



Davide Sartori

 **Indirizzo:** via Torre Verde 23, 38123, Trento, Italia

 **Numero di telefono:** (+39) 0461987139

Sesso: Da non indicare **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[11/05/2022 – Attuale] **Responsabile dell'Area Affari istituzionali e giuridici**

Consorzio dei Comuni Trentini

Città: Trento

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

L'Area fornisce supporto giuridico agli Enti soci, al Consiglio delle autonomie locali e al Consorzio, nonché ad altre società e organismi comunque denominati, nei limiti previsti dalla normativa tempo per tempo vigente, ad esclusione di quello inerente a materie specificatamente assegnate alla competenza di altre unità organizzative. Supporta, altresì, la Presidenza e la Direzione nelle relazioni con gli Organismi nazionali di rappresentanza dei Comuni (ANCI e UNCEM), con gli organismi internazionali (EUSALP e Euregio) e con i diversi soggetti Istituzionali e li sostituisce in tali sedi, in caso di delega. Cura, su indicazione della Presidenza, la comunicazione istituzionale.

[07/08/2017 – 10/05/2022] **Responsabile dell'Ufficio Affari generali**

Consorzio dei Comuni trentini www.comunitrentini.it

Indirizzo: Trento, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incaricato, con responsabilità diretta delle procedure, dei procedimenti, dei compiti e delle attività della struttura a cui è preposto, delle funzioni di supporto alla Direzione generale nella predisposizione dei modelli e dei documenti di programmazione e monitoraggio dell'attività dell'Ente e, più in generale, della gestione degli affari societari (società cooperativa in house soggetta al controllo analogo congiunto degli Enti locali trentini, delegazione provinciale ANCI e UNCEM). E', inoltre responsabile della gestione dei processi di selezione del personale dipendente, e della definizione dei contratti di collaborazione.

Presso il Consorzio dei Comuni Trentini, ha svolto e svolge altresì le seguenti funzioni:

- Funzionario referente per l'attività di consulenza e relazione istituzionale con l'Amministrazione regionale e provinciale, per le seguenti materie:

società pubbliche; servizi pubblici locali; attività produttive: industria, artigianato, commercio, cooperazione; turismo; geologico e minerario; usi civici; foreste e fauna; trasporti, strade e impianti a fune; giustizia; demanio, patrimonio ed espropri; statistica; sport; antincendi e protezione civile; welfare ed edilizia pubblica.

- Responsabile dell'Ufficio Sviluppo economico, società e servizi presso il Consiglio delle autonomie locali della provincia di Trento, con funzioni di supporto istruttorio all'attività dell'Organo politico di rappresentanza dei Comuni e delle Comunità trentine, nelle materie di cui al precedente paragrafo.

[03/04/2017 – 31/07/2017] **Referente dell'Ufficio consulenza legale**

Unione provinciale istituzioni per l'assistenza (U.P.I.P.A.)

Indirizzo: Trento, Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di supporto giuridico alla Direzione ed agli Uffici amministrativi degli Enti soci, prevalentemente Aziende pubbliche di servizi alla persona, in materia di:

- affari statutari; adozione di regolamenti e consulenza nella redazione di atti amministrativi;
- misure di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e accesso generalizzato;
- affidamento di lavori, forniture e servizi secondo la normativa nazionale, regionale e provinciale dei contratti pubblici;
- diritto del lavoro pubblico;
- diritto sanitario;
- diritto civile: gestione della contrattualistica e del patrimonio immobiliare;
- diritto tributario.

Redazione di circolari informative a beneficio degli Enti soci nelle materie giuridiche d'interesse.

Coordinamento di gruppi di lavoro composti da Direttori degli Enti soci e consulenti esterni per la redazione di regolamenti-tipo e linee guida utili all'adeguamento del sistema alle variazioni della disciplina normativa in materia di contratti pubblici, anticorruzione e accesso generalizzato.

Istruttoria preventiva e partecipazione per parte datoriale, a supporto del Direttore di U.P.I.P.A., alle sedute di contrattazione collettiva presso l'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale.

Attività svolta in regime di lavoro subordinato a tempo parziale (24 ore settimanali)

[06/2015 – 07/2017] **Addetto agli affari legali**

Fondazione Trentina Alcide De Gasperi www.degasperitn.it

Indirizzo: Trento - Pieve Tesino, Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di supporto giuridico all'attività del Consiglio di amministrazione e della Direzione Fondazione Trentina Alcide De Gasperi, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, nell'ambito di:

- affari sociali, modifiche statutarie e adozione di regolamenti di organizzazione;
- approvvigionamento di beni e servizi secondo le disposizioni di cui alla legislazione nazionale e provinciale in materia di contratti pubblici
- gestione del patrimonio immobiliare nella disponibilità dell'Ente;
- conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge nazionale e provinciale;
- prevenzione della corruzione, pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa, secondo la disciplina nazionale e provinciale applicabile agli Enti di diritto privato in controllo pubblico.

Attività svolta in regime di collaborazione coordinata e continuativa.

[15/10/2012 – 30/11/2014] **Tirocinio per l'accesso all'esame di abilitazione alla professione di avvocato**

Avvocatura distrettuale dello Stato

Indirizzo: Trento, Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di consulenza giuridica a favore delle Amministrazioni dello Stato, delle Autonomie locali e degli altri Enti pubblici operanti nel distretto della Corte d'Appello di Trento. Difesa degli interessi dei medesimi Enti in sede contenziosa avanti a tutti gli Uffici della giurisdizione ordinaria, amministrativa e tributaria.

Ambiti di attività prevalente:

- diritto civile: gestione del patrimonio immobiliare; contratti di appalto di lavori, forniture e servizi; responsabilità civile dell'Ente pubblico e dei suoi dipendenti; diritto del lavoro;
 - diritto amministrativo: procedure ad evidenza pubblica; pubblico impiego non privatizzato; diritto urbanistico ed espropriazioni
- Pratica professionale a tempo pieno.

[2012 – 2016] **Coordinatore**

Associazione Europa.org - Movimento Punto Europa www.puntoeuropa.org

Indirizzo: Trento

Principali attività e responsabilità:

Attività di progettazione, coordinamento e realizzazione - in un team di 5-6 persone e per conto della Provincia autonoma di Trento e del Comune di Trento - di numerosi percorsi di formazione civica europea rivolti a giovani iscritti alla scuola secondaria superiore e studenti universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/2016] **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

Prima sottocommissione d'esame presso la Corte di Appello di Trento

[10/2013 – 09/2015] **Diploma di specializzazione per le professioni legali**

Università degli Studi di Trento e di Verona

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Indirizzo giudiziario-forense.

Diploma di specializzazione post lauream, rilasciato a seguito di un corso teorico-pratico di durata biennale (840 ore di didattica frontale e 100 ore di tirocinio presso gli Uffici giudiziari)

[09/2007 – 10/2012] **Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01)**

Università degli Studi di Trento

Indirizzo: Trento, Italia

Voto finale: 110/100 cum laude

[09/2002 – 07/2007] **Diploma di maturità classica**

Liceo Arcivescovile C. Endrici

Indirizzo: Trento, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Votazione finale: 96/100

[14/04/2016] **Corso di aggiornamento "La normativa sulla prevenzione della corruzione"**

Trentino school of management - Formazione PA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Relatore: avv. Vittorio Miniero

Modulo formativo della durata di 4 ore con verifica conclusiva delle conoscenze

[16/05/2016] **Corso di aggiornamento "Le modalità di negoziazione nelle procedure con affidamento diretto"**

Trentino school of management - Formazione PA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Relatore: avv. Vittorio Miniero

Modulo formativo della durata di 4 ore

[24/05/2016] **Corso di aggiornamento "Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici"**

Trentino school of management - Formazione PA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Relatori: dott. Leonardo Caronna, dott. Guido Baldessarelli, dott.ssa Silvia Fontana

Modulo formativo della durata di 8 ore, dedicato all'aggiornamento professionale in occasione dell'attuazione a livello provinciale e nazionale delle Direttive 23-34/2014/UE in materia di appalti e concessioni pubbliche.

[11/2016] **Corso "Strumenti e tecniche di elaborazione e gestione di un progetto europeo"**

Trentino School of Management - Venice International University

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Modulo formativo della durata di 12 ore dedicato sulle nozioni e delle tecniche utili alla presentazione ed alla gestione di un progetto nell'ambito dei programmi di finanziamento diretto dell'Unione europea.

[06/02/2018 – 15/05/2018] **Corso di formazione “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”**

Trentino school of management - ITACA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

30 ore aula. Percorso di alta specializzazione erogato nell'ambito del Protocollo d'intesa per la realizzazione del Piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, sottoscritto in data 17 novembre 2016, tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA.

[10/2018 – 12/2018] **Corso di perfezionamento "Governare e gestire delle società pubbliche"**

Maggioli formazione

Indirizzo: Bologna

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

48 ore d'aula. Responsabili scientifici: prof. Stefano Pozzoli e avv. Alessandro Massari

[29/10/2019 – 06/11/2019] **Corso "Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale"**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Indirizzo: Roma

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso della durata di 24 ore, con superamento di verifica finale delle competenze acquisite.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

tedesco

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone doti relazionali ed organizzative, predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni, maturate sia in ambito lavorativo che nell'impegno volontaristico, quale coordinatore di iniziative di formazione fin dagli anni degli studi universitari.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Capacità di organizzare il proprio lavoro in modo autonomo, assicurando il rispetto delle scadenze e delle priorità di lavoro. Attenzione all'ordine ed alla riservatezza. Elevato senso di responsabilità rispetto all'esito del proprio lavoro.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro

2018-oggi: nomina a componente della Commissione tecnica regionale della Provincia autonoma di Trento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

2018-9: nomina a componente del Tavolo tecnico, costituito presso UNI - Ente italiano per la normazione, per la redazione della Prassi di riferimento "Gestione malghe e pascoli".

2018-oggi: delegato dal Consiglio delle Autonomie locali della Provincia autonoma di Trento per la predisposizione del programma di lavoro annuale per l'attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia autonoma di Trento per promuovere la partecipazione dei Comuni trentini ad iniziative europee ed internazionali.