CCT_CAL|REG CCT|27/08/2025|0008905|A - Allegato Utente 3 (A03)

COMUNE DI LAVARONE
PROVINCIA DI TRENTO

fraz. Gionghi, 107 - 38046 LAVARONE TN
C.F- P.IVA 00256270224 - SDI UFNWFB - Tel. 0464/1982044
www.comune.lavarone.tn.it – protocollo@comune.lavarone.tn.it

Prot. 3777/2025 Lavarone, 27 agosto 2025

AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
CATEGORIA A PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA
PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E/O STAGIONALE
A TEMPO PIENO o/e PART TIME

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 133 dd. 27.08.2025;

Vista la L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, in particolare l'art. 249;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lavarone approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 07.07.2010 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il C.C.P.L. vigente e l'art. 8 della L.P. 27/2010 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che questa amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale:

FIGURA PROFESSIONALE	**ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI**
CATEGORIA	**A**
POSIZIONE RETRIBUTIVA	**1**

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale € 13.853,64
- assegno lordo € 1.848,00
- indennità integrativa speciale € 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione € 420,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste a norma del vigente CCPL
- quota aggiunta di famiglia, per gli aventi diritto
- altri assegni e indennità in quanto spettanti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Le sedi di servizio saranno gli edifici comunali, compresa la sede del plesso scolastico dell'infanzia di Lavarone.

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio **Segreteria e Affari generali**, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.*
Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.lavarone.tn.it, sito internet https://www.comune.lavarone.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale https://www.comune.lavarone.tn.it/.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;

tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'a rt. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.

in tal caso, i candidati dovranno:

1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europeo:
- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 se familiari di cittadini dell'Unione Europeo (anche se cittadini di Paesi terzi):
- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 se cittadini di Paesi terzi:
- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. essere in possesso di idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. comprovare la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. avere assolto all'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti "pro tempore".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo in selezione si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge L. 2 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi alla selezione i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1997, n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n.125.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lavarone, in frazione Gionghi, n. 107, entro e non oltre

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio **Segreteria e Affari generali**, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.*
Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.lavarone.tn.it, sito internet https://www.comune.lavarone.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale https://www.comune.lavarone.tn.it/.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

le ore 12.00 del giorno mercoledì 10 settembre 2025

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del Protocollo.

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi motivo, anche per ritardo postale, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o le domande che non siano corredate dagli allegati o dalle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere consegnata.

1. a mano (nel caso l'incaricato ne rilascerà ricevuta);
2. spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (si precisa che ai fini dell'ammissione non saranno considerate le domande pervenute fuori termine, seppur spedite entro la scadenza del termine medesimo. Pertanto, i richiedenti si assumono ogni rischio in merito al ritardato recapito della domanda);
3. spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti il nome e cognome del candidato ed inviata esclusivamente al seguente **indirizzo PEC**: protocollo@cert.comune.lavarone.tn.it . La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, sia illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla selezione, in quanto la domanda risulterà come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda oltre a quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 455/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

1. le complete generalità (cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale);
2. lo stato di famiglia;
3. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
4. il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
7. il possesso del titolo di studio richiesto;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (si precisa, in proposito quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti al posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
11. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dalla residenza) e il numero telefonico;

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio **Segreteria e Affari generali**, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.*
Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.lavarone.tn.it, sito internet https://www.comune.lavarone.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale https://www.comune.lavarone.tn.it/.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

13. elenco servizi prestati presso Enti Pubblici o privati con mansioni uguali o analoghe a quelle del posto in oggetto;
14. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196;
15. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
16. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alle dichiarazioni;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia;
2. una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni del posto;
3. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso.

   Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo predetto tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiano, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si evidenzia, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente o quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Dovrà essere resa nota, con lettera raccomandata o a mezzo PEC, ogni variazione che si verificasse in ordine ai predetti requisiti e circostanze soggettive fino all'esaurimento della selezione.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

Il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare nella domanda tutti gli elementi e i dati necessari per consentire la valutazione dei titoli dichiarati, come, ad esempio, nel caso di titoli di servizio, il datore di lavoro, il contratto collettivo provinciale o nazionale di lavoro applicato, la qualifica e/o profilo professionale, il tipo di mansione, e la durata dei rapporti di lavoro (con indicazione esatta del periodo di servizio: es. dal giorno ___ al giorno _____ e del numero di ore settimanali di lavoro), o, per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, descrizione del titolo, data in cui esso è stato conseguito, o, per i corsi formativi, durata, oggetto ed eventuale punteggio conseguito.
Si precisa fin d'ora che eventuali certificati e dichiarazioni incomplete o imprecise non saranno valutate.
Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o a mezzo PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

PROGRAMMA D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata da apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli e di un colloquio, come segue:

° valutazione titoli max 20 punti;
° colloquio da 0 a 80;

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione nei titoli di servizio, maturati presso Enti pubblici, esclusivamente i periodi prestati nella figura professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" o in altre figure equivalenti - cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, svolti in qualità di lavoratore dipendente nonché negli enti in cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali.
I titoli di servizio dichiarati presso enti o soggetti privati, ai quali non siano applicati gli strumenti contrattuali sopra riportati, saranno valutati in ragione dell'equivalenza delle prestazioni svolte nel periodo rispetto a quelle richieste nella presente procedura.
Per ogni mese di effettivo servizio svolto a tempo pieno verranno attribuiti: punti 0,15 per ogni mese di servizio.
Ai fini del computo del punteggio, tutti i periodi di servizio verranno sommati, attribuendo il punteggio in base al totale dei mesi e anni di servizio prestato. Il punteggio per il servizio prestato con orario di lavoro a tempo parziale verrà computato in rapporto all'orario effettivamente svolto.

I candidati ammessi alla selezione saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere un colloquio orale sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche, ecc.);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro: norme principali;
- norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi e dei superiori.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Per l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere un punteggio derivante dalla prova orale non inferiore a 48/80.

La prova orale si terrà il giorno:
Martedì 16 settembre 2025 presso la sede municipale – sala consigliare - a partire dalle ore 09.00, con eventuale prosecuzione il giorno successivo mercoledì 17 sempre a partire dalle ore 09.00

L'ordine di convocazione verrà comunicato tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lavarone nella sezione dedicata ai bandi di concorso (https://www.comune.lavarone.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)

IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere esperita per eventuali sostituzioni di personale assente e nuove assunzioni a tempo determinato.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni legislative previste in materia.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Lavarone.

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio **Segreteria e Affari generali**, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.*
Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.lavarone.tn.it, sito internet https://www.comune.lavarone.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale https://www.comune.lavarone.tn.it/.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e delle norme del Regolamento Organico per il personale attualmente in vigore.

La graduatoria verrà affissa presso l'Albo telematico del Comune di Lavarone, l'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lavarone (www.comune.lavarone.tn.it).

Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

La graduatoria verrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Le assunzioni a tempo determinato possono essere di tipo stagionale o anche per sostituzione di personale assente per singole giornate, sempre con assegnazione telefonica. Le chiamate telefoniche al numero indicato dal candidato sono effettuate di norma dalle ore 8.00 alle ore 10.30 e l'incaricato è tenuto a prendere servizio lo stesso giorno della chiamata, presentandosi entro un'ora dalla chiamata stessa o nel più lungo termine assegnato.

Il candidato che verrà contattato telefonicamente, ripetuta almeno due volte con intervallo non inferiore a trenta minuti, che rinuncerà senza giustificata motivazione (certificazione medica, occupazione temporanea presso altro Ente o altra certificazione comprovante l'impossibilità di assumere immediatamente servizio) alla copertura del posto, sarà collocato in fondo alla graduatoria.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato o comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o abbia abbandonato l'incarico, verrà depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non più interpellato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento
Comune di Lavarone, con sede a Lavarone (TN), frazione Gionghi n. 107.

Preposto al trattamento
Segretario Comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati
Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n.23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).
Categoria di dati personali
Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal

D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n.39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R.445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento
Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato
L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che [o riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Ragioneria (tel. 0464-1982044 int. 406). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Lavarone all'indirizzo www.comune.lavarone.tn.it .

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

Lavarone, 27 agosto 2025

Orempuller
Roberto
27.08.2025
14:21:05
GMT+01:00

COMUNE DI LAVARONE (Prov. di Trento)

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Roberto Orempuller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso il Comune di Lavarone (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

*Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio **Segreteria e Affari generali**, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.*
Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.lavarone.tn.it, sito internet https://www.comune.lavarone.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale https://www.comune.lavarone.tn.it/.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.