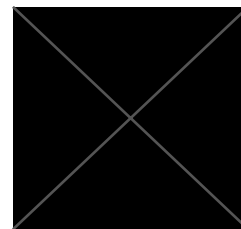


INFORMAZIONI
PERSONALI

Annalisa Tomasi

Data di nascita Nazionalità 

I miei titoli di studio sono i seguenti:

- Laurea specialistica in Tecnologie e Management della Informazione e della Conoscenza (classe LS 100/S);
- Master in Fascicolo Socio Sanitario Elettronico;
- Laurea specialistica in Management (classe LM 77) conseguita nel 2024.

Le posizioni da me ricoperte sono:

- Assunta in qualità di Collaboratore Amministrativo presso il Dipartimento Tecnologie – ex Servizio Sistemi Informativi - dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento da settembre 2023 (fino a maggio 2024 in comando dalla PAT), con le medesime mansioni svolte da aprile 2010 fino a marzo 2022 in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico.
- Assunta a tempo pieno (funzionario amministrativo categoria D base) da marzo 2022 a settembre 2023 in Provincia Autonoma di Trento presso l'UMSE Disabilità e Integrazione Socio Sanitaria.
- Assunta, a seguito di selezione interna, in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico presso il Servizio Sistemi Informativi dell'APSS Trento, oggi Dipartimento Tecnologie, da aprile 2010 a marzo 2022, (categoria D2), con una indennità direttiva (a partire da 06/2013), per l'attività di gestione del processo di Procurement dell'ICT sviluppato ed implementato per oltre dieci anni.
- Assunta in qualità di Assistente Tecnico programmatore informatico presso il Servizio Sistemi Informativi dell'APSS di Trento da ottobre 1997 a marzo 2010.
- Ho svolto con passione attività di cooperazione internazionale in Bosnia Erzegovina, prevalentemente come volontaria e quindi come coordinatrice dell'Agenzia della Democrazia Locale di Prijedor nel periodo 2000-2003, in collaborazione con istituzioni internazionali (Consiglio d'Europa e Associazione delle Agenzie della Democrazia Locale) e con la Provincia Autonoma di Trento e gli altri enti locali coinvolti tra i quali il Comune di Trento stesso.

TITOLO DI STUDIO

POSIZIONI RICOPERTE

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa 09/2023 in comando e poi
in mobilità volontaria**Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento**

Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento Tecnologie – ex Servizio Sistemi Informativi - dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per l'attività di gestione del processo di Procurement dell'ICT.

Mi occupo della Gestione di procedure di acquisto di beni e servizi ICT: dalla progettazione ed in parte programmazione alla gestione delle procedure di gare telematiche e di adesione a convenzioni o contratti quadro di soggetti aggregatori anche in ambito PNRR Missione 6 – SALUTE – Componente 1 - Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario.

Attività o settore ICT, procedure e contratti di acquisto di beni e servizi ICT, eHealth, standard ICT

Da 03/2022 a 08/2023

Provincia Autonoma di Trento

Funzionario amministrativo presso l'UMSE Disabilità e Integrazione socio sanitaria.

Mansione svolte:

- collaborazione della predisposizione e presentazione dei progetti PNRR nell'ambito della Missione 5 - INCLUSIONE E COESIONE – Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per le persone con disabilità";

- gestione affidamento nell'ambito dei servizi per le persone con disabilità.

Attività o settore Politiche sociali nell'ambito della disabilità con incarico in ambito PNRR, affidamento contributi ad Enti del Terzo Settore e gestione contratti di fornitura e servizi.

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento

Dal 10/1997 a 03/2022 con
interruzione nel periodo
03/2000-11/2002 per attività di
cooperazione internazionale in
collaborazione con il
Consiglio d'Europa

Assunta il 27/10/1997 come vincitrice di concorso con il ruolo di assistente tecnico programmatore (categoria C); dal 01/04/2010 fino al 20/03/2022, in quanto vincitrice di concorso interno, ho ricoperto il ruolo di collaboratore tecnico professionale informatico (Categoria D) presso il Dipartimento Tecnologie (ex Servizio Sistemi Informativi); da 06/2013 mi viene riconosciuta una indennità direttiva per la attività di Procurement dell'ICT.

▪ Mansioni svolte:

- Responsabilità crescente in tutte le fasi della gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi ICT: dalla pianificazione della spesa e degli investimenti alla progettazione e gestione delle procedure di gare telematiche e di adesione a convenzioni o contratti quadro di soggetti aggregatori, coordinando un collega nelle fasi di avvio dell'affiancamento e realizzando il sistema informativo artigianale a supporto dell'attività di Procurement, a valle della Sistema Informativo Amministrativo;
- Gestione del progetto di sostituzione parco aziendale Apparati Multifunzione con adesione a convenzione Consip;
- Gestione del processo di emissione e assistenza dei certificati di firma digitale necessari utilizzati nell'ambito dei Sistemi Informativi di APSS.
- Collaborazione con il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi nell'ambito del progetto nazionale IPSE, Interoperabilità Patient Summary ed e-Prescription con obiettivo la definizione di un ambiente pilota per lo scambio di PS tra regioni italiane e con l'Europa in collaborazione con il progetto europeo EPSOS;
- Collaborazione con il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi nell'ambito del progetto nazionale di distribuzione ed attivazione di CNS, Carta Nazionale dei Servizi per la introduzione delle funzionalità di identificazione in rete e firma digitale tra gli operatori sanitari di APSS.
- Studio ed implementazione di Standard di informatica sanitaria coordinata dal Dirigente del Servizio Innovazione e Fornitori IT;
- Studio ed implementazione di soluzioni FLOSS coordinata dal Dirigente del Servizio Innovazione e Fornitori IT.

Attività o settore ICT, procedure e contratti di acquisto di beni e servizi ICT, eHealth, standard ICT

Associazione Progetto Prijedor

03/2000-11/2002 attività di
cooperazione internazionale in
collaborazione con il
Consiglio d'Europa

Nel periodo 2000-2002 e part time nel corso del 2003 sono stata la coordinatrice della neo costituita Agenzia della Democrazia Locale di Prijedor ed ho operato nel difficile contesto post-conflitto nella omonima cittadina (nel Nord Est della Bosnia Erzegovina); tale Agenzia tuttora attiva promuove iniziative di cooperazione decentrata/comunitaria tra le comunità trentina e di Prijedor con il supporto della Provincia Autonoma di Trento, di molti comuni trentini tra i quali Trento e Rovereto, del Consiglio d'Europa, dell'Associazione delle Agenzie della Democrazia Locale di Strasburgo e di molte associazioni di volontariato trentine, italiane, spagnole e francesi.

Attività o settore Coordinamento di progetti di cooperazione internazionale decentrata nei

settori economico, culturale e sociale e gestione delle relazioni istituzionali tra gli enti locali nel territorio della ex Jugoslavia (Bosnia Erzegovina e Kosovo).

1985-1997 Consulting Trentina Spa e SAS MAP di Di Valerio Mauro - Trento

Attività di formazione su tematiche ICT – informatica applicata - e Office Automation nell’ambito prevalentemente dei corsi di Formazione del Fondo Sociale Europeo in collaborazione con la Società Consulting Trentina Spa.

Fino al 03/1995 collaborazione con propria Partita IVA e nel periodo 04/1995-10/1997 assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato – CCN commercio livello VI.

- Docenza
- Progettazione attività di formazione
- Consulenza per la informatizzazione di piccole imprese
- Selezione di personale

Attività o settore ICT, formazione e consulenza aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 Diploma di maturità di ragioniere programmatore elettronico presso l’Istituto Tecnico Commerciale A. Tambosi di Trento, votazione 60/60
- 2008 Laurea in Economia e Gestione delle Organizzazioni non Profit (classe di lauree 28 - Scienze economiche/L-33 Scienze economiche) presso l’Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia, votazione 93/110
- 2012 Laurea in Tecnologia e Management della Informazione e della Conoscenza (classe di lauree specialistiche 100/S - Tecniche e metodi per la società dell’informazione) presso l’Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia, votazione 110/110
- 2013 Master universitario di 1° livello in “Fascicolo socio sanitario elettronico” presso l’Università di Bologna Facoltà di Sociologia, votazione 30/30
- 2024 Laurea in Management (classe LM 77, 84/S SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI) presso Facoltà Telematica Mercatorum – Corso di laurea in Economia, votazione 103/110

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	IELTS 6,5, 2010				
Tedesco	B1	B1	A2	A2	A2
Serbo-Croato	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Comunico correttamente in inglese in forma scritta e parlata in considerazione della esperienza di lavoro nella fase post-conflitto in Bosnia Erzegovina, in un contesto internazionale in collaborazione con organizzazioni internazionali (Consiglio d’Europa, Associazione delle Agenzie della Democrazia Locale, UNHCR, OSCE, IFOR, COE, ...)

Competenze organizzative e gestionali ITIL - Information Technology Infrastructure Library - Foundation (2017)
Certificazione PRINCE2 Foundation (2018)

Riconoscimenti e premi Attribuzione del titolo “Paul Harris Fellow” dalla Fondazione Rotary del Rotary International “in segno di apprezzamento e riconoscenza per il suo tangibile e significativo apporto nel promuovere una migliore comprensione reciproca e amichevoli relazione fra i popoli di tutto il mondo” (per attività svolta nell’ambito del progetto di cooperazione decentrata a Prijedor

(BiH), 2003

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di acquisizione dei servizi e prodotti ICT tramite procedure concorrenziali sui portali e adesione a convenzioni Consip Acquistinrete e Mercurio/MEPAT
 Crescente competenza nella gestione dei processi amministrativi a supporto delle predisposizioni delle determinazioni dirigenziali.
 Crescente competenza nella gestione dell'applicazione della normativa sulla privacy nell'ambito dell'ICT procurement.
 Crescente competenza nell'ambito dei processi di programmazione e pianificazione dipartimentale.
 Crescente competenza nell'ambito della concessione di contributi agli ETS e nell'affidamento di servizi socio-assistenziali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Attribuzione del titolo "Paul Harris Fellow" dalla Fondazione Rotary del Rotary International "in segno di apprezzamento e riconoscenza per il suo tangibile e significativo apporto nel promuovere una migliore comprensione reciproca e amichevoli relazioni fra i popoli di tutto il mondo" (per attività svolta nell'ambito del progetto di cooperazione decentrata a Prijedor (BiH)), 2013

Corsi

- Corso di Laboratorio Appalti e Contratti presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento superato con esito positivo (30/30). 4 crediti, 24 ore di lezione. Anno 2014
- Corso di Diritto Amministrativo presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento superato con esito positivo (23/30). 6 crediti, 36 ore di lezione. Anno 2014
- Corso di Diritto Amministrativo 2 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento superato con esito positivo (26/30). 6 crediti, 36 ore di lezione. Anno 2015
- Corsi di inglese presso il Centro Interfacoltà Apprendimento Lingue/Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Trento fino al livello C2 con superamento dell'esame finale. Anno 2012
- Corsi di tedesco presso il Centro Interfacoltà Apprendimento Lingue/Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Trento fino al livello B1 con superamento dell'esame finale. Anno 2014
- Corso Linux, Anno 2015 presso il Centro di Formazione Professionale Einaudi di Bolzano
- Corso Fondamenti TCP/IP, Anno 2015 presso il Centro di Formazione Professionale Einaudi di Bolzano
- Corso Ethernet switching, Anno 2017 presso il Centro di Formazione Professionale Einaudi di Bolzano
- Corso "Codice Contratti d.Lgs. 50/2016"; FAD; test finale superato; Anno 2017
- Corso "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE TERZO MODULO" (2018) – FAD; test finale superato. Anno 2018;
- Corso "Trasparenza e Anticorruzione"; FAD; test finale superato. Anno 2018.
- Percorso formativo sul Procurement dell'ICT a cura dell'Osservatorio del Politecnico di

Milano.

- Corso “GDPR”; FAD. Anno 2021.
- Vari corsi APAC e TSM sulla normativa per l’acquisto di beni e servizi
- 6 corsi di esame per il conseguimento della Laurea specialistica in Management conseguita a 02/2024
- Corso Nuovo Codice degli Appalti – MIT - Test finale superato – Anno 2024

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data Trento 16/01/2025

FIRMATA IN ORIGINALE

