

## INFORMAZIONI PERSONALI \*

Valle Elena

Realtà presso cui ha lavorato nel periodo 2001/2015: Cassa Rurale di Folgaria (Trento) e Cavit (Trento)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attraverso le esperienze professionali svolte fino ad oggi, ho maturato attitudini nel Project Management acquisendo capacità specifiche di sviluppo in attività progettuali e di coordinamento delle risorse a mia disposizione. Nelle due realtà presso cui ho lavorato negli ultimi 15 anni, ho svolto incarichi gestendo più attività contemporaneamente (da dipendente presso la Cassa Rurale e da consulente esterna presso Cavit) mantenendo gli obiettivi e pianificando i tempi per il loro perseguimento.

**Dal 1 settembre 2022: Accademia d'Impresa (Trento) rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per tutorship nei corsi formazione abilitante.**

**Dal 1 giugno 2021 al 31 ottobre 2022 dipendente presso RossoCuore Training Center: segreteria e back office.**

**Dal 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019 dipendente presso Cooperativa Sociale Arcobaleno di Riva del Garda** ed a rotazione, per mezzo di un contratto di rete, presso le cooperative sociali:

**Eliodoro** (Riva del Garda)

**Ephedra** (Arco)

**Punto d'Approdo** (Rovereto).

La tipologia di consulenza richiesta è stata indirizzata nella ricerca di condurre un'analisi dei bisogni espliciti e non delle imprese sociali che si occupano di welfare.

Gli ambiti principali di intervento sono stati:

- ✓ Linee guida europee e gestione dei bandi: europei e nazionali
- ✓ L'importanza della pertinenza del progetto rispetto al programma

- ✓ La struttura del workplan
- ✓ Lavoro con minori e famiglie
- ✓ Assistenza agli anziani
- ✓ Disabilità adulta e progetto di vita
- ✓ Lavoro interculturale
- ✓ Lavoro di comunità e progettazione
- ✓ Dipendenze
- ✓ Lavoro con donne vittime di violenza

L'opportunità è stata quella di acquisire competenze e strumenti utili per affrontare le attese, le richieste e i problemi presenti nelle reti organizzative in cui ho avuto modo di operare ed, in particolare:

- sviluppare competenze gestionali di network management per la costruzione di reti organizzative interistituzionali, la realizzazione di progetti integrati, il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e sociali, la regolazione dei conflitti di interesse;
- sviluppare capacità di osservazione, analisi e interpretazione dei contesti territoriali e dei sistemi organizzativi che al loro interno presidiano la realizzazione di servizi per la qualità della vita delle comunità locali (in una prospettiva che integra ricerca e intervento);
- effettuare la progettazione di una proposta dettagliata negli obiettivi, nelle tempistiche, nella metodologia e nelle modalità organizzative di ogni singola cooperativa coinvolta.

#### [CASSA RURALE di FOLGARIA \(TN\)](#)

Da luglio 2013 a ottobre 2015: [Responsabile Pianificazione organizzativa](#):

- Collabora alla predisposizione del piano operativo di breve periodo in ambito di sviluppo organizzativo;
- elabora di concerto con la direzione il piano organizzativo, individuando i progetti operativi e affidandoli alle unità interessate; redige al bisogno e su indicazione della direzione specifici interventi sull'assetto e sui ruoli
- Da giugno 2008 a giugno 2013: [Compliance Officer](#)
- Identifica nel continuo le norme applicabili alla banca, esamina e diffonde le segnalazioni, le linee di indirizzo e i supporti operativi per l'impostazione di eventuali modifiche organizzative e procedurali, prendendo posizione in merito, ed archiviando sistematicamente i materiali di interesse;
- valuta l'impatto delle norme sui processi organizzativi e sulle procedure aziendali, anche attraverso l'analisi dei supporti della Federazione, assicurandosi della conformità delle implementazioni informatiche provenienti dalle software-houses e delle personalizzazioni apportate in Cassa Rurale;

- propone alla direzione modifiche organizzative e modifiche/adattamenti/aggiornamenti procedurali specifici e personalizzati al fine di assicurare adeguato presidio dei rischi di non conformità identificati in relazione alla propria realtà, interagendo con i ruoli specialistici;
- vigila sull'applicazione precisa e coordinata delle normative, operando verifiche rispetto alla conformità normativa dei processi, delle procedure e dei comportamenti, svolgendo direttamente o presidiando funzionalmente specifiche attività di controllo previste da singole normative, in ciò utilizzando anche gli esiti dei controlli di linea sulle normative;
- prende in carico la messa a regime delle soluzioni di gestione e controllo del rischio di non conformità decise a seguito delle verifiche effettuate o in base ai rilievi da parte dell'internal audit, anche accertando i criteri di applicazione adottati e l'efficacia degli adeguamenti suggeriti;
- offre consulenza e assistenza agli organi di vertice e alla struttura nelle materie inserite nel perimetro di riferimento della funzione o in ulteriori materie in cui dovesse assumere rilievo il rischio di non conformità. Nell'esercizio di tale responsabilità la funzione di compliance si concentra, in particolare, sulle normative in materia di: prestazione dei servizi di investimento, antiriciclaggio, trasparenza, codice del consumo e D.Lgs.141/10, PSD Payment Services Directive, normativa di contrasto all'usura, privacy e protezione dei dati personali, C.A.I., responsabilità amministrativa degli enti D.Lgs 231/01, Business Continuity, Security sicurezza informatica;

- collabora nell'attività di formazione del personale sulle disposizioni applicabili alle attività svolte, in un'ottica di diffusione del principio di aderenza al dettato delle norme interne ed esterne; coinvolgimento nella valutazione ex ante della conformità di tutti i progetti innovativi che la banca intenda intraprendere;
- coinvolgimento nella prevenzione e nella gestione dei conflitti di interesse, in particolare con riferimento agli esponenti aziendali e ai dipendenti;
- rendiconta alla direzione e agli organi aziendali sul livello di presidio del rischio di non conformità con le scadenze previste dalle disposizioni o dalle singole normative ed informa tempestivamente nei casi in cui emergano significative non conformità;
- cura la predisposizione dell'informativa, della reportistica e della documentazione relativamente alla quale ricada sull'intermediario obbligo di segnalazione alle competenti Autorità di Vigilanza;
- Responsabile della funzione di controllo di conformità disciplinata dall'art. 16 del Regolamento congiunto Banca d'Italia-Consob dell'ottobre 2007 (la cd. compliance MiFID);
- Responsabile della struttura accentrata dell'antiriciclaggio disciplinata dalle Istruzioni operative per l'individuazione di operazioni sospette di Banca d'Italia (il cd. Decalogo-ter, emanato dalla Banca d'Italia nel gennaio 2001). Per garantire la funzionalità di procedure, strutture e sistemi svolge anche un'azione diretta di controllo, in particolare verificando l'assolvimento degli obblighi di: adeguata verifica della clientela e di registrazione; rilevazione, valutazione e segnalazione delle operazioni sospette; rilevazione delle altre situazioni oggetto di obbligo di comunicazione alle autorità competenti; delegato a scambiare con l'UIF tutte le comunicazioni relative alle segnalazioni di operazioni sospette, compresi gli eventuali approfondimenti richiesti.

Da maggio 2006 a maggio 2008: Addetta ai controlli interni

- Supporto nella progettazione e sviluppo framework valutazione dei rischi e verifica di adeguatezza patrimoniale e dei principali rischi aziendali;
- supporto alla gestione e coordinamento delle attività provenienti dall'Autorità di Vigilanza o da altro organo ispettivo esterno ed interno (collegio Sindacale, Internal Audit) mediante predisposizione di documentazione indirizzando le varie richieste al Cda;
- supporto metodologico per reportistica monitoraggio

Da gennaio 2003 ad aprile 2006:

**Addetta alla clientela preposto di filiale**

- Front office e sportello;
- supporto nella predisposizione del piano commerciale aziendale, con un contributo informativo e propositivo basato su proprie considerazioni e analisi e sulla raccolta dei feedback della rete distributiva;
- proposte ad integrazione degli obiettivi per la promozione di servizi e prodotti, curandone, i criteri di selezione del target e di proposta, i supporti operativi e la programmazione temporale.

[CAVIT \(TN\)](#)

Da gennaio 2003 a dicembre 2015: **Consulente Esterna Gestione Integrata Sistema Qualità**

- Assistenza nella revisione annuale dei documenti del sistema di gestione integrato relativi a tutti i processi aziendali per mantenimento delle seguenti certificazioni: Iso 9001:2008, Brc, IFS, Haccp;
- monitoraggio raggiungimento obiettivi aziendali definiti nel riesame della Direzione nel corso dell'annualità presa in esame;

CV di Elena Valle - 2023

- gestione della raccolta ed analisi dei dati per dimostrare appropriatezza ed efficacia del sistema integrato; assistenza per monitoraggio azioni correttive intraprese in seguito verifica Certiquality e del piano dello stato delle azioni preventive da predisporre per il riesame della Direzione contestuali alle attività che il rappresentante della Direzione effettua successivamente agli audit a cui l'azienda è sottoposta da parte dei clienti;
- compilazione e stesura report relativi alla conduzione delle attività ispettive programmate e condotte; affiancamento nella gestione dell'audit di Certiquality per la verifica ed il rinnovo dei certificati.

Da gennaio 2001 a dicembre 2002: [Addetta assicurazione qualità:](#)

- Supporto nella gestione del controllo di produzione e la trasmissione delle informazioni necessarie a garantire il mantenimento della certificazione aziendale ISO 9001; raccolta e redazioni dati nella revisioni dei manuali e delle procedure del sistema qualità;
- programmazione e conduzione verifiche ispettive interne;
- collaborazione nella formazione del personale.


#### ALTRE OCCUPAZIONI NEI PERIODI PRECEDENTI

**1995-2003:** presidente del Consiglio Comunale di Folgaria, consigliere C10 Vallagarina e dal 2000 al 2002 assessore alle attività culturali del Comune di Folgaria . Tra le attività svolte indico a titolo esemplificativo alcune di esse vhr hsnno contraddistinto il periodo della mia partecipazione in qualità di amministratore pubblico:

- ✓ Progetti destinati alla riqualificazione turistica dell'altopiano: rilancio comparto invernale;
- ✓ deleghe per incrementare il livello di intervento dei centri frazionali con realizzazione di centri multiservizi;
- ✓ attività destinate ad accelerazione della procedura di reintegro nel patrimonio comunale dell'ex base Nato di Passo Coe e contestuale avvio del progetto Base Tuono "Testimone della Guerra Fredda";
- ✓ adozione del "Progetto Anziani" con ricerca condotta in collaborazione con Università Cattolica di Milano;
- ✓ programmazione calendari attività culturali e redazione periodico trimestrale del Comune.

**1990-2000:** lavori stagionali presso alberghi ed attività turistiche di Folgaria: barista, receptionist, impiegata presso Azienda di Promozione Turistica di Folgaria.

#### ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- Maturità Scientifica ad indirizzo linguistico Liceo A. Rosmini Rovereto (1994) voto 56/60;
- TSM: Corso fondo sociale europeo "Esperta nella gestione della qualità d'impresa": abilitazione CSQA conduzione verifiche ispettive norma ISO 9001 (2000-2001);
- Formazione Lavoro (TN) tra il 2003 ed il 2012:
  - Corsi Area manageriale:
  - Pensare il Fare (3 edizioni);
  - I Giovani e la discontinuità
  - La comunità di Pratica come contesto sociale
  - Laboratorio sulla comunità di pratica e coordinamento del nuovo gruppo interaziendale tra Cr  Misurarsi con il lavoro in banca (2 edizioni)
  - La gestione dei collaboratori.
  - Corsi e seminari area tecnica:
  - Corso neoassunti per operatori di sportello
  - Struttura accentrata antiriciclaggio
  - Mfid Compliance
  - Trasparenza bancaria

- Diritto di famiglia ed incapacità di agire
- Successioni e donazioni
- Il risparmio assicurativo previdenziale
- Codice delle assicurazioni private
- Corsi base ed avanzato area finanza
- Il ruolo del preposto in Cassa Rurale
- Modello Iso 9001 applicato ai sistemi di pagamento
- Elementi di base sugli affidamenti
- Valutazione delle capacità di reddito e di rimborso
- Istruttoria del fido
- Reclami del cliente
- Novità in materia di assegni e la C.A.I.
- Prescrizioni normative del D.Lgs.231/2001.

Maggio 2018: corso centro studi Erickson di Trento

Esperto in materia di Europrogettazione: capire e gestire i bandi europei

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese:
  - • Capacità di lettura buona
  - • Capacità di scrittura buona
  - • Capacità di espressione orale buona
- Tedesco:
  - • Capacità di lettura buona
  - • Capacità di scrittura buona
  - • Capacità di espressione orale buona
- Francese:
  - • Capacità di lettura buona
  - • Capacità di scrittura discreta
  - • Capacità di espressione orale discreta

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenze informatiche: sistema operativo Windows, pacchetto Office.

Marzo 2023

Elena Valle

\* Allegato INFORMAZIONI PERSONALI

Alla fine del 2015, in conseguenza della gravità delle mie condizioni di salute, mi sono trovata nella complessa situazione di dover scegliere di lasciare le realtà lavorative sopra indicate per indirizzare nel migliore dei modi le eventuali possibilità di recupero e di cura a me destinate.

In riferimento a quanto mi è accaduto, sono stata riconosciuta invalida ai sensi della L.P. 15 giugno 1998, n.7 con una riduzione permanente della capacità lavorativa in misura superiore ad 1/3 di invalidità.

E' stata accertata una condizione di handicap permanente in una situazione temporanea di gravità: questo perché ad oggi sono in attesa di poter essere destinataria di un particolare farmaco attualmente non disponibile perché in fase di sperimentazione.