FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TONINI CATHERINE**
Telefono	**0461 239619**
E-mail	**tonini@comunitrentini.it**
Nazionalità	Italiana e Francese
Data di nascita	19 MARZO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2024 ad oggi	
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio dei Comuni Trentini – via Torre Verde 23, Trento
• Tipo di impiego	Dirigente, contratto CCNL Commercio, terziario e servizi, tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Vicedirettore Generale Vicario Responsabile Macroarea Formazione e Privacy
Dal 01/02/1997 al 31/12/2023	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio dei Comuni Trentini – via Torre Verde 23, Trento
• Tipo di impiego	Quadro (dal 01/01/2004 al 31/12/2023), contratto CCNL Commercio, terziario e servizi, tempo indeterminato Impiegato 1° livello (dal 01/04/1999 al 31/12/2003), contratto CCNL Commercio, terziario e servizi, tempo indeterminato Impiegato 2° livello (01/07/1998 al 31/03/1999), contratto CCNL Commercio, terziario e servizi, tempo indeterminato Impiegato contratto EELL (dal 01/02/1997 al 30/06/1998), tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Formazione
Dal 2022 ad oggi	Consorzio dei Comuni Trentini Responsabile Sistema di Gestione Gruppo Territoriale certificazione PEFC Trentino
Dal 2017 ad oggi	Consorzio dei Comuni Trentini Coordinatore commissione tecnica Polizia locale
Dal 2010 ad oggi	Consorzio dei Comuni Trentini Responsabile Scuola EMAS Trentino certificazione ambientale
Dal 2009 ad oggi	Provincia Autonoma di Trento Componente Comitato scientifico TSM/STEP Scuola per il governo del territorio e del paesaggio
Dal 2005 ad oggi	Provincia Autonoma di Trento Componente Comitato tecnico di Polizia Locale

2004-2005	Provincia Autonoma di Trento – C.R.C. Trentino Componente gruppo di lavoro referenti degli Enti coinvolti nell'attività del CRC Trentino, formazione/informazione per la diffusione e lo sviluppo dei temi dell'E-government
Dal 16/09 /1996 al 31/01/1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.C.I. Trentino – via Torre Verde 21, Trento
• Tipo di azienda o settore	Settore Scuola e Formazione
• Tipo di impiego	Dipendente, contratto EE.LL., tempo indeterminato, tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento attività di formazione
Dal 02/04/1996 al 15/09/1996	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.C.I. Trentino – via Belenzani, Trento
• Tipo di azienda o settore	Settore Scuola e Formazione
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e organizzazione attività di formazione
Dal 1995 al 1996	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia ESSE 80, marketing e pubblicità - via Brennero, Trento
• Tipo di azienda o settore	Marketing e pubblicitario
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Account
1994	Università degli Studi di Trento Componente gruppo di ricerca coordinato dal prof. Del Grosso sul rapporto tra attività musicale e sponsorizzazioni
Dal 1993 al 1994	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società I.N.D.A.C.O. (Iniziative per la Didattica e l'Aggiornamento sulle Comunicazioni) - Via Missioni Africane - Trento
• Tipo di azienda o settore	Didattica e aggiornamento
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Promozione Sistema Archiviazione Pubblicazioni
Dal 1991 al 1993	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Telegest srl (proprietà emittente televisiva Europa TV del Trentino-Alto Adige)
• Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Produzione programmi televisivi, commerciale
1990	Trentino Export, Trento - Società MASTRA marketing e comunicazione, Milano Componente gruppo di lavoro "Progetto Export Mirato" coordinato dall'Associazione Industriali di Trento – Trentino Export e dalla Società MASTRA sull'analisi di penetrazione del mercato inglese per le aziende industriali trentine
Dal 1989 al 1990	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Hydronic srl, piazza G. Cantore, Trento
• Tipo di azienda o settore	Settore industria trattamento acque
• Tipo di impiego	Dipendente, tempo indeterminato, tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata nell'ufficio commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983	Diploma Maturità classica - Liceo Ginnasio G. Prati, Trento
1989 - 2017	Principali corsi di perfezionamento: Formazione formatori; Strategie di marketing e di organizzazione aziendale; La leadership innovativa; Organizzare, guidare e motivare i collaboratori; Creatività e problem solving; La comunicazione efficace; La programmazione e il controllo economico dei progetti; La negoziazione; La qualità totale; Il coaching strategico; I sistemi di valutazione del personale; Lo sviluppo organizzativo; L'analisi delle competenze.
1998	SPISA Università di Bologna – Profingest Bologna - Public Management, corso di gestione manageriale per la dirigenza degli Enti Locali, durata: 80 ore
1998	Scuola Amministrativa Sudtiroler Gemeindenverband – Bolzano – Train the trainer, Formazione Formatori, esercitazioni applicative per l'Ente Pubblico, durata: 40 ore
2005 / 2006	SDA BOCCONI – Università di Milano – Corso, durata: 120 ore Analisi organizzativa per formatori, sviluppo manageriale per formatori, la responsabilità manageriale della formazione e sviluppo, progettazione in F.A.D.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
BILINGUE	**ITALIANO / FRANCESE**
ALTRE LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono
	TEDESCO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Comunicazione in pubblico, motivazione e automotivazione, facilitazione dei processi, semplificazione delle attività complesse, lavoro in team, condivisione degli obiettivi, valorizzazione dei collaboratori e dello sviluppo professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Pianificazione, organizzazione e coordinamento di attività anche composite, gestione flessibile, redazione e realizzazione di progetti e obiettivi sfidanti, ideazione e attuazione di sistemi di analisi e valutazione, gestione e guida dei collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utente avanzato dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio e dei software dedicati all'utilizzo di strumentazione tecnica informatizzata per l'attività di formazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Principali docenze/testimonianze oltre all'attività per il Consorzio dei Comuni Trentini	Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale, Trento Organizzazione del lavoro e rapporto dell'educatore Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e Commercio Le riforme manageriali e la gestione del cambiamento Università LUISS – Roma I percorsi formativi a sostegno della gestione dei processi di mutamento nella pubblica amministrazione locale
Principali pubblicazioni oltre all'attività per il Consorzio dei Comuni Trentini	Persone, organizzazioni, lavori – Franco Angeli editore Politiche formative e nuovo ruolo del dirigente pubblico Rivista "Guida al pubblico impiego" – il sole 24ore editore "Migliorare la relazione dirigente-collaboratori con la formazione-intervento"

Trento, 31 dicembre 2024