

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	MICHELA PIAZZI

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di ragioniere – perito tecnico commerciale
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Comunità Territoriale della Valle di Fiemme presso Servizio Personale Contratto a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 13.07.2020 Responsabile del personale <p>Altre esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 03.02.2010 al 14.01.2011 contabile presso studio privato commercialista;• dal 17.01.2011 al 13.01.2012 Assistente amministrativo presso il servizio sociale del Comun General de Fascia;• dal 16.01.2012 al 31.07.2012 Assistente amministrativo presso il servizio finanziario del Comune di Moena;• dal 01.08.2012 al 31.12.2012 Assistente amministrativo presso l'ufficio tributi del Comune di Carano;• dal 02.01.2013 al 24.11.2013 Assistente amministrativo presso l'ufficio ragioneria del Comune di Castello – Molina di Fiemme;• dal 25.11.2013 al 18.07.2014 Assistente amministrativo presso l'ufficio ragioneria del Comune di Faver;• dal 21.07.2014 al 31.12.2014 Assistente amministrativo presso il servizio sociale della Comunità Territoriale della Val di Fiemme;• dal 01.01.2015 al 05.05.2015 Assistente

amministrativo presso il servizio finanziario della Comunità Territoriale della Val di Fiemme;

- dal 06.05.2015 al 23.10.2015 Assistente amministrativo presso l'ufficio ragioneria del Comune di Tesero;
- dal 26.10.2015 al 11.04.2016 Coadiutore amministrativo presso l'ufficio attività sportive del Comune di Mezzolombardo;
- dal 18.04.2016 al 10.07.2020 Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Ziano di Fiemme;

Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue

Buone capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base, applicativi Office, Internet.
Livello base di conoscenza della lingua inglese.