

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUISA DEGIAMPIETRO
Data di nascita	XX/XX/XXXX
Qualifica	SEGRETARIO
Amministrazione	COMUNITA' TERRITORIALE VAL DI FIEMME
Incarico attuale	SEGRETARIO REGGENTE E RESPONSABILE SAG
Numero telefonico ufficio	0462 241314
Fax ufficio	0462 241322
E- mail istituzionale	<a href="mailto:luisa.degiampietro@comunitavaldifiemme.tn.it">luisa.degiampietro@comunitavaldifiemme.tn.it</a>

### TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI

1992	Laurea quadriennale in Giurisprudenza
1996	Abilitazione all'esercizio funzioni di Segretario comunale
2004	Attestato di conoscenza della lingua ladina
1987	Diploma maturità linguistico-tecnica per traduttori ed interpreti

### TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

Corso di gestione risorse umane - ore 80 - anno 2002
Frequenza numerosi corsi di approfondimento sulle tematiche lavorative, in materia di personale, lavori pubblici, adempimenti amministrativi, anticorruzione, privacy

### ESPERIENZA LAVORATIVA

da dicembre 2020 ad oggi	Segretario reggente Comunità territoriale val di Fiemme
nov. 2019- dic. 2020	Responsabile servizio finanziario Comunità territoriale val di fiemme
ottobre 2015 - maggio 2018	Servizio presso privati con mansioni di gestione attività
luglio 2004 - sett. 2015	Vice segretario comune di Cavalese - Resp. Servizio Finanziario
maggio 1998 - giugno 2004	Segretario comunale comuni di Campitello e Mazzin
giugno 1996 - aprile 1998	Segretario comunale comuni di Praso e Bersone
luglio 1995- giugno 1996	Comune di Cavalese - Collaboratore amministrativo

### CAPACITA' LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano
Tedesco - Inglese - Francese: livello buono scritto e parlato

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza programmi Windows, uso quotidiano PC, diversi programmi gestione personale e contabilità,
Discreta conoscenza social maggiori (FB, Instagram)