



Prot. CCT n. 13688 del 20 dicembre 2024

Avviso di selezione personale

Il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. avvisa che è **indetta una selezione per l'assunzione, a tempo pieno ed a tempo indeterminato, di un/una dipendente** da adibire – **a seguito di un adeguato percorso di affiancamento formativo** - a funzioni di consulenza e supporto tecnico-operativo a favore degli Enti locali soci in materia di contabilità pubblica.

L'avvio della presente procedura selettiva è stato autorizzato dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 19 dicembre 2024. Essa risulta coerente con le direttive in materia di piano occupazionale della Società, impartite dagli Enti soci nell'ambito della vigente Relazione previsionale annuale.

La procedura selettiva si svolge in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 l.r. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dai Criteri per il reclutamento del personale dipendente, come da ultimo modificati dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 14 aprile 2021 e pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it.

Il presente avviso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso, e la procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Profilo professionale

A seguito di un adeguato percorso di affiancamento formativo, svolto in azienda successivamente all'assunzione, la figura ricercata sarà chiamata a svolgere funzioni di consulenza e supporto tecnico-operativo a favore dei Comuni e delle Comunità della Provincia autonoma di Trento, nella materia della contabilità pubblica e nello svolgimento degli adempimenti propri del Servizio finanziario.

La figura ricercata possiede una formazione in ambito economico, ed una conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali e dei principi della contabilità pubblica. E', inoltre, interessata ad accrescere la propria formazione professionale nello specifico ambito della contabilità pubblica, con la prospettiva – a seguito di un percorso formativo interno – di acquisire la piena padronanza della materia, e poter divenire un valido riferimento e supporto per gli operatori del Servizio finanziario presso i comuni e comunità del Trentino.

Informazioni relative all'inquadramento ed al trattamento economico

- **contratto applicato:** CCNL Commercio, terziario e servizi;
- **inquadramento:** 4° livello;
- **retribuzione annua lorda:** € 24.142,02-, oltre a premio variabile di risultato, se ed in quanto spettante. Saranno, inoltre, riconosciute indennità ad personam riassorbibili solo in caso di passaggio di livello, nella misura di 1.500,00 euro decorsi 3 anni di servizio con valutazione positiva, 2.000,00 euro decorsi 6 anni di servizio con valutazione positiva e 2.000,00 euro decorsi 10 anni di servizio con valutazione positiva, secondo quanto previsto dalla regolamentazione aziendale vigente.
L'inquadramento del dipendente potrà essere elevato, decorso un anno di proficuo servizio e previa insindacabile valutazione degli Organi sociali competenti, in relazione al maggior grado di autonomia e padronanza della materia acquisito.
- **buono pasto:** Euro 6,00-;
- **Il dipendente verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 60 giorni.**



Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dal Consorzio, in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito internet aziendale, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio dei Comuni Trentini.

Requisiti di accesso alla selezione

Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;
- assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
- assenza di provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- **diploma di scuola secondaria superiore (maturità);**
- **possesso di patente di guida di categoria B;**
- immediata disponibilità a prendere servizio presso il Consorzio.

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001 nei riguardi del Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 cit. e dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013.

Modalità di selezione

La formazione della graduatoria avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami.

Le comunicazioni di ammissione alla procedura di selezione saranno notificate ai candidati per posta elettronica, all'indirizzo da essi indicato nel modulo di domanda. Nella sezione "società trasparente" del sito www.comunitrentini.it saranno pubblicati il calendario delle prove, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

I candidati assenti nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari, e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

PROVE SCRITTE:

Saranno somministrate ai candidati n. 2 prove scritte:

- a) un quiz costituito da domande a risposta multipla, finalizzato a valutare le capacità logico-matematiche del candidato;



- b) un tema, costituito da uno o più quesiti a risposta aperta, in materia di **ordinamento degli enti locali** e/o nozioni di **contabilità pubblica** (artt. da 151 a 241 del d.lgs. n. 276/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e/o nozioni di finanza locale (l.p. n. 36/1993 – Capo VI della l.p. n. 3/2006)

In esito a ciascuna prova, potranno essere attribuiti al candidato 35 punti. Ciascuna prova si intenderà superata, se il candidato avrà conseguito almeno 21 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

In relazione ai soli candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte, saranno utilmente valutati i seguenti titoli, come indicati dal candidato – sotto la propria penale responsabilità – nella domanda di partecipazione alla selezione:

TITOLI DI STUDIO:

- A) possesso di un **diploma di laurea**, conseguito in esito ad un percorso di studi di durata **triennale** punti 5
- B) possesso di un **diploma di laurea specialistica**, conseguito in esito ad un percorso di studi di durata **biennale**, punti 10
- C) possesso di un **diploma di laurea magistrale a ciclo unico**, oppure di un **diploma di laurea ante D.M. n. 509/1999** (vecchio ordinamento), conseguito in esito ad un percorso di studi di durata **almeno quadriennale** punti 10

In esito alla valutazione dei titoli, non potranno essere, in ogni caso, complessivamente attribuiti più di dieci punti.

PROVA ORALE:

I candidati che abbiano superato le prove scritte saranno, quindi, sottoposti ad una prova orale, che si svolgerà presso la sede della Società.

I candidati saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale – anche mediante la somministrazione di test valutativi ed attitudinali – saranno valutati su una o più tra le seguenti materie:

- a. nozioni in materia di **procedimento amministrativo** e di **ordinamento degli enti locali**;
- b. nozioni di **contabilità pubblica** (artt. da 149 a 241 del d.lgs. n. 276/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- c. **visione ed interpretazione del ruolo** per il quale si concorre;
- d. **profili motivazionali**;
- e. **orientamento alle relazioni** con i fruitori del servizio.

Nel corso della prova orale, potrà essere effettuata:

- 1) la somministrazione di una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti di cui alle lettere a) e b) del paragrafo che precede;
- 2) una valutazione degli elementi di cui alle lettere c), d), e) del paragrafo che precede.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito alla prova orale potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 20 punti.



Consorzio dei
Comuni Trentini

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 14 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, includendo nella medesima i soli candidati che abbiano conseguito l'idoneità in tutte le prove scritte nonché nella prova orale, ed attribuendo a ciascuno il punteggio derivante dalla sommatoria dei punteggi, ottenuti in esito alle diverse prove ed alla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà immediatamente pubblicata, ad ogni effetto, nella sezione "Società trasparente" del sito www.comunitrentini.it.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac simile allegato, dovrà essere redatta in carta libera e consegnata **entro le ore 12.00 del giorno**

20 gennaio 2025

presso la Segreteria del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consorzio@pec.comunitrentini.it.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae dell'interessato, dal quale sia desumibile il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti per l'ammissione, o comunque valutabili ai fini della selezione;
- da copia di un valido documento di identità dell'interessato.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non redatte attraverso l'impiego del fac-simile allegato e/o non complete della documentazione richiesta.

Assunzione in servizio, ed eventuale impiego della graduatoria

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, la Società provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso l'assunzione in servizio, nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata dalla Società in funzione delle proprie esigenze organizzative, ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto.

Il candidato che rifiuti l'assunzione, o che non prenda servizio nel giorno indicato dalla Società, sarà considerato rinunciatario, e verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei non vincitori, eventualmente formatasi all'esito della selezione, potrà essere impiegata, entro dodici mesi dalla sua pubblicazione e ad insindacabile valutazione della Società, per l'assunzione di ulteriori soggetti, da adibire a mansioni equivalenti o affini a quelle del profilo professionale oggetto della selezione. L'indisponibilità, da parte dei soggetti a tal fine interpellati dalla Società, a prendere servizio nella data indicata comporta la decadenza dalla graduatoria di selezione.



Il personale reclutato in esito all'utilizzo della graduatoria, di cui al periodo precedente, potrà essere assunto con la medesima tipologia contrattuale individuata nell'avviso di selezione, fatta salva la possibilità di determinare diversamente il monte ore settimanale assegnato, in funzione delle esigenze della Società, e di inquadrare il dipendente ad un livello inferiore rispetto a quello indicato nel bando di selezione. Sarà inoltre possibile impiegare la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato; in tale caso, l'eventuale rinuncia del candidato non ne determina la decadenza dalla graduatoria, ma il semplice scorrimento della stessa.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "*Regolamento*") e del d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 Trento (TN), P.IVA 01533550222, tel. 0461987139, e-mail info@comunitrentini.it, PEC consorzio@pec.comunitrentini.it.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9 si indica in particolare l'indirizzo e-mail privacyconsorzio@comunitrentini.it al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è la società Dream s.r.l. di Tione di Trento (TN), con sede in via Giovanni Prati, n. 23, contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con il Titolare ed è finalizzato alla costituzione e all'esecuzione dello stesso. In particolare, il trattamento avrà le seguenti finalità:

- valutare la partecipazione al processo di selezione, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli, valutazione delle prove (scritte, orali, test psicoattitudinali) ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione, come previsto nell'avviso e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio dei Comuni Trentini;
- valutare la candidatura spontanea per eventuali opportunità di lavoro in Consorzio, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione come previsto nell'avviso e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio dei Comuni Trentini;
- completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie;
- consentire l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO



Per le esigenze di gestione del rapporto di lavoro possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario anche in relazione alla Sua posizione previdenziale e contributiva;
- dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale;
- dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

I dati contenuti nel curriculum vitae debbono essere obbligatoriamente forniti per svolgere il processo di selezione: per il trattamento non è richiesto il Suo consenso ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs. 196/2003.

Una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili", ad esempio quelli relativi alla salute o all'appartenenza sindacale) non opera il divieto di trattamento quando esso è necessario per assolvere ad obblighi specifici e ad esercitare diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, con garanzia in ogni caso della tutela dei diritti fondamentali dell'interessato.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, a tempo indeterminato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati non verranno comunicati a terzi, né diffusi.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio Europeo.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

- a) accesso ai dati personali;
- b) rettifica dei dati;
- c) revoca del consenso;
- d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- e) limitazione del trattamento;
- f) opposizione al trattamento per motivi legittimi;



Consorzio dei
Comuni Trentini

- g) portabilità dei dati;
- h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

10. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Trento, 20 dicembre 2024

*F.to Il Direttore Generale
dott. Marco Riccadonna*



Consorzio dei
Comuni Trentini

Domanda di ammissione alla selezione

di un dipendente da adibire a funzioni di consulenza e supporto tecnico-operativo a favore degli Enti locali soci in materia di contabilità pubblica.

Il/la sottoscritto/a: _____

codice fiscale: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

telefono cell. _____ email _____

chiede

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione, presso il Consorzio dei Comuni Trentini, di un/una dipendente da adibire a funzioni di consulenza e supporto tecnico-operativo a favore degli Enti locali soci in materia di contabilità pubblica, indetta con avviso pubblico d.d 20 dicembre 2024, e a tal fine

dichiara

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di mendacio, ed acconsentendo sin d'ora – per quanto occorrer possa – alla verifica di quanto statuito, presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle relative certificazioni:

[si prega di spuntare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni che si intende rendere]

- ☐ di avere età non inferiore agli anni 18;
- ☐ di essere cittadino italiano, oppure di avere la cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o lo status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- ☐ di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- ☐ di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
- ☐ di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;

- ☐ di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, che testualmente si riporta: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";*

- ☐ di avere conseguito il/i seguente/i **titolo/i di studio**:

- ☐ **diploma di maturità**

Denominazione del titolo di studio conseguito:	
Titolo conseguito presso l'Istituto di istruzione:	
Anno del conseguimento:	
Votazione:	

- ☐ **diploma di laurea**, conseguito in esito ad un percorso di studi di durata **triennale**

Denominazione del titolo di studio conseguito:	
Titolo conseguito presso l'Università di:	
Anno del conseguimento:	
Votazione:	

- ☐ **diploma di laurea specialistica**, conseguito in esito ad un percorso di studi di durata **biennale**

Denominazione del titolo di studio conseguito:	
Titolo conseguito presso l'Università di:	
Anno del conseguimento:	
Votazione:	



Consorzio dei
Comuni Trentini

- ☐ **diploma di laurea magistrale a ciclo unico**, oppure di un **diploma di laurea ante D.M. n. 509/1999** (vecchio ordinamento), conseguito in esito ad un percorso di studi di durata **almeno quadriennale**

Denominazione del titolo di studio conseguito:	
Titolo conseguito presso l'Università di:	
Anno del conseguimento:	
Votazione:	

- ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- ☐ di essere immediatamente disponibile a prendere servizio presso il Consorzio;
- ☐ che tutti i titoli di studio, di cultura e di esperienza professionale, riportati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

allega alla presente

- il proprio curriculum vitae;
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: _____

Firma: _____