



COMUNE DI VIGNOLA FALESINA
(Provincia di Trento)

38057 Vignola Falesina – Frazione Vignola, 12
☎ 0461/533445 📠 0461/510518
e-mail: comune@comune.vignola-falesina.tn.it
pec: comune@pec.comune.vignola-falesina.tn.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (SOLO PROVA ORALE) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PARZIALE 20 ORE - NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione alla deliberazione giunta n. 33 del 31/07/2025 è indetta una selezione pubblica per esami (solo prova orale) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato - tempo parziale (20 ore settimanali) - nella figura professionale di

COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B livello evoluto

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	Euro 15.942,96
Assegno annuo lordo	Euro 2.244,00
Indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82

Tredicesima mensilità;

Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e rapportati alle ore effettivamente prestate.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36h/sett.li) e, per il posto di lavoro oggetto del presente bando gli stessi dovranno essere rapportati all'orario di lavoro (20h/sett.li).

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

E' necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale di coadiutore amministrativo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi delle leggi vigenti;
- idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di Coadiutore Amministrativo: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- possesso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza terza media), unitamente al possesso di attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici, nonché esperienza professionale biennale attinente al posto da ricoprire, sia presso datori di lavoro pubblici che privati, oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale (diploma di maturità).

E' fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti specifici e generali e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di partecipazione alla procedura, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola Falesina

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2025

Il modulo fac-simile è allegato al presente bando e disponibile sul sito internet del Comune di Vignola Falesina: <https://www.comune.vignola-falesina.tn.it>.

La domanda va redatta in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370), firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola Falesina; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità, a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante;**
- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Vignola Falesina comune@pec.comune.vignola-falesina.tn.it. **Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione selezione Coadiutore Amministrativo - cat. B - liv. evoluto".**

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione l'interessato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti

e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica personale (ordinaria o certificata), ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerenti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (compilazione obbligatoria per i cittadini soggetti all'obbligo di leva di genere maschile - nati entro il 1985);
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
- l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso di selezione specificando l'istituto o la Scuola in cui è stato conseguito, la data di rilascio. In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- l'idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di coadiutore amministrativo, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
- l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura ai fini di assunzioni;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

PROGRAMMA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- nozioni sull'Ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- disciplina del protocollo e del protocollo informatico;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza tecnico-pratica degli applicativi di Windows, pacchetto Office, internet posta elettronica;
- nozioni in materia di privacy e trattamento dati;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La durata della prova orale è così stabilita: minimo 10 minuti – massimo 20 minuti per ciascun candidato.

Il punteggio massimo attribuito sarà di 90 punti (massimo 30 punti per ogni componente la commissione).

Per il raggiungimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario ottenere il punteggio minimo di 54/90.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- adeguatezza dei contenuti
- pertinenza e adeguatezza del linguaggio
- esposizione.

I giudizi della prova orale saranno i seguenti:

- giudizio N.V. fino al 53/90 insufficiente;
- giudizio: dal 54 al 63 esposizione e contenuti sufficienti;
- giudizio: dal 64 al 72 esposizione e contenuti discreti;
- giudizio: dal 73 al 81 esposizione e contenuti buoni;
- giudizio: dal 82 al 90 esposizione e contenuti più che buoni.

La prova orale sarà effettuata il giorno

Giovedì 09 ottobre a partire dalle ore 10.00

presso la sede municipale, seguendo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo comunale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **dal giorno giovedì 02 ottobre 2025** all'Albo comunale telematico e sul sito internet del Comune di Vignola Falesina (<https://www.comune.vignola-falesina.tn.it>), con indicato l'orario in cui presentarsi.

A tal fine verrà pubblicato il **codice personale corrispondente al protocollo assegnato** a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria (comune@comune.vignola-falesina.tn.it). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai soggetti ammessi. Sarà esclusiva cura del candidato verificare l'ammissione o l'esclusione sul sito istituzionale del comune.

L'eventuale variazione dei luoghi o delle date di svolgimento delle prove per motivi di forza maggiore verrà comunicata sul sito internet comunale <https://www.comune.vignola-falesina.tn.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

L'esito della prova, con utilizzo del codice personale, così come la graduatoria finale della selezione approvata dalla Giunta comunale, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vignola Falesina <https://www.comune.vignola-falesina.tn.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato sarà con rapporto di lavoro a tempo parziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Vignola Falesina con sede in Vignola Falesina, Fraz. Vignola n.12 (e-mail: comune@comune.vignola-falesina.tn.it, sito internet: <https://www.comune.vignola-falesina.tn.it>).

Designato al trattamento

Segretario comunale. Il Segretario comunale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di selezione, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet, per le finalità previste nel D.Lgs. 33/2013 il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale; il nome e cognome del soggetto assunto è inoltre pubblicato nella sezione "organizzazione" del sito internet-trasparenza.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal

Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige”, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel “Regolamento Organico del personale dipendente” del Comune di Vignola Falesina, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Vignola Falesina (tel. 0461/533445).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.vignola-falesina.tn.it> Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Vignola Falesina, 15 settembre 2025



Il Segretario Comunale
(dott. Oliviero Battisti)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).