

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FULVIO ZANETTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1987/1988

Istituto Tecnico Industriale Statale Guglielmo Marconi – Rovereto (TN)

Diploma di scuola media superiore - Perito in elettronica e telecomunicazioni

Votazione: 50/sessantesimi

ESPERIENZE LAVORATIVE

SONO Omesse LE ESPERIENZE LAVORATIVE ANTECEDENTI SVOLTE ALL'INFUORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica

01/01/1994 - A TUTT'OGGI
COMUNE DI MEZZANA

Pubblica Amministrazione
(qualifica attuale) – Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/01/1994 al 06/02/2000
Qualifica di Agente di polizia municipale – VI[^] qualifica funzionale
- Dal 07/02/2000 al 28/02/2002
Qualifica di Assistente amministrativo – VI[^] qualifica funzionale
Incarico ad assolvere le funzioni inerenti a tale profilo professionale presso l'Ufficio demografico e stato civile;
- Dal 01/03/2002 al 31/10/2022
Inquadrato nel profilo professionale di Assistente amministrativo – cat. C livello base presso l'Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva;

principali mansioni svolte:

Responsabile del procedimento per le attività previste dalla normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica e censimenti.

Delegato quale Ufficiale di anagrafe, stato civile ed elettorale.

Dal 2008
nell'area Servizi Generali responsabile dei Servizi demografici, Economato,
ed Acquisti;

Dal 2017
nell'ambito della Gestione Associata dei servizi tra i Comuni di Commezzadura e
Mezzana, Area Servizi Generali, responsabile dei Servizi demografici e
responsabile dell'Ufficio servizi informatici ICT.

Principali mansioni svolte dell'ambito di tale ultimo incarico:
attività di supporto all'amministratore di sistema, monitoraggio ed analisi fabbisogni
hardware e software, gestione contratti di assistenza tecnico-informatica degli
applicativi in uso, approvvigionamenti in materia informatica hardware e software.

- Dal 01/11/2022 a tutt'oggi
qualifica di Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE-TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE/SCOLASTICO
ELEMENTARE/SCOLASTICO
ELEMENTARE/SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e conoscenza dei principali
pacchetti applicativi per l'automazione d'ufficio

ALTRO

CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALL'ATTIVITÀ

Formazione costante mediante partecipazione a corsi e seminari attinenti tutte le
materie oggetto della professione, tra cui si riportano le più rilevanti in materia di
servizi informatici e ICT:

14/07/2010: *"Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata"*
organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;

26/10/2010: *"La pubblicità legale degli atti in internet e la privacy negli Enti locali"*
organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;

20/07/2011: *"Le novità del Codice dell'amministrazione digitale 2010 e linee guida
per i siti web della PA"*
organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;

24/10/2023: *"Cybersecurity: sicurezza, minacce e misure"*
organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;

16/07/2024: *"L'utilizzo di soluzioni di intelligenza artificiale nell'ambito dell'attività
amministrativa della P.A."*
organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;

03/10/2024: partecipazione al corso
"Cybersecurity negli Enti Locali: novità alla luce della legge 90 del 28 giugno 2024"
organizzato da ASMEL;

11/2024: corsi di formazione annuale obbligatoria

“Pillole di Privacy”

“Pillole di Trasparenza”

“Whistleblowing”

“Antiriciclaggio”

“Anticorruzione”

Organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini;

2024:

sto seguendo un percorso di formazione online organizzato dall'Accademia dei Comuni Digitali – ANCI a supporto della realizzazione dei processi di trasformazione digitale nella Pubblica amministrazione.

Argomenti trattati finora:

“Orientamento alla trasformazione digitale nella PA: gli strumenti per partire”

“Gli strumenti della digitalizzazione documentale”

data, 4 dicembre 2024