



Avviso di selezione personale

Il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. avvisa che è **indetta una selezione per l'assunzione, a tempo pieno ed a tempo determinato, di un/una dipendente da assegnare all'Area Innovazione e transizione al digitale.**

La durata iniziale del contratto sarà di un anno, eventualmente prorogabile o rinnovabile, ricorrendone la necessità, alle condizioni previste dall'ordinamento vigente. Il rapporto di lavoro potrà essere, altresì, convertito a tempo indeterminato, in relazione alle future esigenze della Società.

L'assunzione è stata autorizzata dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 31 gennaio 2023, ed è effettuata secondo le direttive in materia di piano occupazionale della Società, impartite dagli Enti soci nell'ambito della vigente Relazione previsionale annuale.

La procedura selettiva si svolge in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 l.r. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dai Criteri per il reclutamento del personale dipendente, come pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it.

Tenuto conto che la figura ricercata sarà prioritariamente impiegata nello svolgimento di commesse finanziate dal PNRR – Next generation EU, e tenuto conto dell'art. 47 co. 4 d.l. 31 maggio 2021, n. 77 conv. in l. 29 luglio 2021, n. 108, posto ad incentivo dell'occupazione giovanile e femminile, **il presente avviso di selezione è rivolto unicamente a persone di età inferiore a 36 anni alla data dell'assunzione in servizio e/o di genere femminile.**

La procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Profilo professionale

Il/la dipendente concorrerà alle attività di implementazione, erogazione e promozione di servizi digitali a favore del sistema delle Autonomie locali trentine, anche nel contesto dell'accordo di rete in essere fra il Consorzio dei Comuni Trentini e Trentino Digitale s.p.a.. In modo particolare, la figura ricercata presidierà, con il coordinamento degli altri membri del team, l'attività di supporto alle Amministrazioni in relazione ai servizi ComunWeb e MyComunWeb (Stanza del Cittadino), ivi compresa la realizzazione e l'implementazione dei nuovi siti web comunali e dei nuovi servizi digitali per il cittadino finanziati a valere sulla Missione M1C1 del PNRR.

La risorsa individuata potrà essere chiamata ad effettuare trasferte sul territorio provinciale, sulla base del programma di lavoro dettato dal Responsabile d'Area, al fine di fornire un servizio di prossimità agli Enti locali trentini. Il candidato, al momento dell'assunzione, dovrà pertanto essere automunito e possedere una patente di categoria B o superiore.

Informazioni relative all'inquadramento ed al trattamento economico

- **contratto applicato:** CCNL Commercio, terziario e servizi;
- **inquadramento:** 2° livello;
- **retribuzione linda annua:** Euro 28.253,82-, oltre acconti su futuri aumenti contrattuali, di cui al protocollo straordinario di settore d.d. 12.12.2022. Al dipendente potrà essere riconosciuto un premio variabile di risultato, se ed in quanto spettante.
- **buono pasto:** Euro 6,00-;
- **il dipendente verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 60 giorni.**



Consorzio dei Comuni Trentini

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dal Consorzio, in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito internet aziendale, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio dei Comuni Trentini.

Requisiti di accesso alla selezione

Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- età non inferiore a 18 anni;
- **per soli candidati di genere maschile, età inferiore a 36 anni.** *Tenuto conto che la figura ricercata sarà prioritariamente impiegata nello svolgimento di commesse finanziate dal PNRR – Next generation EU, e tenuto dell'art. 47 co. 4 d.l. 31 maggio 2021, n. 77 conv. in l. 29 luglio 2021, n. 108, posto ad incentivo dell'occupazione giovanile e femminile, e fatto salvo il futuro utilizzo della graduatoria eventualmente formatasi per diverse esigenze, sarà comunque condizione necessaria per l'assunzione, con riferimento ai soli candidati di sesso maschile, non avere compiuto i 36 anni d'età alla data dell'assunzione.*
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;
- assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquecimotus, per il periodo di loro durata;
- assenza di provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
- **possesso di un'esperienza professionale di almeno tre anni, maturata quale lavoratore dipendente, o lavoratore autonomo, o amministratore o socio attivo di impresa operante nel campo della realizzazione e implementazione di piattaforme web, della gestione del content management, della grafica web, del web design, della comunicazione digitale verso il cittadino e della gestione dei canali social.** Eventuali periodi di lavoro a tempo parziale saranno opportunamente riproporzionati. Gli elementi essenziali del rapporto di lavoro, fatto valere ai fini del requisito in oggetto – impresa/datore di lavoro, periodo di servizio, eventuale servizio a tempo parziale, eventuale livello di inquadramento, mansioni e responsabilità ricoperte dovranno risultare evincibili dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
- possesso di patente di guida di categoria B;
- immediata disponibilità a prendere servizio presso il Consorzio.

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001 nei riguardi del Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 cit. e dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013.

Modalità di selezione

L'individuazione del vincitore avverrà mediante procedura selettiva per esame scritto ed orale.



Consorzio dei Comuni Trentini

Le comunicazioni di ammissione alla procedura di selezione, il calendario delle prove, gli esiti ed ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione saranno oggetto di comunicazione ai candidati per posta elettronica ordinaria, all'indirizzo da essi indicato nel modulo di domanda. Una informativa sarà inoltre pubblicata, con valore di notifica agli interessati, nella sezione "società trasparente" del sito www.comunitrentini.it, nel rispetto della disciplina relativa al trattamento dei dati personali.

I candidati assenti nel giorno e nell'ora fissata per il sostenimento della prova orale saranno considerati rinunciati, e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

PROVA SCRITTA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno sottoposti ad una prova scritta, la quale consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla, contenente quesiti afferenti ad una o più fra le seguenti materie:

- a) piattaforma informativa Comunweb¹ e servizi digitali per il cittadino integrati nella sezione MyComunweb (Stanza del Cittadino)²;
- b) interfacce della piattaforma informativa Comunweb e delle applicazioni integrate in front-end e in back-end;
- c) sistema di CMS (Content Management System) Ezpublish;
- d) contenuti, obiettivi e finalità della Missione M1C1 del PNRR con particolare riferimento alla Misura 1.4.1;
- e) contenuti e finalità del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- f) compiti e obiettivi dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- g) contenuti e finalità del Piano di Trasformazione Digitale degli Enti locali;
- h) piattaforme digitali abilitanti della Pubblica Amministrazione;
- i) conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni del Consorzio dei Comuni Trentini, oltre che del contesto delle Autonomie locali trentine.

In esito alla prova scritta, potranno essere assegnati al candidato fino a 40 punti. La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 28 punti.

PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società.

I candidati che abbiano superato la prova scritta saranno sottoposti ad uno o più colloqui con la Commissione esaminatrice, nel corso dei quali – anche mediante l'invito ad effettuare l'inserimento e pubblicazione di contenuti nella piattaforma Comunweb / sezione MyComunweb, e la somministrazione di test valutativi ed attitudinali – saranno valutati in relazione ai seguenti aspetti:

- a. conoscenza delle seguenti materie:
 - piattaforma informativa Comunweb e servizi digitali per il cittadino integrati nella sezione MyComunweb (Stanza del Cittadino);
 - interfacce della piattaforma informativa Comunweb e delle applicazioni integrate in front-end e in back-end;
 - sistema di CMS (Content Management System) Ezpublish;
 - contenuti, obiettivi e finalità della Missione M1C1 del PNRR con particolare riferimento alla Misura 1.4.1;
 - contenuti e finalità del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
 - compiti e obiettivi dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
 - contenuti e finalità del Piano di Trasformazione Digitale degli Enti locali;
 - piattaforme digitali abilitanti della Pubblica Amministrazione;

¹ Software open-source pubblicato su Portale Developers Italia: https://developers.italia.it/it/software/c_a116-comune-di-ala-comunweb.html#by_administration

² Software open-source pubblicato su Portale Developers Italia: <https://developers.italia.it/it/software/opencontent-stanza-del-cittadino-core-410a6e>



Consorzio dei Comuni Trentini

- b. conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni del Consorzio dei Comuni Trentini, oltre che del contesto delle Autonomie locali trentine;
- c. visione ed interpretazione del ruolo per il quale si concorre;
- d. profili motivazionali;
- e. flessibilità, affidabilità, capacità esecutiva, buona comunicativa, proattività, attitudine allo svolgimento dell'attività di supporto all'utenza.

Nel corso della prova orale, sarà effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a) e b) del paragrafo che precede;
- 2) una valutazione degli elementi di cui alle lettere c), d), e) del paragrafo che precede.

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui al n. 1) del precedente paragrafo saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione esaminatrice. Al candidato potranno essere, inoltre, rivolte ulteriori domande, formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare i profili di cui alle lettere c), d), e) del primo paragrafo di questa sezione, e ad approfondire la valutazione circa i profili di cui alle lettere a) e b) del primo paragrafo di questa sezione.

In esito alla prova orale potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 60 punti. La prova si intenderà superata soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 42 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano superato entrambe le prove. Il punteggio conseguito da ciascun candidato risulterà dalla sommatoria dei voti conseguiti in esito alle due prove somministrate.

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà immediatamente pubblicata, ad ogni effetto, nella sezione "Società trasparente" del sito www.comunitrentini.it.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il fac simile allegato, in carta libera, e dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 del giorno**

giovedì 6 luglio 2023

presso la Segreteria del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consorzio@pec.comunitrentini.it.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae dell'interessato, dal quale sia desumibile il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti per l'ammissione, o comunque valutabili ai fini della selezione;
- da copia di un valido documento di identità dell'interessato.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non recanti le dichiarazioni previste dal fac simile di domanda, e non complete della documentazione richiesta.



Consorzio dei Comuni Trentini

Il candidato dovrà prestare espresso consenso al trattamento, da parte della Società e degli eventuali membri esterni della Commissione esaminatrice, dei propri dati personali, per le finalità inerenti allo svolgimento della presente selezione.

Assunzione in servizio, ed eventuale impiego della graduatoria

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, la Società provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso l'assunzione in servizio, nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata dalla Società in funzione delle proprie esigenze organizzative, ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto.

Tenuto conto che la figura ricercata sarà prioritariamente impiegata nello svolgimento di commesse finanziate dal PNRR – Next generation EU, e tenuto conto dell'art. 47 co. 4 d.l. 31 maggio 2021, n. 77 conv. in l. 29 luglio 2021, n. 108, posto ad incentivo dell'occupazione giovanile e femminile, e fatto salvo l'eventuale futuro impiego della graduatoria per diverse esigenze, per i candidati di sesso maschile, sarà comunque condizione necessaria per l'assunzione non avere compiuto i 36 anni d'età alla data dell'assunzione.

Il candidato che rifiuti l'assunzione, o che non prenda servizio nel giorno indicato dalla Società, sarà considerato rinunciatario, e verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione, l'interessato dovrà dimostrare di avere la stabile disponibilità di un'automobile, per lo svolgimento di trasferte sul territorio provinciale.

La graduatoria dei candidati idonei non vincitori, eventualmente formatasi all'esito della selezione, potrà essere impiegata, entro dodici mesi dalla sua pubblicazione e ad insindacabile valutazione della Società, per l'assunzione di ulteriori soggetti, da adibire a mansioni equivalenti o affini a quelle del profilo professionale oggetto della selezione. L'indisponibilità, da parte dei soggetti a tal fine interpellati dalla Società, a prendere servizio nella data indicata comporta la decadenza dalla graduatoria di selezione. Il personale reclutato in esito all'utilizzo della graduatoria, di cui al periodo precedente, potrà essere assunto con la medesima tipologia contrattuale individuata nell'avviso di selezione, fatta salva la possibilità di determinare diversamente il monte ore settimanale assegnato, in funzione delle esigenze della Società, e di inquadrare il dipendente ad un livello inferiore rispetto a quello indicato nel bando di selezione.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento") e del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 Trento (TN), P.IVA 01533550222, tel. 0461987139, e-mail info@comunitrentini.it, PEC consorzio@pec.comunitrentini.it.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9 si indica in particolare l'indirizzo e-mail privacyconsorzio@comunitrentini.it al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è la società Dream s.r.l. di Tione di Trento (TN), con sede in via Giovanni Prati, n. 23, contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514.



3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con il Titolare ed è finalizzato alla costituzione e all'esecuzione dello stesso. In particolare, il trattamento avrà le seguenti finalità:

- valutare la partecipazione al processo di selezione, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli, valutazione delle prove (scritte, orali, test psicoattitudinali) ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione, come previsto nell'avviso e Criteri per il reclutamento del personale dipendente del Consorzio dei Comuni Trentini;
- completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie;
- consentire l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO

Per le esigenze di gestione del rapporto di lavoro possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario anche in relazione alla Sua posizione previdenziale e contributiva;
- dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale;
- dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati contenuti nel curriculum vitae debbono essere obbligatoriamente forniti per svolgere il processo di selezione: per il trattamento non è richiesto il Suo consenso ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs. n. 196/2003.

Una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili", ad esempio quelli relativi alla salute o all'appartenenza sindacale) non opera il divieto di trattamento quando esso è necessario per assolvere ad obblighi specifici e ad esercitare diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, con garanzia in ogni caso della tutela dei diritti fondamentali dell'interessato.

6. MODALITA' DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna - ParER, a tempo indeterminato.



Consorzio dei
Comuni Trentini

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati non verranno comunicati a terzi, né diffusi.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio europeo.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

- a) accesso ai dati personali;
- b) rettifica dei dati;
- c) revoca del consenso;
- d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- e) limitazione del trattamento;
- f) opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- g) portabilità dei dati;
- h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Trento, 16 giugno 2023.

*F.to Il Direttore Generale
dott. Marco Riccadonna*



**Consorzio dei
Comuni Trentini**

Domanda di ammissione alla selezione

per l'assunzione di un/una dipendente a tempo pieno e determinato, da destinare all'Area
Innovazione e transizione al digitale.

Il/la sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

telefono cell. _____ email _____

chiede

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione, presso il Consorzio dei Comuni Trentini, di un/una dipendente a tempo pieno e determinato, da destinare all'Area Innovazione e transizione al digitale, indetta con avviso pubblico d.d 16 giugno 2023, e a tal fine

dichiara

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di mendacio, ed acconsentendo sin d'ora – per quanto occorrer possa – alla verifica di quanto statuito, presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle relative certificazioni:

*[si prega di spuntare con una crocetta tutte le dichiarazioni pertinenti,
completando – ove necessario – gli ulteriori campi previsti]*

- di avere età non inferiore agli anni 18;

- di appartenere al genere femminile;

- oppure

- di appartenere al genere maschile, e di avere età inferiore ai 36 anni, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
Tenuto conto che la figura ricercata sarà prioritariamente impiegata nello svolgimento di commesse finanziate dal PNRR – Next generation EU, e tenuto conto dell'art. 47 co. 4 d.l. 31 maggio 2021, n. 77 conv. in l. 29 luglio 2021, n. 108, posto ad incentivo dell'occupazione giovanile e femminile, sarà comunque condizione necessaria per l'assunzione, con riferimento ai soli candidati di sesso maschile, non avere compiuto i 36 anni d'età alla data dell'assunzione.
- di essere cittadino italiano, oppure di avere la cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o lo status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;



Consorzio dei Comuni Trentini

- di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquecimila c.p., per il periodo di loro durata;
- di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunto a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, che testualmente si riporta: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*³;
- di possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- di essere immediatamente disponibile a prendere servizio presso il Consorzio;
- di possedere un'esperienza professionale di almeno tre anni, maturata quale lavoratore dipendente, o lavoratore autonomo, o amministratore o socio attivo di impresa operante nel campo della realizzazione e implementazione di piattaforme web, della gestione del content management, della grafica web, del web design, della comunicazione digitale verso il cittadino e della gestione dei canali social. *Eventuali periodi di lavoro a tempo parziale saranno opportunamente riproporzionati. Gli elementi essenziali del rapporto di lavoro, fatto valere ai fini del requisito in oggetto – impresa/datore di lavoro, periodo di servizio, eventuale servizio a tempo parziale, eventuale livello di inquadramento, mansioni e responsabilità ricoperte dovranno risultare evincibili dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione;*
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere immediatamente disponibile a prendere servizio presso il Consorzio;
- che tutti i titoli di studio, di cultura e di esperienza professionale, riportati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, corrispondono al vero

allega alla presente

- il proprio curriculum vitae;
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: _____

Firma: _____

³ L'ANAC, con parere prot. 16375 d.d. 25 febbraio 2021 reso a richiesta di questa Società, ha specificato che non sussiste violazione del divieto di pantouflage, nel caso in cui un dipendente di un Ente socio del Consorzio dei Comuni Trentini, a seguito della cessazione dell'incarico pubblico di provenienza, assuma servizio presso questa Società.