

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAURI DANIELA**
Indirizzo
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **DAL 01/10/2018**
Conferimento incarico dirigenziale dal 01/10/2018 fino a scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica.
Provvedimento sindacale di conferimento incarico dirigenziale: prot. 062243 del 26/09/2018, rinnovato con successivi decreti sindacali 3/2021 3 n. 5/2022.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN)
- Tipo di azienda o settore
Servizio Politiche Sociali
- Tipo di impiego
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Al Servizio Politiche Sociali, cui la sottoscritta è preposta in qualità di Dirigente, è assegnata la funzione di curare le politiche sociali per dare risposta alle problematiche che i cittadini vivono e che la società pone. Il Servizio cura e collabora con gli altri soggetti competenti alla definizione delle politiche sociali concernenti la condizione giovanile, gli anziani e le famiglie.
Al Servizio è assegnato il compito di dare attuazione al Piano di sviluppo del capitale e della coesione sociale, attuando anche nuovi modelli e forme organizzative strutturati con la partecipazione di diversi soggetti sociali; gestisce gli interventi secondo il metodo dell'integrazione e della collaborazione con altri comparti del settore socio-assistenziale e sanitario; gestisce interventi di prevenzione, promozione e sviluppo sociale finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali e di relazione.
Nel Servizio sono incardinati:
- l'Ufficio servizi socio-assistenziali, con le seguenti competenze:
 - coordinamento del volontariato;
 - gestione delle funzioni delegate dalla normativa provinciale in materia di ordinamento dei servizi socio-assistenziali, assistenza di base e domiciliare, interventi per minori, adulti ed anziani, interventi per portatori di handicap, tossicodipendenti e nomadi;
 - gestione dei centri diurni (ad esclusione di quelli per anziani), dei progetti centro aiuto anziani, degli alloggi protetti, dei soggiorni estivi anziani, dei ricoveri in R.S.A.;
 - gestione dei rapporti con enti ed associazioni in campo socio-assistenziale e sanitario;
 - gestione degli interventi straordinari di politica del lavoro, sia direttamente, sia attraverso interventi provinciali tramite l'Agenzia del Lavoro e/o altri soggetti

- accreditati (AMR);
- iniziative attive di promozione (Servizio sociale territoriale, pianificazione sociale, innovazione e formazione;
- gestione progetti bonus migranti;
- accompagnamento popolazione sinta;
- supporto alle politiche familiari e giovanili.

- l'ufficio amministrativo e controllo di gestione, con le seguenti competenze:

- attività su tematiche trasversali a supporto del Servizio con particolare riferimento all'ambito amministrativo;
- coordinamento di funzioni gestionali a seguito dell'accordo di collaborazione in essere e/o nuove iniziative che potranno essere concordate fra la Comunità della Vallagarina ed il Comune di Rovereto;
- gestione delle procedure amministrative e degli atti a supporto dell'attività del Servizio;
- coordinamento finanziario in termini di programmazione, stato di attuazione, liquidazione, rendicontazione e controllo di gestione;
- attività di gestione contrattuale mediante attivazione delle procedure, supporto all'ufficio contratti per le fasi di gara, attuazione contratti/convenzioni, controllo dei servizi anche attraverso procedure di customer satisfaction.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 24/12/2013 – AL 19/01/2021</p> <p>Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN)</p> <p>Vicesegretario generale del Comune di Rovereto (Decreto Sindaco 49590/2013 e 30800/2015)</p> <p>Competenze assegnate in qualità di Vicesegretario generale: sostituzione del Segretario generale, con riferimento a tutte le funzioni ad esso attribuite per lo svolgimento di tale incarico, in caso di impedimento o assenza .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 16/05/2004 AL 30/09/2018</p> <p>Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN)</p> <p>Settore Appalti e lavori pubblici</p> <p>Contratto a tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1° agosto 2007, incarico di posizione organizzativa con funzioni di capo ufficio; • Funzionario amministrativo Categoria D. <p>Competenze assegnate all'Ufficio appalti cui la sottoscritta è preposta in qualità di capo ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> – gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria; – gestione delle procedure di gara volte all'esecuzione di lavori pubblici, servizi, forniture; – gestione delle procedure di gara per i Comuni di Isera, Cavedine, Nago Torbole nell'ambito delle convenzioni stipulate per lo svolgimento delle funzioni di centrale di committenza ex art. 36ter 1 della L.P. 23/1990; – attribuzione delle funzioni di responsabile del procedimento in fase di gara con le prerogative ed i termini previsti dalle norme di legge e di regolamento; – acquisizione documentazione per stipulazione contratti/verifica requisiti; – gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali; – partecipazione alle commissioni di gara; – consulenza ed assistenza amministrativa ai servizi tecnici in materia di appalti pubblici e nei confronti dei servizi comunali in genere; – predisposizione ed aggiornamento modulistica in materia di appalti pubblici; – gestione amministrativa delle riserve e degli accordi bonari in materia di appalti

- pubblici;
- gestione dei subappalti;
- predisposizione dei preventivi di parcelle professionali per l'affido di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria;
- formazione e aggiornamento;
- gestione rapporti ANAC e DIPE.

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- DAL 01/01/1999 AL 15/05/2004**
 Provincia Autonoma di Trento
 Servizio Gestione Strade
 Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7° - dal 01/06/1999
 Funzionario amministrativo Categoria D base
 Competenze relative a: contenzioso per sinistri stradali, appalti di servizi e fornitura, passaggio competenze ANAS – PAT, affidamento ed esecuzione lavori in economia, affidamento incarichi professionali. .
- DAL 17/03/2003 AL 19/08/2003**
 Provincia Autonoma di Trento
 Comune di Cavareno
 Messa a disposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento per sede segretariale vacante
 Segretario comunale reggente
- DAL 12/11/1997 AL 31/01/1999**
 Provincia Autonoma di Trento
 Servizio Edilizia Pubblica
 Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7°
 Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.
- DAL 08/09/1997 AL 03/11/1997**
 Azienda Provinciale Servizi Sanitari
 Servizio tecnico (lavori pubblici e appalti)
 Contratto tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo liv. 7°
 Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.
- DAL 08/10/1996 AL 28/08/1997**
 Provincia Autonoma di Trento
 Servizio Edilizia Pubblica
 Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo liv. 7°
 Competenze relative a: affidamento di lavori pubblici e servizi professionali, esecuzione lavori pubblici.
- DAL 08/07/1996 AL 07/10/1996**
 Provincia Autonoma di Trento
 Servizio Enti Locali

- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo liv. 7°
- Principali mansioni e responsabilità Competenze relative a: controllo legittimità deliberazioni comunali in materia di personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico
- Qualifica conseguita Maturità classica
- **Date (da – a)** 1987 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Giurisprudenza – Università degli Studi di Trento
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale 100/110
- **Date (da – a)** gennaio 2000 – maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso abilitazione funzioni segretario comunale
- Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale
- **Date (da – a)** Sessione esami 1999/2000
- Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato

CORSI FORMAZIONE:

2023

- Intelligenza linguistica: Metaprogrammi e Modello M.I.C.R.O. - TSM 14/02/2023 – 7 ore

–

2022

- Accredimento libero: aggiornamenti alla luce del nuovo assetto regolatorio e di alcune esperienze locali - Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 24/03/2022 – 2 ore
- Quadro europeo volontario per la qualità dei servizi: applicazione della matrice dei criteri di valutazione contenuta nel manuale operativo aperto - Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 18/03/2022 – 2 ore
- Formazione su co-programmazione e coprogettazione: aggiornamenti alla luce del nuovo assetto regolatorio e di alcune esperienze locali - Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 11/03/2022 – 3 ore

2021

- Intelligenza linguistica – Follow up – TSM Trento - webinar novembre 2021 – 6 ore
- Le successioni mortis causa: i principi e le regole generali – TSM Trento – webinar – 16-23-30/04/2021 – 9 ore
- Intelligenza linguistica – TSM Trento – webinar marzo 2021 – 6 ore
- Leadership e gestione del cambiamento – Consorzio dei Comuni Trentini – Rovereto – 18-19/02/2021 – 10 ore
- L'accredimento libero nella disciplina provinciale dei servizi sociali - La gestione di servizi e interventi sociali tramite corresponsione di tariffe, rette o voucher ai soggetti accreditati – Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 21/01/2021 – 2 ore

2020

- Sussidiarietà e amministrazione condivisa: la sentenza 131/20 - Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 13/11/2020 – 2 ore
- Formazione sullo schema dei contributi - Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 22/07/2020 – 2 ore
- COVID-19: il ruolo attivo del singolo lavoratore nell'implementazione delle misure di protezione" – Consorzio dei Comuni Trentini – webinar - 01 e 31/07/2020 – 14 ore
- Formazione sul parere dello Studio Legale Mastragostino in materia di Aiuti di Stato nell'ambito dell'Affidamento dei Servizi Sociali – Fondazione Franco Demarchi Trento – webinar – 22/06/2020 – 3 ore.
- Problem solving e decisione making - Consorzio dei Comuni Trentini – webinar – 10/04/2020 – 4 ore
- Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo – Consorzio dei Comuni Trentini – Rovereto – 24/02/2020 – 6 ore

2019

- Valutazione delle performance - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 27/11/2019 - 6 ore
- Project management - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 24/10/2019 e 14/11/2019 - 12 ore
- Traiettorie di welfare nei piani sociali di Comunità – TSM – Trento – 10/10/2019 – 4 ore
- Gestione dei conflitti – Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 17/06/2019 - 6 ore
- Attività di coaching individuale – Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 04/06/2019 - 3 ore
- Stili di leadership e motivazione delle persone – Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 15/05/2019 - 3 ore
- Co-progettazione in pratica– TSM – Trento – 14/05/2019 – 6 ore
- Amministrazione di sostegno: il procedimento di nomina dal punto di vista dei servizi – Comune di Rovereto - 15/02/2019, 1 – 15/03/2019 – 12 ore

2018

- Strumenti di affidamento e finanziamento di servizi socio assistenziali nella provincia di Trento anche alla luce della riforma del terzo settore – seminario di inquadramento – TSM – Trento – 22/10/2018 – 4 ore
- Contributi a sostegno dell'offerta dei servizi sociali e disciplina europea sugli aiuti di Stato – TSM – Trento – 29/10/2018 – 05/11/2018 – TSM – Trento – 16 ore
- La co-progettazione e gli strumenti alternativi all'appalto per la gestione dei servizi – TSM – Trento – 13/11/2018 – 14/11/2018 – TSM – Trento – 14 ore

- Formazione Intervento - Comunicazione e qualità delle relazioni interpersonali - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 11/09/2018 – 6 ore
- Le fasi del processo di una RDO/gara telematica - Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT - Consorzio Comuni Trentini – Trento – 28/05/2018 – 4 ore
- Le particolarità delle gare telematiche di lavori pubblici - Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT - Consorzio Comuni Trentini – Trento – 28/05/2018 – 2 ore
- Formazione Intervento - Ciclo direzionale - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 16/05/2018 – 6 ore
- Formazione Intervento - Analisi matrici in affiancamento formativo - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 18/04/2018 – 1 ore
- Aggiornamenti in merito alle procedure di gara e al partenariato pubblico-privato - Consorzio Comuni Trentini – Trento – 14/03/2018 – 6 ore
- Corso di approfondimento in materia di affidamenti diretti e il principio di rotazione Consorzio Comuni Trentini – webinar – 15/02/2018 e 30/03/2018 – 14 ore
- La nuova disciplina degli appalti pubblici dei contratti di concessione - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 05/02/2018 – 4 ore

2017

- La strategia di prevenzione della corruzione e l'imparzialità amministrativa del dipendente pubblico – Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 18/12/2017 – 3 ore
- Sviluppo organizzativo per i ruoli manageriali - Consorzio Comuni Trentini - Rovereto - 12/12/2017 – 6 ore
- Formazione per formatori interni – Consorzio dei Comuni Trentini – Rovereto – 6 giornate (36 ore) dal 16/11/17 al 20/12/17
- Problem solving e decision making – Consorzio dei Comuni Trentini – Rovereto – 20/11/2017 – 6 ore
- Il Codice dei contratti alla luce del Decreto correttivo (D,Lgs. 56/2017) - Consorzio Comuni Trentini – Trento – 12/07/2017 – 4 ore
- Corso di approfondimento in materia di lavori pubblici, servizi e forniture - Consorzio Comuni Trentini – Trento – 11/07/2017 – 6 ore
- Gli appalti dopo il decreto correttivo D.Lgs. 56/2017. I rapporti con la normativa provinciale – Maggioli Formazione – 17/05/2017 – 5 ore

2016

- La nuova disciplina delle società a partecipazione pubblica - primi adempimenti - Consorzio dei Comuni Trentini – Rovereto – 21/11/2016 – 6 ore
- I criteri di aggiudicazione con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo e l'anomalia – Contratti pubblici S.r.l. - Milano - 17/11/2016 – 6 ore
- Cambiamento, semplificazione e razionalizzazione degli assetti organizzativi – Consorzio dei Comuni Trentini – Rovereto – 31/05/2016 – 3 ore
- Aggiornamento in materia di norme anti-corruzione - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 12/05/2016 – 3 ore
- La nuova Legge provinciale sugli appalti - Consorzio Comuni Trentini – Trento – 28/04/2016 – 6 ore

2015

- L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali - Consorzio Comuni Trentini – Rovereto – 11 e 16/09/2015 – 8 ore
- Aggiornamenti in materia di norma anticorruzione - Consorzio dei Comuni Trentini – webinar – 27/02/2015 e 30/04/2015 – 14 ore

2014

- Aggiornamenti in materia di lavori pubblici e contratti - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 15/12/2014 – 7 ore
- La gestione delle gare telematiche di lavori pubblici attraverso l'utilizzo della piattaforma SAP SRM - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 20/11/2014 – 4 ore

- L'attuazione delle norme anti-corruzione – Consorzio Comuni Trentini – Trento - 24/03/2014 – 4 ore

2013

- L'attuazione delle norme anti-corruzione – Consorzio Comuni Trentini – Trento - 29/11/2013 – 2 ore
- Utilizzo di Convenzioni Consip e mercato elettronico Consip (MePa) ed esercitazioni pratico/applicative – Consorzio Comuni Trentini – Trento - 03/10/2013 – 6 ore e 30 minuti
- Master in appalti pubblici – Maggioli - Trento:

La fase di esecuzione negli appalti di lavori dopo il regolamento provinciale n. 9-84/2012 e il DPR 20/72010 – 12/06/2013 – 6 ore

- Sistemi di esecuzione. Qualificazione e profili peculiari della gara lavori – 12/06/2013 – 6 ore

Disposizioni di carattere generali, progettazione e programmazione negli appalti di lavori pubblici – 4/06/2013 – 6 ore

- Esercitazione pratica su convenzioni Consip e mercato elettronico della P.A. - Mediaconsult – Rovereto – 09/05/2013 – 7 ore
- Il nuovo contratto di appalto elettronico - aggiornato alla Legge 190/2012 (legge anti-corruzione) - Consorzio Comuni Trentini – webinar - 26/02/2013 – 6 ore

2012 e anni precedenti

- Le modifiche all'Ordinamento dei lavori pubblici in provincia di Trento – Consorzio Comuni Trentini – Trento - 25/10/2012 – 4 ore
- Le ultime novità in materia di contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 29-30/11/2011 – 14 ore
- Lavori, servizi e forniture, la nuova disciplina dei contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 08/06/2011 – 7 ore
- Le ultime novità in materia di contratti pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini - 24/06/10 - 7 ore
- Appalti pubblici – novità e prospettive - Consorzio dei Comuni Trentini – 16/12/09 – 6 ore
- Le controversie nell'appalto pubblico cause, gestione, e risoluzione del contenzioso alla luce del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche - Appalti Consulting/IGOP – Trento 28/06/07
- La responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti pubblici Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 12/06/06
- L'attuazione del diritto comunitario degli appalti ad opera dell'Amministrazione comunale - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 22/05/06
- Tecniche di comunicazione - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento 17/05/05
- I principi della relazione interprofessionale e lo sviluppo dell'efficacia comunicativa - Consorzio dei Comuni Trentini – Trento – 14/04/05
- L'espropriazione per pubblica utilità e i procedimenti connessi alla luce della legislazione della Provincia Autonoma di Trento - Consorzio dei Comuni Trentini - dal 8/11/04 al 23/11/04 - 21 ore
- Percorso formativo in materia di lavori pubblici - Consorzio dei Comuni Trentini - dal 20/09/04 al 4/11/04 - 32 ore
- Gli appalti pubblici tra regole comunitarie e regole nazionali - Università degli Studi di Trento - dal 26/01/2001 al 30/03/2001 - 60 ore
- Il contenzioso (in materia di lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 26-27-28 febbraio 2001
- La gestione del contratto: aspetti esecutivi (lavori pubblici) - Istituto Giuridico Opere Pubbliche – Roma - 5-6-7 febbraio 2001
- La Merloni ter: la gestione del contratto e il contenzioso (lavori pubblici)- Istituto Giuridico Opere Pubbliche – Roma - 12-13-14 aprile 1999

MASTER CON VOTAZIONE FINALE

- Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione - 2° e 3° modulo – TSM – Trento – 2018 con test finale esito positivo – 30 ore in aula.
- Corso “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 1°

- modulo” - Itaca – TSM – Corso FAD (2017) – 27/30;
- Master su “Le controversie nell'appalto pubblico: evoluzione normativa ed analisi delle relative problematiche” - Istituto Giuridico Opere Pubbliche – Roma - 11-12-13 maggio 2005 – ottimo
- Corso universitario di Studi avanzati di diritto transnazionale - Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Trento - Anno accademico 1995/1996 – buono

PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI

- Convegno su “La riforma del terzo settore e impresa sociale” – CCIAA Bolzano – 23 maggio 2019 – Bolzano – 4 ore.
- Strumenti di affidamento e finanziamento di servizi socio assistenziali nella provincia di Trento, anche alla luce della riforma del Terzo settore - Seminario di inquadramento – TSM – Trento – 22/10/2018 – 4 ore.
- I partenariati pubblici privati per la realizzazione di opere pubbliche – Cittadella (PD) – 27/10/2017 – 4 ore.
- Direttive Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni – Provincia Autonoma Trento/Itaca - Roma (Streaming live da Trento) – 09/06/2015.
- Cassa Edile Provincia Autonoma di Trento – Durc e dintorni – Mezzocorona – 16/12/2013 - 4 ore.
- AVCPass – Provincia Autonoma Bolzano – Bolzano – 5/12/2013 – 7 ore
- I grandi appuntamenti di appalti e contratti – Maggioli Editore – Bolzano – 26/04/2012 – 7 ore
- L'avvalimento tra ratio comunitaria, legislazione interna e prassi applicative – Università degli Studi di Trento – 20/01/2012 – 2 ore e 30
- Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto - Università degli Studi di Trento – 13/04/2012 – 3 ore
- Requisiti generali di partecipazioni e cause di esclusione: alcune problematiche applicative - Università degli Studi di Trento – 16/03/12 - 2 ore e 30
- Le regole della concorrenza e i principi comunitari nel recepimento delle direttive 2004/18/CE e 2004/17/CE – Università degli Studi di Trento – 08/06/07 – 3 ore
- Procedure di affidamento di lavori pubblici: il concorso di progettazione - Comune di Trento – ordine Ingegneri Trento - 26/05/06

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)
- Capacità di scrittura Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)
- Capacità di espressione orale Eccellente (Cambridge Certificate of Proficiency in English - CPE)

Francese

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Attività di formazione/docenza:

- Attività di formazione interna (continuativa).

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Intervento nell'ambito del progetto "Volontari in formazione" - La tutela del volontario – aspetti normativi. 26/02/2019 – Rovereto.
- Corso di formazione - "La nuova Legge provinciale sugli appalti" - Consorzio Comuni Trentini 28/04/2016.
- Corso di formazione e aggiornamento - Modalità di affidamento e di esecuzione in Provincia di Trento dei lavori pubblici di importo fino a € 1.000.000,00 - Associazione Tecnici Comunali e delle Comunità del Trentino – Trento – 15/03/2015.
- Corso di formazione e aggiornamento - La direzione lavori nell'edilizia pubblica - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trento – settembre/ottobre 2014 (8 ore).
- Corso di formazione e aggiornamento - Incarichi di professionali in materia di lavori pubblici - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trento – giugno 2014 (4 ore).
- Corso formazione per segretari Comunali e di Comunità in materia di lavori pubblici e contratti – Consorzio dei Comuni Trentini – 14/11/2013.
- Corso di formazione per l'accesso alla professione e aggiornamento - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Trento – 21/6/12- 18/10/12 -31/1/13 – 7/2/13 – 2/2/13.
- Incarico di docenza per preparazione progressioni verticali – Il procedimento amministrativo – Fe.N.A.L.T. - Dicembre 2008 – 3 ore / giugno 2007 – 3 ore / 22 e 25/03/2005 – 6 ore.

Nel corso dell'attività lavorativa collaborazione con colleghi del comune di Rovereto in relazione ad argomenti di carattere di interesse generale (DURC, CIG, Tracciabilità, ecc.), redazione circolari, attività di formazione interna.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1° aprile 2019 Amministratore di sostegno su nomina del Tribunale di Rovereto – Ufficio del Giudice tutelare

Dal 2010 al 31/12/2018 e dal 01/01/2020 al 31/12/2021 membro dello Sportello di consulenza in materia di appalti, ora "Commissione tecnica di consulenza" presso il Consorzio dei Comuni Trentini, con impegno medio di due ore settimanali nell'arco dell'anno. Tale esperienza comporta una costante interazione con i segretari comunali e funzionari di altre realtà comunali trentine e stretta collaborazione con gli altri membri dello sportello al fine di addivenire alla soluzione di varie problematiche in materia di contrattualistica pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer e principali software d'ufficio (posta elettronica, pec, protocollo, archivi, scrittura e fogli di calcolo).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Incarichi extralavorativi retribuiti ai sensi degli artt. 62 e 63 del regolamento organico del personale dipendente:

- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per funzionario tecnico abilitato – Comune di Cavareno – giugno 2021.
- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per funzionario tecnico abilitato – Comune di Mezzolombardo – marzo 2021.
- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per assistente tecnico – Comune di Romeno – settembre – ottobre 2019.
- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per funzionario tecnico abilitato – Comune di Cavareno – maggio 2018.

- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per funzionario tecnico abilitato – Comune di Dro – gennaio 2018.
- Incarico di testimone nell'asta pubblica per la locazione dell'azienda di pubblico esercizio di somministrazione di pasti tradizionali e bevande nonché di casa per ferie sito in località Piazze C.C. Ronzo Chienis – Comune di Ronzo Chienis – febbraio/marzo 2017
- Incarico di testimone nell'asta pubblica per la locazione dell'immobile denominato "Torrione di Piazza Fiera" - Fondazione Crosina Sartori Cloch – gennaio- febbraio 2017
- Incarico assistente al RUP - Azienda consorziale Terme di Comano – Stenico – 2017
- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per funzionario tecnico – Provincia Autonoma Trento – 2017
- Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione di concorso per funzionario amministrativo APAC – Provincia Autonoma Trento – 2015
- Incarico temporaneo supplenza a scavalco segreteria comunale Isera e Garniga Terme – 27-28/04/2015
- Consulenza appalto progettazione - Azienda consorziale Terme di Comano – Stenico – 2013/2015
- Componente del collegio arbitrale contenzioso con professionista – APSP Padre Odone Nicolini Pieve di Bono – dal 2014 al 2017
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Consorzio Miglioramento Fondiario Civezzano (TN) - 2013
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Fondazione Crosina Sartori Cloch – 2013
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Villa Lagarina – 2013
- Consulenza membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Taio – 2012
- Membro esperto nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario tecnico - Comune di Cavareno – 2011/2012
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – plesso scolastico Vezzano - Comune di Vezzano – 2011/2012
- Consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'ufficio di direzione lavori – plesso scolastico Taio - Comune di Taio – 2010
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – plesso scolastico Avio - Comune di Avio – 2010
- Consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'ufficio di direzione lavori del plesso scolastico Avio - Comune di Avio – 2010
- Consulenza relativa a procedura di appalto di opere pubbliche - Comune di Arco – Settembre/Dicembre 2009
- Consulenza e membro commissione di gara aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei servizi di progettazione ampliamento polo scolastico - Comune di Roncegno Terme – 2009/2010
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento dei servizi di progettazione nuova scuola media Comune di Volano - Maggio – 2009
- Componente commissione di collaudo tecnico amministrativo – ITEA – 2009 - in corso
- Membro esperto nella commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario tecnico - Comune di Cavareno - 2009
- Consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori - Consorzio Miglioramento Fondiario Civezzano - 2005
- Componente del collegio arbitrale contenzioso con professionista - Comune di Avio – 2005

PATENTE O PATENTI

Patente B

ROVERETO 05/05/2022