

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Marianna Garniga, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GARNIGA, MARIANNA

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 13/02/2023 ad oggi)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da 01/12/2019 a 12/02/2023)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da 03/08/2009 a 31/11/2019)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da 01/07/2007 a 30/07/2009)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da 01/02/2006 a 30/06/2007)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**
Comune di Isera (TN), Via Ravagni 8, Isera (TN)
Amministrazione pubblica
Segretario Comunale di III classe
- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**
Comune di Isera (TN), Via Ravagni 8, 38060 Isera (TN)
Amministrazione pubblica
Vice Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Elettorale, Personale, Ufficio Gare
- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**
Comune di Villa Lagarina (TN), P.zza S. Maria Assunta 9, 38060 Villa Lagarina (TN)
Amministrazione pubblica
Vice Segretario Comunale
- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**
Comune di Villa Lagarina (TN), P.zza S. Maria Assunta 9, 38060 Villa Lagarina (TN)
Amministrazione pubblica
Vice Segretario Comunale su incarico fiduciario del Sindaco
- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**
Comune di Villa Lagarina (TN), P.zza S. Maria Assunta 9, 38060 Villa Lagarina (TN)
Amministrazione pubblica
Funzionario Amministrativo con funzioni di Vice Segretario Comunale

- Date (da 16/05/2005 a 22/07/2005)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da dicembre 2003 a dicembre 2003)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da dicembre 2002 a dicembre 2003)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Comune di Calavino (TN) (ora Comune di Madruzzo, P.zza Degasperi 5, 38076 Madruzzo (TN)
 Amministrazione pubblica
 Assistente Amministrativo Ufficio Anagrafe

CO. CO.CO.

Bildungsinstitut Pscherer gGmbH
 Istituto di formazione
 Docente del modulo "Diritto del lavoro e nuove tecnologie" (16 ore) al corso per laureate "Esperte in Europrogettazione" cofinanziato dal Fondo sociale Europeo e dalla Provincia Autonoma di Bolzano
 Docente in materia di diritto del lavoro (modulo di 16 ore)

Co.co.co.

Associazione "Ubalda Bettini Girella" di Rovereto (TN)
 Associazione onlus che svolge attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, istruzione e formazione
 Tutor-educatrice nei progetti formativi di inserimento lavorativo cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia Autonoma di Trento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 18/02/2004 a 14/04/2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (dal 1995 al 2001)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (dal 1989 al 1995)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale anno 2003-2005

Provincia Autonoma di Trento
 Abilitazione conseguita con punteggio 77/90 (media 25,67/30)

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza

Università degli Studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea quadriennale, indirizzo Transnazionale con votazione finale di 110/110 e la lode

Maturità scientifica

Liceo scientifico A. Rosmini, Corso Bettini 86, 38068 Rovereto (TN)
 Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Inglese

buono

buono

buono

Acconsento il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.

Isera, 11 aprile 2024

FIRMA

Marianna Garniga