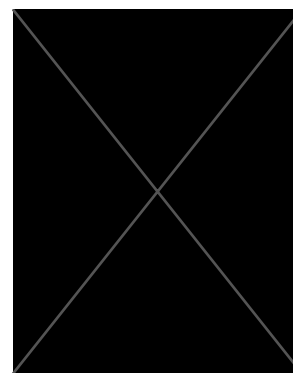


**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUGGERO SCANZONI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Legal mail	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2022 ad oggi
- Nome del datore di lavoro AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE ASIA, - *Via G. Di Vittorio, 84 Lavis*
- Tipo di azienda o settore Consorzio- Azienda (ex L.R. 01/93)
 - Tipo di impiego **Direttore Generale e Legale Rappresentante**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione, coordinamento e gestione delle funzioni aziendali ed operative dell'Azienda.
Presentazione con cadenza annuale dei budget
Gestione della liquidità aziendale
Direzione del personale aziendale con facoltà di esercizio del potere disciplinare;
Cura dei rapporti con gli enti pubblici/privati e nonché con le agenzie con le quali ASIA abbia in essere contratti di servizio, nonché dei rapporti sindacali anche ai fini della contrattazione aziendale collettiva e/o individuale;
Cura degli investimenti tecnici, degli appalti e delle forniture in genere, compresi i contratti di leasing, sulla base di deleghe conferitegli dal CdA.
Adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro e a tutela dell'ambiente in qualità di datore di lavoro;
Abilitazione a responsabile Tecnico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/03/2013 al 30/12/2021

Ge@ Trentina Servizi, - Spini di Gardolo Trento

Società cooperativa

Direttore Generale

Dal 14/09/2017 al 30/12/2021 nominato Presidente e Legale Rappresentante
Coordinamento dei responsabili delle business unit.

Controllo delle attività operative e progettuali.

Gestione dei rapporti con gli Enti in relazione ai contratti di servizio.

Gestione clienti e servizi (preventivi/fatture- assistenza, stesura contratti).

Pianificazione degli investimenti.

Gestione del personale e organizzazione delle risorse umane.

Cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria.

Responsabilità negli adempimenti contabili, fiscali, e previdenziali.

Stesura Patti parasociali.

Datore di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008.

Proposte al CDA di strategie di espansione.

Presentazione budget da sottoporre all'approvazione del CdA.

Esecuzione delle delibere del CdA.

Responsabile Sistema di Gestione Integrato ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000

Aggiornamento Modello Organizzativo di Gestione di cui D.Lgs. 231/2001 e promozione del Codice Etico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali attività

Dal 20/06/2013 al 30/12/2021

Consorzio Green Hub, - Spini di Gardolo Trento

Società consortile a responsabilità limitata

Amministratore

Fornitura di servizi correlati alla miglior gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare delle aziende consorziate

a) gestione calore;

b) gestione dell'energia

c) gestione degli accessi rete dati;

d) gestione servizi di domotica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali attività

Dal 11/06/2019 al 30/12/2021

Cooperazione Salute Trentino – Trento

Società di mutuo soccorso

Amministratore

Società di Mutuo Soccorso (organizzazione volontaria), senza fini di lucro, che si propone come soggetto complementare al servizio pubblico sul fronte dei servizi sanitari, parasanitari, sociali e previdenziali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali attività

Dal 15/06/2009 al 20/06/2011

Consorzio Lavoro Ambiente (CLA) - Trento

Consorzio Cooperativo di 2° grado

Amministratore

40 cooperative di produzione lavoro, 66 Mln fatturato

Servizi di Edilizia, infrastrutture, ripristini e servizi ambientali,

attività di front office, pulizie,

gestione dei rifiuti,

manutenzione del verde, ristorazione, logistica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2005 al 12/03/2013

Povo Coop 81 - Trento

Società cooperativa

Direttore Generale

Gestione clienti e servizi:

Gestione del personale:

Sviluppo commerciale:

Sistema gestione qualità: UNI EN ISO 9001: 2008,

Referente settore Progettone LSU (L.P. 32/90) Interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2004 al 31/03/2005

Consorzio Lavoro Ambiente (CLA) - Trento

Privata –settore Lavori Socialmente Utili

Direttore Tecnico

Gestione del personale

Gestione lavori e servizi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 01/01/2003 a 30/01/2004

Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)

di S. Michele all'Adige (TN)

Istituto di ricerca –settore ricerca-

Ricercatore

Studio e ricerca " Classificazione a macchina secondo la resistenza del legname trentino", sotto la responsabilità scientifica del Prof. Ario Ceccotti e del Prof. Jan Willem Van de Kuilen.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2021/03/12
- Comitato Nazionale dell'Albo Responsabile Tecnico gestione rifiuti
Categorie 1-4-5 (scadenza 03/12/2026)
- Date 2003
- Ordine Iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
Sezione a margine
- Date Dal 1995 al 2003
- Nome dell'Università Università di Padova, Facoltà di Agraria,
Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali
Votazione: 96/110
- Date 1993
- Nome Istituto Istituto Tecnico Industriale Statale "H. Hertz", Roma.
Diploma di Maturità Tecnica "Perito Industriale Capotecnico", con
specializzazione in Elettronica industriale.
- Date 1991
- Nome Istituto Istituto Professionale per l'Industria e L'Artigianato, Villazzano (TN). Attestato
di Qualifica Professionale: "Elettricista in bassa tensione".

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ambiente MS Windows Microsoft Office: ottima conoscenza
Microsoft Project: distinta conoscenza
Open Office: distinta conoscenza
Software per la posta elettronica (Outlook: buona conoscenza)
Adobe Acrobat: buona conoscenza
Microsoft Project: buona conoscenza
- Gestionale Passepertout Mexal, software contabilità, gestione aziendale e magazzino
- Gestione del personale Net Time smart Semprebon
Sistema381. ricevere/inviare comunicazioni: presenza programmazione
attività, rendicontazione delle attività.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	PRIMA LINGUA	ITALIANO
LINGUE STRANIERE	INGLESE	
• Capacità di lettura	Buono	
• Capacità di scrittura	Buono	
• Capacità di espressione orale	Buono	
LINGUE STRANIERE	TEDESCO	
• Capacità di lettura	Sufficiente	
• Capacità di scrittura	Sufficiente	
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Trento, 08 gennaio 2023

In fede
Ruggero Scanzoni

