



Prot. CCT n. 995 del 19 gennaio 2024

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' ESPERTI A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUL CAMPO NELLA MATERIA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

### 1. Oggetto dell'incarico

Al fine di corrispondere ad esigenze non integralmente soddisfabili attraverso il proprio personale dipendente, il Consorzio dei Comuni Trentini ha la necessità di individuare uno o più collaboratori esterni, a cui affidare attività di affiancamento nei confronti dei dipendenti del Servizio finanziario dei propri Enti soci, ovvero dell'eventuale personale neo-assunto presso l'Area Affari finanziari del Consorzio stesso, con la finalità di supportarli nell'adempimento dei propri compiti d'ufficio e di trasferire loro competenze operative nel campo della contabilità pubblica.

### 2. Requisiti e profilo professionale del collaboratore ricercato.

La figura ricercata ha conseguito almeno il diploma di ragioniere e perito commerciale o la laurea almeno triennale in discipline economiche, o titoli di studio equipollenti, ed ha maturato un'esperienza almeno quinquennale nelle funzioni di Responsabile del Servizio finanziario presso un Ente locale della Provincia autonoma di Trento.

Conosce approfonditamente la contabilità pubblica, con particolare riferimento agli enti locali della provincia di Trento, nonché la disciplina dell'armonizzazione contabile, il sistema di finanza locale provinciale ed il sistema di controlli interni, e possiede, in tale contesto, capacità operative con particolare riguardo:

- 1) alla capacità di utilizzo dei software di contabilità maggiormente in uso negli Enti locali trentini, per effettuare le operazioni contabili necessarie;
- 2) all'elaborazione di tutti gli atti propedeutici alla redazione dei documenti contabili;
- 3) alla predisposizione dei documenti contabili, sia per quanto riguarda le operazioni da effettuare nel software, sia nella predisposizione di documenti ai fini dell'approvazione, in particolare riferimento al bilancio di previsione, al rendiconto, al DUP, al PEG e al piano di miglioramento;
- 4) all'aggiornamento e alle verifiche dei documenti di programmazione e alla predisposizione dei conseguenti atti previsti dalla disciplina vigente;
- 5) all'elaborazione di tutti gli atti e adempimenti necessari, sia contabili che fiscali, di competenza del servizio finanziario;
- 6) alla predisposizione del bilancio consolidato e tutti gli atti e trasmissioni consequenti;
- 7) all'elaborazione e trasmissione di tutti i dati e atti necessari a livello provinciale e nazionale;
- 8) ad ogni altro atto o elaborazione di materia finanziaria e contabile di competenza del relativo servizio comunale.

### 3. Modalità di selezione del collaboratore.

Considerata l'opportunità di procedere all'affidamento del/degli incarico/incarichi di collaborazione in oggetto secondo criteri di trasparenza, imparzialità, buon andamento e celerità dell'azione societaria, si è ritenuto di procedere, attraverso il presente avviso, alla raccolta di manifestazioni d'interesse allo svolgimento delle prestazioni in questione.

La presente procedura non assume, tuttavia, caratteri di concorsualità, né darà luogo alla formazione di una graduatoria tra gli eventuali partecipanti. Essa costituirà il presupposto istruttorio per l'affidamento,





in forma diretta, dell'incarico o degli incarichi in oggetto da parte della Direzione generale del Consorzio, al/ai soggetto/i ritenuto/i maggiormente confacente/i al profilo desiderato.

Ultimata la raccolta delle manifestazioni d'interesse, la Direzione generale provvederà all'esame dei *curricula* pervenuti, e potrà individuare – anche in più momenti, nel corso del 2024, sulla base dei fabbisogni tempo per tempo insorti - il/i soggetto/i a cui conferire l'incarico, fra i soggetti in possesso dei titoli di studio e della specifica esperienza professionale individuati quali requisiti essenziali al paragrafo 2 del presente avviso.

Saranno assunti a riferimento i seguenti parametri di valutazione: conoscenza del quadro normativo in materia di contabilità pubblica degli Enti locali trentini, possesso di adeguata esperienza e capacità operative con riferimento alle attività di cui al paragrafo 2; attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze; flessibilità e disponibilità oraria assicurata per lo svolgimento dell'incarico, anche in relazione all'esigenza – volta per volta eventualmente ravvisata dalla Committenza – di svolgere la prestazione in presenza presso la sede sociale, o quella degli Enti locali soci; conoscenza degli applicativi informatici in uso presso gli Enti locali trentini.

Al fine di suffragare la propria valutazione, la Direzione potrà convocare uno o più candidati per un colloquio conoscitivo, volto a saggiare le competenze ed attitudini allo svolgimento dell'attività, ove le stesse non risultino già note o comunque pienamente desumibili dal curriculum vitae dell'interessato.

Il/i soggetto/i individuato/i sarà/saranno contattato dal Consorzio per la formalizzazione dell'incarico, ed il conseguente avvio delle attività.

Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva di non procedere all'assegnazione di alcun incarico all'esito della presente procedura, o di rideterminare le modalità di assegnazione dello stesso, nel caso di mutamento delle circostanze di fatto, non prevedibile al momento dell'emanazione del presente avviso, o di nuova valutazione dell'interesse originario.

All'atto della sottoscrizione del contratto, il collaboratore dovrà impegnarsi a rispettare, a pena di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, tutto quanto previsto dal codice etico e di condotta approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (disponibile nella sezione "società trasparente" del sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il perfezionamento del contratto e la liquidazione del corrispettivo sono in ogni caso subordinati, per i dipendenti degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, al previo ottenimento dell'autorizzazione prescritta dall'art. 108 C.E.L.. Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, trova applicazione l'analogia disciplina pertinente.

#### 4. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

I soggetti in possesso dei requisiti professionali individuati nel paragrafo precedente, che intendano manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, potranno formulare apposita richiesta in tal senso, compilando il modulo allegato al presente avviso e recapitandolo

**entro le ore 12.00 del giorno 29 gennaio 2024**

presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

Alla manifestazione d'interesse dovranno essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di identità dell'interessato ed un curriculum vitae, dal quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione del proprio profilo professionale.





Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse formulate da parte di soggetti che non si trovino in condizioni di inconferibilità o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, come determinate dalle disposizioni di legge statale, regionale e provinciale applicabili alla fattispecie. A tal fine, i soggetti interessati, compilano, a pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio incluse nel modulo di manifestazione d'interesse predisposto dalla Società.

#### **5. Natura dell'incarico, durata e corrispettivo previsto.**

L'incarico di collaborazione sarà stipulato in forma coerente con la posizione fiscale e contributiva del collaboratore individuato.

Il collaboratore dovrà assicurare, orientativamente, la propria disponibilità per almeno una giornata lavorativa a settimana.

Egli potrà organizzare liberamente la propria prestazione, assicurando tuttavia la proficuità dell'affiancamento formativo richiesto, anche attraverso la presenza presso la sede del Consorzio negli orari di servizio del dipendente da formare, e/o presso le sedi delle Amministrazioni dove il dipendente da formare sarà inviato per lo svolgimento del servizio.

A fronte del corretto svolgimento delle attività assegnate, al collaboratore potrà essere riconosciuto un compenso orario pari ad Euro 50,00- (oltre IVA di legge se dovuta, ed eventuale rivalsa previdenziale), fino a concorrenza dell'importo massimo individuato dalla Committenza, entro il limite di Euro 25.000,00- (al netto dell'IVA e della rivalsa previdenziale, se pertinenti).

La durata del contratto sarà determinata secondo le esigenze della Committenza, anche in relazione ad una stima dei fabbisogni di lungo periodo, e potrà essere oggetto di proroga o rinnovo, sino all'esaurirsi del massimale indicato al paragrafo precedente.

L'attività dedotta in contratto potrà avere luogo – secondo le determinazioni di volta in volta assunte dalla Committenza - presso la sede del Consorzio oppure presso la sede dell'Ente locale presso cui dovrà essere svolta l'attività di supporto tecnico-operativo, oppure in videoconferenza. Qualora la prestazione debba essere resa in presenza, al Collaboratore sarà riconosciuto il rimborso delle spese per l'accesso ed il recesso alla sede del Consorzio, o alla sede dell'Ente locale presso cui sarà prestata l'attività. A tal fine, sarà ammesso l'utilizzo del treno e/o di altri mezzi di trasporto pubblico di linea, nella classe più economica, oppure l'impiego della vettura privata. In caso di impiego della vettura privata, sarà concesso il rimborso dei pedaggi autostradali e delle spese per il ricovero del veicolo, oltre ad un'indennità chilometrica determinata in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%), moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese, aumentato del 50%. Il tragitto utile ai fini della quantificazione del rimborso è computato a partire dal luogo di residenza o domicilio del collaboratore, secondo quanto risulti maggiormente conveniente per il Consorzio. È escluso ogni rimborso connesso a prestazioni effettuate nel Comune in cui il Collaboratore sia residente o abbia la propria ordinaria sede di lavoro. Qualora il Collaboratore risieda o abbia la propria sede di lavoro al di fuori del territorio della Provincia autonoma di Trento, il rimborso sarà, comunque, riconosciuto soltanto per la frazione di tragitto ricompreso nell'ambito del territorio provinciale.

#### **6. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo UE/2016/679 (di seguito "GDPR") La informiamo che i dati personali da Lei forniti o acquisiti da terzi ai fini della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro sono trattati nel rispetto delle norme relative alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con sede a Trento, Via Torre Verde, n. 23 (e-mail: [info@comunitrentini.it](mailto:info@comunitrentini.it); PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it); sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it); tel. 0461/987139).





Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, 23 (e-mail: [privacy@dream.tn.it](mailto:privacy@dream.tn.it); tel. 0465/322514).

Fonte dei dati personali: i dati sono raccolti presso l'Interessato o presso Terzi (es. Agenzie Interinali; Istituti scolastici; Università ecc..) per la gestione del rapporto di lavoro.

Categorie di dati trattati: i dati personali sono di categoria comune (anagrafici, di contatto, bancari e patrimoniali, immagini, indirizzo IP dei device forniti dall'azienda o personali in caso di smart working/lavoro agile) e particolare (eventuale adesione a sindacati, cariche politiche, stato di salute in relazione ad assenze per malattia, maternità, infortunio, disabilità, inidoneità alla mansione). Per la gestione del rapporto di lavoro verranno trattati altresì i dati personali di familiari al fine di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro (detrazioni fiscali, assegni familiari, ecc.).

Potranno essere oggetto di trattamento anche immagini/video nell'ambito della videosorveglianza o della videoregistrazione di iniziative formative/informative organizzate dalla società.

Il Consorzio dei Comuni Trentini si conforma al divieto sancito dall'art. 8 l. 300/70 di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore. Tali dati potranno essere trattati solo se forniti spontaneamente dall'interessato, nel limite di quanto strettamente necessario per garantire alla persona l'esercizio di permessi o aspettative o comunque altre richieste ritenute ricevibili in conformità con la normativa vigente in materia di diritto del lavoro.

Finalità del trattamento e basi giuridiche: i dati personali sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del rapporto di lavoro e/o collaborazione, o altra forma contrattuale di impiego presso il Titolare, nonché di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali connessi al rapporto stesso (elaborazione della retribuzione, adempimenti fiscali, contributivi, ecc.). Il trattamento dei dati personali è eseguito anche ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile/smart working, qualora autorizzato. La base giuridica del trattamento si rinvie nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) del GDPR in esecuzione dell'obbligo contrattuale di lavoro e, per le categorie di dati particolari, nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR e nell'art. 2 sexies, co. 2, lett. dd) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è libero ma il rifiuto di conferire alcuni dati potrebbe dar luogo all'impossibilità di eseguire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro e/o collaborazione, stage o altro rapporto (es. alternanza scuola-lavoro).

Modalità di trattamento dei dati e conservazione dei dati: i dati raccolti sono trattati dal personale dipendente del Consorzio a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito, esclusivamente per le finalità di cui sopra e con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche correlate alle finalità indicate e con modalità idonee a garantirne sicurezza e riservatezza.

Tempi di conservazione: la conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Federazione Trentina della Cooperazione, con sede legale in via Segantini, 10 - 38122 Trento, e-mail: [ftcoop@ftcoop.it](mailto:ftcoop@ftcoop.it) -





ftcoop@pec.cooperazionetrentina.it. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento, che può comprendere altre figure (quali l'amministratore di sistema), è disponibile in visione, su specifica richiesta, presso gli Uffici del Titolare.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea: i dati personali possono essere diffusi o comunicati a terzi solo nei casi previsti da specifica previsione normativa. Non è comunque previsto il trasferimento dei dati conferiti al di fuori dell'Unione Europea. Le categorie di destinatari della comunicazione dei dati sono:

- consulenti o società di servizi incaricate dell'elaborazione delle retribuzioni e dei compensi;
- Uffici finanziari, Enti previdenziali ed assistenziali, Istituti assicurativi, Fondi di previdenza complementare ed assistenza sanitaria integrativa, Associazioni di categoria, Enti Bilaterali ed in genere tutti gli Enti ed Organi preposti alla gestione, verifica e controllo dei rapporti di lavoro;
- medico competente e Rspp per gli adempimenti connessi alla normativa della sicurezza sul lavoro;
- eventuali organizzazioni sindacali di appartenenza;
- banche ed istituti di credito per il pagamento delle competenze dovute.

Diritti dell'interessato: è possibile esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR, rivolgendosi direttamente all'Ufficio Compliance del Consorzio (e-mail: [privacyconsorzio@comunitrentini.it](mailto:privacyconsorzio@comunitrentini.it) ).

E' inoltre possibile rivolgersi al Consorzio per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- accedere ai propri dati personali e ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei propri dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- richiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco per motivi legittimi di dati che sono trattati in violazione di legge.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal, seguendo le indicazioni disponibili al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Modifiche e aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Trento, 19 gennaio 2024

*Il Direttore generale  
F.to dott. Marco Riccadonna*





**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, PER  
ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUL CAMPO NELLA MATERIA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**manifesta**

il proprio interesse al conferimento di un incarico di collaborazione per attività di formazione sul campo nella materia della contabilità pubblica, alle condizioni individuate dall'avviso pubblico del Consorzio dei Comuni Trentini d.d. 19 gennaio 2024

**e a tal fine dichiara**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo di studio equipollente, conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
  - diploma di laurea in discipline economiche, conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- di rivestire attualmente le funzioni di Responsabile di Servizio finanziario presso il Comune di \_\_\_\_\_, e di essere stato preposto all'incarico in data \_\_\_\_\_;
- di avere rivestito le funzioni di Responsabile di Servizio finanziario presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di possedere un'adeguata conoscenza dei seguenti software di contabilità:  
\_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquecim pratica;
- di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- di non essere in conflitto di interesse con il Consorzio dei Comuni Trentini;
- di non essere parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione del Consorzio o del soggetto competente ad affidare l'incarico;





- di non svolgere le funzioni di sindaco, consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- di non essere componente di comitati e organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi;
- di NON svolgere alcuna attività professionale  
*oppure*
- di svolgere l'attività professionale di \_\_\_\_\_;
- di NON essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza  
*oppure*
- di essere collocato in quiescenza dall'anno \_\_\_\_\_;
- di NON essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica;  
*oppure*
- di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di impegnarsi a richiedere, in caso di proposta di affidamento dell'incarico, la prescritta autorizzazione allo svolgimento dello stesso  
*oppure*
- di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di non necessitare di autorizzazione da parte del datore di lavoro, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, in forza della seguente previsione di legge o regolamento:  
\_\_\_\_\_.
- di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 9 co. 1 del d.lgs 39/2013 "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
- di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 53 co. 16 ter d.lgs. n. 165/2001 (*dipendente di pubblica amministrazione attualmente cessato dall'impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Consorzio dei Comuni Trentini, e che pertanto non possa svolgere attività professionale a favore della Società per il triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto di lavoro pubblico*).

**allega**

- un proprio curriculum vitae
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

