



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☐ 0461/683018 - FAX 0461/682150

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it



Cembra Lisignago, 09 maggio 2025

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B - LIVELLO BASE – DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, C.C.P.L. 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e ss.mm. ed in particolare l'art. 81 comma 2;

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto il regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare dell'allora Comune di Cembra nr.7 d.d. 26/02/2015.

Visto il Protocollo di Intesa in materia di Finanza Locale per il 2025;

Visto l'art. 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 09 aprile 2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 145 del 08 maggio 2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria a per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del C.C.P.L. 1.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di:

OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B – LIVELLO BASE

Al dipendente sarà garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura professionale ricercata presterà servizio presso il cantiere comunale di Cembra Lisignago svolgendo attività di operaio qualificato polivalente e dovrà essere in possesso della patente di guida categoria B. Si richiedono conoscenze specifiche in materia di sicurezza sui cantieri, nozioni generali nel campo della manutenzione stradale e degli edifici. Il possesso della patente di guida categoria C o superiore costituirà titolo preferenziale.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Alla procedura di mobilità è ammesso:

1. **il personale in servizio inquadrato nella categoria B livello base nella figura professionale di operaio qualificato** o corrispondente figura professionale, dipendente a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.
2. che sia in possesso della patente di guida di categoria B;
3. che abbia superato il periodo di prova;
4. che non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
5. che sia fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Si precisa inoltre che:

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

A parità di merito nella formazione della graduatoria sarà applicata la normativa vigente in materia di preferenza. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cembra Lisignago – piazza Marconi, 7

entro le ore 12.00 del giorno lunedì 09 giugno 2025

pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La domanda potrà essere consegnata al Comune e di Cembra Lisignago con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano unitamente a fotocopia semplice del documento d'identità (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), durante l'orario di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8.30 - 12.00 ed il giovedì anche dalle 14.30 alle 18.00**);
- spedita a mezzo posta mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno* entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata ai fini dell'ammissione se dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando;

Per le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C.** personale del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Cembra Lisignago: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it. La trasmissione a mezzo PEC dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente avviso. **La domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.** Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Cembra Lisignago qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto a mezzo raccomandata o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti postali e/o telematici da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo postale, mail o PEC indicati nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare i numeri dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione attraverso idonea pubblicazione sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso e riferita alla presente procedura.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata, per conoscenza, all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSUNZIONE:

Alla domanda, oltre ai documenti indicati nel successivo paragrafo "DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA", deve essere allegato:

-**la ricevuta della tassa di partecipazione alla procedura di Euro 10,00.=** effettuato sul portale <https://cembralisnago.comune.plugandpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo", selezionando la voce "Tassa di concorso" indicando nel campo tipo di procedura: "Tassa partecipazione procedura mobilità operaio qualificato 2025"; **La tassa non è rimborsabile.**

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevoli altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000):

1. il cognome e il nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il comune di residenza e l'esatto indirizzo e il domicilio se diverso dalla residenza presso la quale devono essere inviate le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, il recapito telefonico e la precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria/PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto con indicazione della relativa sede presso cui è stato conseguito; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
4. possesso della patente di guida categoria B;
5. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;

6. l'amministrazione di appartenenza, categoria e livello, posizione economica, figura/profilo professionale, orario, data di assunzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
7. l'anzianità (servizio in ruolo o a tempo indeterminato) nella categoria e nella figura/profilo professionale richiesta e gli eventuali periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti usufruiti dopo la data di inquadramento);
8. gli ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione;
9. l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
10. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura;
11. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
12. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
13. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
14. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi;
15. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
16. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
17. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
18. di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
19. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o in caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia specifica richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà

determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico che specifica tali necessità;

20. di essere consapevole che l'eventuale trasferimento è subordinato alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;

21. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate; I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

22. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o gli eventuali procedimenti penali in corso;

23. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso, nonché nel Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale;

24. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito, la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;

25. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata, unitamente all'avviso, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Nel caso i campi disponibili sul modulo di domanda fossero insufficienti per dichiarare quanto previsto ai punti 6. e 7. La/il candidata/o deve indicarli nel curriculum vitae.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o necessità di regolarizzazione della domanda e/o nella documentazione prodotta, il Dirigente della Direzione Generale adotta un apposito atto di ammissione con riserva e invita i candidati a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti entro un termine perentorio a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla selezione, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

1. **curriculum formativo e professionale** redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa unitamente a copia di un documento d'identità valido pena l'esclusione dalla procedura oppure firmato digitalmente. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione;
2. **copia semplice fronte-retro di un documento di identità valido** qualora i documenti allegati non siano firmati digitalmente;
3. **copia del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza** al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura;
4. **ricevuta di avvenuto versamento tassa di concorso di € 10,00**, pagamento da eseguirsi secondo le modalità indicate al precedente paragrafo "DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE" del presente avviso di selezione. Si ricorda che la tassa di concorso non è rimborsabile;
5. eventuali altri documenti richiesti nella sezione elenco degli allegati del modulo in base alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (es. copia certificato medico per disturbi DSA/handicap, titolo di studio estero tradotto e autenticato con relative dichiarazioni, verbale commissione medica per invalidità superiore all'80%).

Si precisa che la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale e/o la sua mancata sottoscrizione come prevista dal paragrafo precedente nonché la mancata allegazione della copia del nullaosta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto, comporta l'esclusione dalla procedura.

I suddetti documenti devono essere allegati al modulo telematico nella schermata di riepilogo che precede l'invio dell'istanza.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova orale la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Cembra Lisignago da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria, in relazione alle domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso ed in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione, secondo i seguenti criteri:

1. valutazione comparativa del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati. Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 30 punti, sono le seguenti:

I – Titoli di studio;

II – Titoli di servizio;

III – Titoli vari; e in particolare:

- diploma di scuola media superiore, attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale, attinenti al posto;
- servizi prestati direttamente alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e/o quelli svolti alle dipendenze di privati attinenti il profilo professionale ricercato;
- corsi formativi/aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire relativi agli ultimi 3 anni (dovrà essere indicata la durata, l'ente/scuola che lo ha tenuto e la data in cui è stato frequentato) o in alternativa allegato apposito attestato di partecipazione rilasciato dall'ente/scuola che lo ha tenuto.

Al possesso della patente di guida categoria C o superiore (da indicare nel curriculum) sarà attribuito un ulteriore punteggio pari a 10 punti.

2. Un colloquio finalizzato a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle mansioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- nozioni degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle manutenzioni immobili, manutenzioni stradali, interventi inerenti il verde pubblico;
- nozioni dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;

- nozioni del codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
 - nozioni di sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
 - nozioni sull'ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
 - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - uso e conduzione di macchine operatrici e mezzi meccanici.
- Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio, i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per i candidati idonei al colloquio il punteggio finale espresso in settantesimi sarà determinato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nello stesso, nella valutazione dei titoli e dal possesso della patente di guida cat. C o superiore che avverrà prima del colloquio.

CALENDARIO COLLOQUIO

Entro il giorno 16.06.2025, sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Avviso di disponibilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di operaio qualificato cat. B livello base, saranno pubblicati:

- l'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità con indicazione, in luogo del cognome e nome, del n. di protocollo della domanda di ammissione alla procedura;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti del colloquio e della valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che avranno superato il colloquio, per gli altri candidati sarà inviata comunicazione personale.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione al colloquio, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

L'ordine di audizione seguirà l'ordine alfabetico degli ammessi alla procedura. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti del colloquio e della valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che avranno superato il colloquio, per gli altri candidati sarà inviata comunicazione personale.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione al colloquio, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare la scadenza sopra indicata ne sarà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

Per essere ammessi al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Segretario comunale, visti i verbali della procedura di mobilità redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei tenendo conto che in caso di parità di punteggio la preferenza è data secondo quanto stabilito dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cembra Lisignago www.comune.cembralisignago.tn.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata a scorrimento per ulteriori posti.

Il collocamento in posizione utile nella graduatoria non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'interessato sarà invitato dall'Amministrazione comunale a comunicare, nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o il rifiuto (entrambi irrevocabili) al passaggio diretto.

La mancata o ritardata risposta nei termini stabiliti equivale a rifiuto con la conseguente decadenza dalla graduatoria.

Il trasferimento presso il comune di Cembra Lisignago avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Prima del trasferimento il lavoratore da assumere dovrà sottoporsi ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 2008/81.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, l'interessato decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Cembra Lisignago, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Entro il termine stabilito per il passaggio, l'aspirante individuato per l'assunzione dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'aspirante individuato per l'assunzione sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Ente di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria B, livello base nella figura professionale di operaio qualificato.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

- La Giunta comunale di Cembra Lisignago approva la graduatoria.
- La graduatoria sarà pubblicata sul sito del comune di Cembra Lisignago nella sezione concorsi, all'albo telematico e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".
- La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.
- L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.
- La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'ente di appartenenza del dipendente.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0461/ 683018, e-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Cembra Lisignago al seguente indirizzo web: www.comune.cembralisignago.tn.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Cembra Lisignago, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente Comune di Cembra Lisignago, con sede in Piazza Marconi, n. 7 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.it • sito internet: www.comune.cembralisignago.tn.it • pec: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail indirizzo, codice fiscale)</i> • <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria)</i> • <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP);</i> • <i>dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza)</i> • <i>dati finanziari.</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). <input type="checkbox"/> In caso di verifiche sulle autodichiarazioni i dati possono essere raccolti da altre pubbliche amministrazioni e dall'autorità giudiziaria. <input type="checkbox"/> presso i soggetti pubblici e privati in relazione alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria).

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</p>	<p>Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva; <input type="checkbox"/> eventuale assunzione e instaurazione rapporto di lavoro; <p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica/concorso; <input type="checkbox"/> predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; <input type="checkbox"/> redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; <input type="checkbox"/> espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; <input type="checkbox"/> formazione della graduatoria; <input type="checkbox"/> comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; <input type="checkbox"/> pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento?</p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); ◦ legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); ◦ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); ◦ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); ◦ d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); ◦ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ◦ Regolamento organico generale del personale del Comune di Cembra Lisignago; ◦ bando/avviso di concorso/selezione.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro?</p> <p>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei</p>

<p>non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>
<p>CONSERVAZIONE</p>	<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>
<p> Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
<p>DESTINATARI</p>	<p>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</p>
<p> A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: sull'albo telematico e sul sito istituzionale dell'Ente verranno pubblicati il nome e cognome puntati e la data di nascita dei candidati ammessi, fino alla data dello svolgimento della prova. La graduatoria finale è pubblicata riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).</p> <p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> autorità e organi di vigilanza e controllo; <input type="checkbox"/> pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; <input type="checkbox"/> società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); <input type="checkbox"/> fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); <input type="checkbox"/> altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>

AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirle i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. <p>Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
---	--

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

RINVIO

La partecipazione alla presente procedura di assunzione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Il Segretario comunale
dott. Ivano Fontanari

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).