

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICASTRO FRANCO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01.11.2023 in corso (incarico attuale)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Padova – Piazza Antenore, 3 – 35121 – Padova (PD)
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Area Segreteria e Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità Gabinetto del Presidente e del Vicepresidente – Supporto organi istituzionali (Presidente - Consiglio Provinciale – Assemblea dei Sindaci) - Affari Generali (Protocollo – Archivio – URP) — Nomine rappresentanti Amministrazione – Comunicazione e Ufficio Stampa – Supporto giuridico e amministrativo al PNRR – Programmazione e controllo – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Privacy – Servizi Elettorali – Pari Opportunità
  
- Date (da – a) **03.06.2021 al 31.10.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarzana (SP) – Piazza Matteotti, 1 – Sarzana (SP)
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo - Area “Servizi Istituzionali, Amministrativi e alla Persona” - Vicesegretario Generale della Segreteria Convenzionata “Comuni di Sarzana e Portovenere”.
- Principali mansioni e responsabilità Affari generali – organi istituzionali - segreteria Sindaco e segreteria generale – controlli interni - anticorruzione e trasparenza – tutela dati personali - politiche giovanili – welfare e servizi sociali – casa ed edilizia residenziale pubblica e sociale - servizi educativi e scolastici – servizi culturali – biblioteca civica - servizi demografici - URP, protocollo e archivio – messi comunali – comunicazione istituzionale – marketing territoriale e turismo – ICT e servizi informatici – servizi legali, assicurativi e sinistri — Responsabile per la transizione digitale
  
- Date (da – a) **02.09.2019 al 31.05.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Veritas- SpA (Società Multiutility controllata dal Comune di Venezia) – Santa Croce 489 - Venezia
- Tipo di impiego Quadro – in distacco dal Comune di Venezia, ex art. 23-bis, comma 7, d.lgs. n. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Affari Legali e Societari e di Gruppo - Responsabile della funzione “Compliance” – Supporto Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza – Supporto organi istituzionali e di governo (Presidente e CDA) - Gestione attività di cui al d.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incandidabilità – Studio, programmazione, analisi,

redazione, coordinamento, controllo e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della società e delle società del gruppo – Integrazione misure di prevenzione con misure MOG ex d.lgs. n. 231/2001 – Gestione attività di certificazione del Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione UNI ISO 37001:2016- Audit anticorruzione - Adempimenti e gestione di Market Abuse – Docente interno alla società in materia di anticorruzione e trasparenza - Componente funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016 in Veritas S.p.A. - Venezia

- Date (da – a) **01.04.2019 al 01.09.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio “Welfare Aziendale e ricerca e ricollocazione personale per progetti specifici, con deleghe dirigenziali di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001

- Date (da – a) **04.11.2016 al 31.03.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio “Anticorruzione e Trasparenza” presso la Segreteria Generale e la Direzione Affari Generali e Supporto Organi Istituzionali – Affari Generali, supporto organi e controlli interni - Supporto Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza – Gestione attività di cui al d.lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incandidabilità – Studio, programmazione, analisi, redazione, coordinamento, controllo e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza compresa l'attività di gestione del rischio e di audit - Componente gruppi di lavoro in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accessibilità totale, controlli interni e ciclo di gestione della performance – Componente gruppi di lavoro interdirezionali per la coerenza dei documenti programmatori dell'ente nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance - Coordinatore Organizzativo Gruppo di lavoro sulla mappatura dei processi del Comune, mediante la metodologia “lean”, dal 2016 al 2018 - Docente interno del Comune di Venezia in materia di anticorruzione e trasparenza – Referente antifrode nell'ambito del Progetto Comunitario PON-Metro

- Date (da – a) **14.05.2014 al 03.11.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del “Servizio Demografico e Statistico”, comprendente gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Ecografico, Toponomastica, Leva Militare – Esercizio funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale – Messi comunali - Coordinamento e gestione delle risorse finanziarie, amministrative ed umane assegnate al Servizio – Gestione del PEG - Responsabile del sistema di interconnessione INA-SAIA – Segretario Commissione Elettorale Comunale – Responsabile Indagini Statistiche ISTAT – Responsabile per la sicurezza degli accessi informatici al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – Stesura del Piano di Sicurezza delle Carte d'Identità Elettroniche - Responsabile della sicurezza della Carta d'Identità Elettronica – Responsabile sicurezza Certificati di Emissione delle Carte d'identità Elettroniche – Responsabile del procedimento di attribuzione dello stemma comunale, secondo la disciplina araldica, da parte del Presidente della Repubblica

- Date (da – a) **20.10.2008 al 13.05.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Responsabile Unità Organizzativa Complessa "Ufficio Anagrafe Centrale Venezia" – Esercizio funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile – Gestione Certificazione di Qualità dei Servizi Demografici – Coordinamento e gestione del personale dipendente – Gestione dei Sistemi di interconnessione anagrafica – Partecipazione al gruppo di lavoro "Benchmarking Servizi Demografici" nell'ambito dei sistemi di gestione per la qualità del "Q-Club" - Auditor Interno sistema di gestione per la qualità del Comune di Venezia ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 – Gestione e coordinamento dei servizi demografici certificati UNI ISO 9001:2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>16.08.2002 al 19.10.2008</b></p> <p>Comune di Cavallino-Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – Cavallino-Treporti (VE)</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D/1-D/3) contratto a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del "Servizio Demografico e Statistico", comprendente gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Ecografico, Toponomastica, Leva Militare – Esercizio funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale – Messi comunali - Coordinamento e gestione delle risorse finanziarie, amministrative ed umane assegnate al Servizio – Gestione del PEG - Responsabile del sistema di interconnessione INA-SAIA – Segretario Commissione Elettorale Comunale – Responsabile Indagini Statistiche ISTAT – Responsabile per la sicurezza degli accessi informatici al Centro Nazionale dei Servizi Demografici – Stesura del Piano di Sicurezza delle Carte d'Identità Elettroniche - Responsabile della sicurezza della Carta d'Identità Elettronica – Responsabile sicurezza Certificati di Emissione delle Carte d'identità Elettroniche – Responsabile del procedimento di attribuzione dello stemma comunale, secondo la disciplina araldica, da parte del Presidente della Repubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>31.01.2006 al 04.04.2006</b></p> <p>Comune di Eraclea – Piazza Giuseppe Garibaldi, 54 – Eraclea (VE)</p> <p>Consulente – Contratto di prestazione d'opera a tempo determinato</p> <p>Consulente esterno Servizi Demografici. Ruolo e mansioni principali: Attività di consulenza nelle materie di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>04.06.2001 al 15.08.2002</b></p> <p>Comune di Cavallino-Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – Cavallino-Treporti (VE)</p> <p>Istruttore Amministrativo (Cat. C/1) contratto a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Istruttore Amministrativo presso il Settore Tecnico – Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi – Gestione attività amministrativa del Settore – Gestione gare, contratti e appalti – Gestione contabilità del Piano Esecutivo di Gestione del Settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>21.05.1999 al 31.05.2001</b></p> <p>Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia</p> <p>Prestazione d'opera con contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Istruttore presso la Ripartizione Tributi – Gestione ICI – Attività allineamento dati catastali – Attività recupero evasione ICI e TARSU – Attività di fronte-office ICI – Collaborazione stesura Regolamento comunale ICI Aree Fabbricabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>10.04.1997 al 09.04.1999</b></p> <p>Comune di Venezia – S. Marco 4136 – Venezia</p> <p>Istruttore Tecnico (ex 6 Q.F.) - contratto a tempo pieno e determinato</p> <p>Istruttore Tecnico presso la Ripartizione Tributi – Gestione ICI – Attività allineamento dati</p>

catastali – Attività recupero evasione ICI e TARSU – Attività di fronte-office ICI – Collaborazione stesura Regolamento comunale ICI Aree Fabbricabili.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia – Dipartimento di economia e management  
Diploma di Master Universitario di II° livello in “Internal Auditing enti ed aziende pubbliche”, a.a. 2015-2016, conseguito il 05/05/2017, con il voto di “Ottimo”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche  
Diploma di Master Universitario di II° livello in “Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità e della corruzione”, a.a. 2014-2015, conseguito il 26.02.2016, con il voto di “Ottimo”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Università Internazionale degli Studi “G. Marconi” - Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, conseguita il 14.11.2013 con il voto di 104/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Università Internazionale degli Studi “Uninettuno” – Facoltà di Economia  
Laurea in Economia e Gestione delle Imprese, conseguita il 23.03.2010 con il voto di 98/110.

## **MADRELINGUA**

ITALIANO

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESCE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

## **ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI PROFESSIONALI**

Dal 22 novembre 2019: iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della Performance, istituito, ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4 del DPR n. 105/2016, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Iscrizione n. 5126 del 22/11/2019 – Fascia 1.

## **ABILITAZIONI CON SUPERAMENTO ESAME FINALE**

Da giugno 2020: “Privacy Specialist e Risk management – DPO” – 110 ore, presso “Musa Formazione”, con superamento esame finale e certificazione “Privacy GDPR DPO” rilasciata da “Pekit Project”, acquisendo le competenze di Privacy Officer, Consulente della Privacy e DPO;

Da Settembre 2017: Certificatore e Lead Auditor Anti-Bribery – Norme ISO 37001:2016 – Anti-Bribery Management System (Sistemi di Gestione Anticorruzione);

Da Maggio 2017: Corso di Alta formazione: “La gestione della gare e l'esecuzione degli appalti” - Scuola IMT di Lucca e Formel;

Da ottobre 2016: Tutor senior ed esperto in applicazione della metodologia Lean ai processi organizzativi: Istituto di Lean Management;

Dal 2010: Auditor Senior Sistema di Gestione della Qualità norme UNI EN ISO 9001:2008 - Attestato di corso di formazione, con esame finale, per l'esercizio delle funzioni di Auditor Senior nell'ambito del sistema di gestione per la qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008, della durata di 24 ore, dal 24.05.2010 al 07.06.2010;

Dal 2007: Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi del DPR n. 396/2000;

Dal 2003: Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Responsabile URP - Attestato di corso di formazione, con esame finale, “Management in comunicazione e marketing per l'URP”,

## **CAPACITÀ RELAZIONALI, COLLABORAZIONI E INCARICHI**

organizzato dalla Scuola Direzionale Aziendale (SDA) dell'Università "L. Bocconi" di Milano, svoltosi nel periodo dal 9 luglio al 3 dicembre 2003, per complessive 120 ore di cui 9 giornate d'aula e 7 settimane a distanza.

Da gennaio 2023: Attività di consulenza presso la Provincia di Padova per attività di supporto per la redazione del PIAO;

Da aprile 2022: Componente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 3 assistenti sociali – Cat. D1 – presso il Comune di Carrara;

Da Gennaio 2022: Componente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente amministrativo Servizio Elettorale, Anticorruzione e Controlli presso la Provincia autonoma di Trento;

Da Gennaio 2022: Componente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente amministrativo UMSE Protezione dati Personali presso la Provincia autonoma di Trento;

Da Gennaio 2022: Presidente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo con profilo di Avvocato da assegnare all'Avvocatura Civica presso il Comune di Sarzana (SP);

Da novembre 2021: Organismo di Valutazione della Performance (OIV) in forma monocratica del Comune di Portovenere (SP);

Da Agosto ad Ottobre 2021: Presidente della Commissione giudicatrice del concorso a tempo indeterminato per n. 1 Assistente Sociale – Cat. D1 – Comune di Sarzana;

Da Giugno 2021 a Ottobre 2023: Responsabile per la transazione al digitale del Comune di Sarzana (SP);

Dal 31.01.2020: componente, quale membro esperto, di commissione di concorso pubblico per Istruttori Amministrativi (Cat. C1) presso il Comune di Marcon (VE);

Dal 09.12.2019 al 31.05.2021: componente funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016 in Veritas S.p.A. - Venezia

Dal 19.06.2019 al 23.11.2020: componente del Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Sarzana (SP).

Dal 14 dicembre 2018: componente del Nucleo Tecnico di Valutazione della Performance del Comune di Cascina (PI).

Dal 2005 al 2014: Componente del comitato provinciale di Venezia Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione mostra "Pablo Picasso. Le origini del mito" – Sarzana Fortezza Firmafede 08.04.2023 -16.07.2023

Organizzazione mostra "Dante-Dalì Il viaggio del genio" – Sarzana Fortezza Firmafede 26.11.2022 -05.03.2023

Organizzazione mostra "Obey. We the future. The art of Shepard Fairey" – Sarzana Fortezza Firmafede 11.12.2021-05.06.2022

Dal 01.01.2018 al 28/02/2019: Componente del Gruppo di Lavoro "Squadra di Valutazione del Rischio Frode" del Comune di Venezia nell'ambito del progetto di finanziamenti comunitari PON-Metro - Città Metropolitane 2014 -2020

Dal 28.02.2017 al 30.06.2017: Componente gruppo di lavoro per la revisione del regolamento sulle varie tipologie di accesso agli atti del Comune di Venezia

Dal 17/02/2017 al 31/12/2017: Comune di Venezia - deleghe di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, in qualità di Responsabile del Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Da Febbraio 2017 Referente antifrode nell'ambito del progetto di finanziamenti comunitari PON-Metro - Città Metropolitane 2014-2020;

Dal 20.09.2016 al 2018: Componente e coordinatore organizzativo del "Gruppo di lavoro interdirezionale per l'individuazione e la mappatura dei processi con metodologia Lean del Comune di Venezia"

Dal 20.06.2016 al 28/02/2019: Componente gruppo di lavoro "Amministrazione Trasparente", coordinato dalla Regione del Veneto con pubbliche amministrazioni regionali;

Dal 2015: ideatore e progettazione sistema di "Whistleblowing del Comune di Venezia – Tutela

del dipendente pubblico che segnala illeciti”;

Dal 07.07.2014 al 15.09.2014: Coordinatore del “Gruppo di lavoro sulla formazione e aggiornamento delle schede descrittive di tutti i procedimenti amministrativi del Comune di Venezia”;

Dal 23. 05. 2014: Componente del “Gruppo di lavoro sull’accessibilità dei siti web del Comune di Venezia”;

Dal 14.05.2014 al 09.06.2016: Componente del “Gruppo di lavoro referenti anticorruzione del Comune di Venezia a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione”;

Dal 13.05.2015: Componente del gruppo di lavoro “Infiltrazioni nell’economia legale” dell’Associazione “Avviso Pubblico”;

Co-ideatore e co-progettatore del Progetto formativo/partecipativo “Tavoli di discussione – Valori e buone pratiche per combattere la corruzione” - Comune di Venezia – settembre/ottobre 2015, con modalità “world café”;

Co-ideatore del video “Pillole di legalità” in materia di prevenzione e contrasto della corruzione – Comune di Venezia, settembre 2015;

Facilitatore/gestore tavoli/gruppi di lavoro in modalità “world café” e “barcamp”.

## **INCARICHI DI DOCENZA ACCADEMICA**

Da Marzo 2022: Docente nel Master Universitario di II° livello in “Pubblica Amministrazione” - Università di Cà Foscari di Venezia;

Da Marzo 2021: Docente in corsi di alta formazione nelle materie di anticorruzione, trasparenza amministrativa e sistemi di controlli interni, presso l’Università di Camerino;

Da Giugno 2017: Docente nel Master Universitario di II° livello in “Auditing e controllo interno – Enti ed Aziende Pubbliche” - Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management;

Da Aprile 2017: Docente nelle materie di anticorruzione, trasparenza amministrativa e sistemi di controlli interni, per conto del “Dipartimento di Economia e Management” dell’Università di Pisa;

Da Marzo 2017: Docente nelle materie di anticorruzione, trasparenza amministrativa e sistemi di controllo interni per conto della “Challenge School” dell’Università Cà Foscari di Venezia;

Dal 2017: Docente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e diritto di accessibilità totale per conto dell’Università degli Studi di Pisa e dell’Università Cà Foscari di Venezia nei corsi di alta formazione “Valore PA” – INPS.

## **ATTIVITA’ DI DOCENZA DAL 2019 AL 2023**

Docente in n. 60 corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa tenuti presso:

- i Comuni di Treviso, Arzignano (VI), Lonigo (VI), Baselga di Pinè (TN), Bussolengo (VR), Montecchio Maggiore (VI), Dro (TN), Pergine Valsugana (TN), Rovereto, Marcon (VE), Roncade (TV), Sarzana (SP), Monticello Conte Otto (VI), Latina, Piacenza, Rozzano (MI), Travagliato (BS), Silea (TV);
- Regione Friuli Venezia Giulia
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Veritas SpA;
- Mediaconsult;
- Ebit srl;

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso il Dipartimento di Economia e Management dell’Università di Pisa nel:

- Master di II° livello in “Internal Audit Enti ed Aziende Pubbliche”
- Corsi di Alta formazione

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso l’Università degli Studi “Cà Foscari” di Venezia nel:

- Master di II° livello in “Pubblica Amministrazione”
- Corsi di Alta formazione

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa presso l’Università degli Studi di Camerino in Corsi di Alta formazione.

**Dal 2017 al 2022**

Docente in n. 67 corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa tenuti presso:

- i Comuni di Venezia (docente interno in orario di servizio), Padova, Belluno, Cascina (PI), Preganziol (TV), Rovereto (TN), Spinea (VE), Susegana (TV), Cittadella (PD), Carmignano di Brenta (PD);
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Centro Studi Amministrativi Alta Padovana;
- Confservizi Veneto;
- Consiglio Bacino Venezia Ambiente;
- Ordine Provinciale di Venezia degli Architetti.

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa nel:

- Master di II° livello in "Internal Audit Enti ed Aziende Pubbliche"
- Corsi di Alta formazione

Docente in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, risk management e mappatura processi organizzativi, presso l'Università degli Studi "Cà Foscari" di Venezia nel:

- Master di II° livello in "Pubblica Amministrazione"
- Corsi di Alta formazione

**Dal 2014 al 2016**

Docente in n. 33 corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa tenuti presso:

- i Comuni di Venezia (docente interno in orario di servizio), Padova, Reggio Emilia, Lucca, Preganziol (TV), Campolongo Maggiore (VE), San Donà di Piave (VE);
- l'Istituto Tecnico Economico "Fusinieri" di Vicenza.

Relatore al seminario organizzato da Transparency International e Associazione Italiana Direttori del Personale Pubbliche Amministrazioni (AIDPPa) in tema di "Whistleblowing a che punto siamo? Istruzioni e casi reali" con intervento sul tema "Whistleblowing la struttura legale e la piattaforma di segnalazione interna" – Milano, 15.07.2015.

**In materia di servizi demografici e attività amministrativa**

<b>Luogo e data</b>	<b>VENEZIA 19.05.2009</b>
<b>Titolo dell'intervento</b>	AIRE – Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero
<b>Materia</b>	Servizi Demografici
<b>Ente Organizzatore</b>	Comune di Venezia
<b>Contesto di riferimento</b>	Formazione interna al personale del Comune di Venezia in materia di Anagrafe e Stato Civile
<b>Luogo e data</b>	<b>VENEZIA 21.04.2009</b>
<b>Titolo dell'intervento</b>	INA-SAIA – Sistemi di integrazione Anagrafe e Stato Civile
<b>Materia</b>	Servizi Demografici
<b>Ente Organizzatore</b>	Comune di Venezia
<b>Contesto di riferimento</b>	Formazione interna al personale del Comune di Venezia in materia di Anagrafe e Stato Civile
<b>Luogo e data</b>	<b>VENEZIA 18.03.2009</b>
<b>Titolo dell'intervento</b>	Documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso nei Servizi Demografici
<b>Materia</b>	Servizi Demografici

<b>Ente Organizzatore</b>	Comune di Venezia
<b>Contesto di riferimento</b>	Formazione interna al personale del Comune di Venezia in materia di Anagrafe e Stato Civile
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>2004 - Corso di formazione web presso la Q-Web srl per un totale complessivo di 20 ore: utilizzo software web per l'amministrazione del sito del Comune di Cavallino-Treporti: tecniche di comunicazione; corso base programmazione html; uso programmi di grafica per fotoritocco;</p> <p>2004 - Corso di formazione ai Sistemi Backbone INA-SAIA del Ministero dell'Interno – Padova;</p> <p>2004 - Corso di informatica generale "Hardware del pc – sistemi operativi – reti e calcolatori di sicurezza – il World Wide Web", organizzato dal Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo- Prefettura di Venezia;</p> <p>2002 – Corso software "Ascot-Web" – Servizi Demografici e Stato Civile, organizzato da INSIEL SpA e VENIS SpA, per la durata di 40 ore;</p> <p>2014 – Corso di formazione su aggiornamento E-praxi – Comune di Venezia 04/03/2014</p> <p>Conoscenza ottima dei seguenti software applicativi: "Ascot-Web Servizi Demografici e Stato Civile" – Sistema informatico Ministero dell'Interno ANAG-AIRE – Sistema informatico gestione statistiche ISTAT "ISI-ISTATEL" – Sistema gestione della qualità nel Comune di Venezia "Qualiware";</p> <p>Sistemi operativi Windows, IOS, Internet e posta elettronica: ottima conoscenza.</p> <p>Conoscenza dei sistemi gestionali e-grammata (sistema di protocollo informatico) e di e-praxi (sistema documentale di gestione di atti e provvedimenti amministrativi)</p>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p>Dal 2002 al 2014: Collaborazione e pubblicista presso le riviste specializzate in materia di Servizi Demografici "Lo Stato Civile Italiano" ed "I Servizi Demografici".</p> <p>Rivista "Lo Stato Civile italiano", n. 9 - settembre 2005, pubblicazione "Il diniego dell'iscrizione anagrafica alla luce dell'art. 10-bis della legge n.241/1990";</p> <p>Rivista "Lo Stato Civile italiano", n. 3 - marzo 2006, pubblicazione "I provvedimenti d'ufficio: la cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata";</p> <p>Rivista "Lo Stato Civile italiano", n. 11 - novembre 2006, pubblicazione "Art. 98 del DPR n. 396/2000, correzione di errori materiali nella scrittura di atti di Stato Civile: una interessantissima sentenza del Tribunale di Venezia";</p> <p>Autore dell'opuscolo informativo del Comune di Cavallino-Treporti "Guida alla Semplificazione Amministrativa", anno 2002.</p>
<b>ATTESTATI E CORSI DI FORMAZIONE</b>	<p><b><i>Partecipazione a corsi di formazione/seminari di studio con rilascio di attestazioni/titoli a seguito di superamento di prova d'esame</i></b></p> <p>Attestato di corso di formazione, con esame finale, per un totale complessivo di 20 ore: "Utilizzo software web per l'amministrazione di siti web istituzionali: tecniche di comunicazione; corso base programmazione html; uso programmi di grafica per fotoritocco</p> <p>Attestato di corso di formazione, con esame finale, del corso "Ascot-Web – Servizi Demografici e Stato Civile", presso "Insiel SpA, per la durata complessiva di 40 ore.</p> <p>Partecipazione a vari corsi di formazione/seminari di studio in materia di attività contrattuale e amministrativa</p> <p>Partecipazione a vari corsi di formazione/seminari di studio in materia di servizi demografici attività amministrativa</p> <p>Partecipazione a vari corsi di formazione/seminari di studio in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa.</p>

Padova, 07 novembre 2023

**Dott. Franco Nicastro**

*(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

## PROTOCOLLO GENERALE

### DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO 0071977/23  
DATA INSERIMENTO 08/11/2023  
SETTORE-STRUTTURA 3900 SEGRETARIO GENERALE  
MITTENTE PROT NICASTRO FRANCO PADOVA  
TIPOLOGIA DOCUMENTO LT LETTERA  
SUPPORTO DOCUMENTO PE POSTA ELETTRONICA (EMAIL)  
OGGETTO PROTOCOLLO DOCUMENTAZIONE TRASPARENZA ... CURRICULUM VITAE

### FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Franco Nicastro

**IMPRONTA DOC** 08A5C6DCBB22194D5882E4FA77557FCA9F075FB954E12FBDF48DDD180F415BCE

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.