboratore presso "Il Gazzettino"

Dal 2005 e attualmente docente esterno presso CF UPT modulo di giornalismo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date  
1992 Giornalista pubblicista  
1998 Giornalista professionista
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto M. Buonarroti - Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Diploma di maturità – Perito edile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**[Italiano ]**

**ALTRE LINGUA**

**[ Inglese - tedesco ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare. ]

[elementare. ]

[elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ ottime capacità relazionali dovute alla professione e al contatto continuo con persone e situazioni diverse]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ottima predisposizione all'organizzazione dei gruppi di lavoro ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ conoscenza di Pc sistema Windows]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ capacità di scrittura e di presenziare in pubblico – esperienze di attore teatrale e cinematografico a livello nazionale]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ moderatore dibattiti. Tra gli altri: Romano Prodi, Alessandro Profumo, Arrigo Sadun, Gianpaolo Dallara, etc - speaker di manifestazioni]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[patente B, brevetto di aereo]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]