

# CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: **ARMANCA ROXANA ADRIANA**

## FORMAZIONE E ISTRUZIONE

- **Date (da-a)** **Settembre 2004 – Luglio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico “G. Dalpiaz”
- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Superiore (voto finale 74/100)
- **Date (da-a)** **Settembre 2008 – Marzo 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Economia di Trento, corso di Gestione Aziendale
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale (voto 83/110) con una tesi dal titolo “*Il Team secondo un’ottica Lean Thinking – Il caso del Pronto Soccorso di Feltre*”. Gli studi accademici si sono focalizzati su una formazione tecnica nell’ambito della finanza, della contabilità e dell’analisi di bilancio, ma anche nell’ambito del marketing, della statistica e della ricerca di mercato.

## CERTIFICAZIONI E PATENTI

- Patente B
- Certificazione linguistica d’inglese IELTS Academic (10/05/2014, punteggio 6.5/9)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da-a)** **09/01/2023 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Imprese C.A.F. Srl, Loc. Fratte 18/11, 38057 Pergine Valsugana TN
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza amministrativa, tributaria e fiscale
- Tipo di impiego Addetta contabile
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento prima nota contabilità – elaborazione situazioni contabili infrannuali – elaborazione e trasmissione F24 periodici, modelli Li.Pe, Intrastat e adempimenti del periodo

- **Date (da-a)** **03/06/2020 – 06/01/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Uber, Corso Buonarroti n. 13(Trento)
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialisti e Revisione Contabile
- Tipo di impiego Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento prima nota contabilità – elaborazione situazioni contabili infrannuali – elaborazione e trasmissione F24 periodici, modelli Li.Pe, Intrastat e adempimenti del periodo
  
- **Date (da-a)** **01/09/2016 – 31/05/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Giampiero Cozzio, via Sighele n. 3/1 (Trento) / Unione Piccoli Proprietari Immobiliari
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialisti e Revisione Contabile / Azienda a supporto dei proprietari immobiliari
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
  - Inserimento dati prima nota contabilità (software Datev Koinos e applicativo Team System) e adempimenti fiscali del periodo
  - Gestione condominiale (gestionale Danea Cloud)
  - Redazione, registrazione e consulenza in materia di contratti di locazione
  
- **Date (da-a)** **01/02/2016 - 11/03/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Giampiero Cozzio, via Sighele (Trento)
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialisti e Revisione Contabile
- Tipo di impiego Stagista area contabile
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati prima nota contabilità e adempimenti
- fiscali del periodo

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

<b>Inglese</b>	Letto	Ottimo
	Scritto	Ottimo
	Orale	Ottimo

<b>Francese</b>	Letto	Elementare
	Scritto	Elementare
	Orale	Elementare
<b>Romeno</b>	Letto	Ottimo
	Scritto	Ottimo
	Orale	Ottimo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".