

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Gemma Monica

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2022 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 – 38057 Pergine Valsugana (TN)
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego
Dirigente (II fascia) area Direzione Risorse Finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità
Servizio Finanziario – Ufficio tributi

- Date (da – a) **DAL 01/01/2018 AL 31/12/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 – 38057 Pergine Valsugana (TN)
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego
Funzionario Amm.vo/Contabile – Cat. DB – Titolare di P.O.
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Finanziario e Capoufficio del Servizio Finanziario incardinato presso la Direzione Generale

- Date (da – a) **DAL 01/06/2010 AL 31/07/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ledro
Via Vittoria, 5 – Fraz. Pieve di Ledro – 38067 Ledro (TN)
 - Tipo di azienda o settore
Funzionario contabile – Cat. DB - Titolare di P.O.
 - Tipo di impiego
Responsabile dell'Area Settore Finanziario e Responsabile del Servizio Finanziario
(Settore Finanziario: Servizio Finanziario – Personale gestione parte economica – Economato – Servizio Tributi)
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni e competenze proprie del R.S.F., in particolare programmazione, gestione e rendicontazione bilancio, gestione economica del personale, gestione fiscale ed adempimenti del sostituto d'imposta. Rilevazione e gestione della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del Servizio economato. Responsabile del Servizio Tributi con svolgimento di funzioni ed esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale in ambito della fiscalità locale.
Direzione e coordinamento del personale assegnato.

- Date (da – a) **DAL 01/12/2006 AL 31/05/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Tenno
Via Dante Alighieri, 18 – 38060 Tenno (TN)
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico locale
 - Tipo di impiego
Responsabile del Servizio Finanziario – Cat. CE
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni e competenze proprie del R.S.F., in particolare programmazione, gestione e rendicontazione bilancio, gestione economica del personale, gestione fiscale ed adempimenti del sostituto d'imposta, servizio economato. Direzione personale assegnato.

- Date (da – a) **DAL01/06/2000 AL 30/11/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Arco
 - Tipo di impiego Piazza III Novembre, 3 – 38062 Arco (TN)
- Principali mansioni e responsabilità Ente pubblico locale
- Date (da – a) Assistente contabile – Cat. CB
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Mansioni svolte presso il servizio personale dell'Ente con particolare riferimento alla gestione economica, previdenziale e assicurativa dei dipendenti pubblici.
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) **DAL 01/11/1991 AL 16/03/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Gaetti Giacomo s.r.l.
 - Tipo di impiego Via Silvio Pellico, 20 – 46010 Eremo di Curtatone (MN)
- Principali mansioni e responsabilità Azienda commerciale
- Date (da – a) Impiegata contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Gestione contabilità e bilancio (contabilità ordinaria economico-patrimoniale, contabilità di magazzino, gestione IVA – gestione rapporti clienti e fornitori).
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Università degli studi di Pisa
 - Livello nella classificazione nazionale Dipartimento Economia e Management
 - Qualifica conseguita Master post laurea "Auditing e Controllo di Gestione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Università degli studi di Verona
 - Livello nella classificazione nazionale Economia e Management – Scienze Economico Aziendali (LM-77)
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Università degli studi di Trento
 - Livello nella classificazione nazionale Dipartimento di Economia – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-17)
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Diritto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Istituto Tecnico Economico Statale A. Pitentino di Mantova
 - Livello nella classificazione nazionale Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Partecipazione a diversi e numerosi convegni, seminari, corsi di studio e formazione nelle seguenti materie:

- Personale e contratti dei pubblici dipendenti;
- Normativa e gestione fiscale dell'ente pubblico;
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti;
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente pubblico;
- Tributi locali: accertamento, istituti deflattivi e contezioso;
- Atti amministrativi, diritto di accesso e pubblicazione degli atti;
- Norme anticorruzione;
- Notificazione degli atti amministrativi e tributari;
- Gestione dei conflitti in ambito lavorativo;
- Fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione degli appalti pubblici;
- Sistemi di controllo negli Enti Locali.
- Abilità comportamentali e Motivazione del personale, leadership.
- Master "I sistemi di controllo negli Enti Locali".

Componente tecnico esperto in diverse commissioni giudicatrici in concorsi pubblici per la formazione di graduatorie di personale nei profili di assistente amministrativo/contabile, collaboratore contabile, funzionario contabile.

Dal 2015 ad oggi

Componente commissione tecnica contabilità presso il Consorzio dei Comuni Trentini.

Anno 2022

Incarichi di docenza in materia di contabilità armonizzata degli enti pubblici.

Anno 2020

Incarichi di docenza in materia di contabilità armonizzata degli enti pubblici.

Anno 2019

Incarico di collaborazione a supporto dell'Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza presso Consorzio BIM.

Incarico di componente esperto della Commissione di concorso presso il Consorzio dei Comuni Trentini per il reclutamento, in forma associata, di personale da adibire al Servizio finanziario di vari Enti locali soci.

Incarico di supporto all'area consulenza del Consorzio dei Comuni Trentini nell'affiancamento della struttura organizzativa di un Ente locale per la predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto di gestione 2018.

Affidamento incarico di componente commissione esaminatrice presso il Consorzio dei Comuni Trentini per la selezione di un dipendente a tempo indeterminato da adibire a funzioni di supporto tecnico-operativo agli Enti locali soci nelle funzioni del servizio ragioneria.

Anno 2018

Incarichi conferiti dal Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza per la "Formazione Intervento" presso Enti Locali nell'ambito della redazione del bilancio di previsione ed in materia di contabilità finanziaria dell'ente pubblico.

Incarichi di collaborazione a supporto dell'Area Consulenza del Consorzio dei Comuni Trentini in materia contabile ai fini delle operazioni di rendicontazione finanziaria, approfondimenti finanziari in ambito di recesso di comuni da unioni di comuni e riorganizzazione del servizio finanziario e del servizio tributi dei comuni in gestione associata.

Anno 2017

Incarico conferito dal Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza per la "Formazione Intervento" presso Ente Locale nell'ambito del conto consuntivo e riaccertamento dei residui.

Incarico di collaborazione in qualità di Coordinatore della Commissione Tecnica Contabilità presso il Consorzio dei Comuni Trentini. La commissione istituita è deputata a definire i requisiti prestazionali dei capitolati nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di soluzioni informatiche omogenee.

Anno 2016

Commissario ad acta per l'adozione dello schema di bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 presso il Comune di Luserna (Nomina conferita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 544 di data 8 aprile 2016).

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità e competenze relazionali, capacità di adeguamento ai diversi ambienti e ambiti professionali ed attitudine al lavoro di gruppo e collaborazione in team.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità e competenze organizzative, di pianificazione e gestione di progetti di gruppo. Propensione al cambiamento e capacità di direzione e guida in ambito lavorativo.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità e competenze nell'uso degli applicativi informatici maggiormente diffusi.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PUBBLICAZIONI	Dal 2021 Collaboratrice in Publika SRL nell'ambito del prodotto editoriale denominato EL News, quale sito di informazione per gli enti locali. Redazione di articoli tematici relativamente all'area contabile.
PATENTE O PATENTI	Patente Cat. B
ALLEGATI	===