

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRO MONTI



PEC:

P.IVA:

[Sesso](#) | [Data di nascita](#) | [Nazionalità](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2022 – attuale

LIBERO PROFESSIONISTA

Incarico di collaborazione presso la Provincia Autonoma di Trento in qualità di **Esperto giuridico – appalti**, nell'ambito dell'Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (**PNRR**). Interventi di semplificazione, digitalizzazione, supporto alla gestione in ambito appalti

Gennaio 2018 - attuale

LIBERO PROFESSIONISTA

Per Enti pubblici e privati, società pubbliche

- Consulente in materia di appalti pubblici (assistenza nella definizione strategie di gara, redazione capitolati, bandi e lettere di invito, modulistica, assistenza giuridico amministrativa al RUP), prevalentemente per stazioni appaltanti (enti e società pubbliche).
- Formatore in materia di appalti e contratti pubblici
- Consulente in materia di modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 (redazione ed aggiornamento modelli, partecipazione ad Organismi di Vigilanza).

[Attività o settore](#) enti e società pubblici e privati

Febbraio 1995 – dicembre 2020

DIRIGENTE AFFARI LEGALI REGOLATORI E APPALTI (prima Funzionario, poi Quadro, dal 01.01.2009 dirigente)

STET S.p.A. – Pergine Valsugana (TN) – Società in house appartenente ad Enti Locali

- Legal manager (affari generali e istituzionali, contrattualistica, espropriazioni per pubblica utilità e contratti immobiliari, diritto amministrativo, diritto societario, assicurazioni e sinistri)
- Responsabile del procedimento per l'aggiudicazione di appalti pubblici
- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
- Componente Organismo di Vigilanza d.lgs. 231/2001
- Segretario organi societari
- Operazioni societarie straordinarie
- Sistemi di governance
- Compliance alle norme di regolazione servizi di pubblica utilità

[Attività o settore](#) Servizi pubblici locali (distribuzione energia elettrica, ciclo idrico integrato, distribuzione gas naturale, gestione illuminazione pubblica)

Settembre 2008 – dicembre 2012

CONSULENTE

ENTI VARI

- Attività non continuativa di consulenza per alcuni enti e società pubbliche in materia di costituzione di

veicoli societari ed impostazione del modulo organizzativo “in house providing”, gestione di procedure di appalto pubblico e redazione contratti ed atti; predisposizione di Energy Performance Contracts ed impostazione dei relativi modelli economico-finanziari

Attività o settore Servizi pubblici locali , servizi strumentali delle PA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (1993 - 1994) **Corso di specializzazione per “Giurista d’impresa”**
CESCOT/FOEHANT - Bolzano
Corso del Fondo Sociale Europeo
- (1987 - 1993) **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Trento
Votazione: 104/110
Tesi di laurea in diritto commerciale comunitario
- (1992 - 1993) **Studente Erasmus**
Universidad del Pais Vasco – San Sebastian (E) – Facultad de derecho

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B2	B2	C1	C1	C1
Inglese	A2	B2	B1	B2	B1
	Preliminary English Test (Cambridge)				
Tedesco	B1	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità di relazione con colleghi/superiori/collaboratori, approfondita anche con la partecipazione a iniziative formative ad hoc e ad attività di coaching;
- Capacità di relazione con soggetti istituzionali (Amministrazioni pubbliche, Autorità di settore, Organismi di ispezione...), maturata nel ruolo di legal manager e di Segretario di un Consorzio di imprese operanti nel settore dei servizi pubblici locali;
- Capacità di negoziazione, maturata in occasione della realizzazione di iniziative/investimenti con partners istituzionali/industriali/finanziari, nonché in occasione della risoluzione in via transattiva di alcune controversie contrattuali.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinamento del personale, organizzazione e pianificazione attività degli uffici di competenza, sviluppata nel corso degli anni di attività quale legal manager nell'ambito di un'organizzazione aziendale di circa 60 dipendenti;

- Pianificazione, organizzazione e gestione di programmi di investimento in ambito pubblico;
- Particolare propensione alla conduzione di team di progetto multidisciplinari, accresciuta in occasione della realizzazione di operazioni societarie straordinarie complesse, quali fusioni, scorpori e cessioni di rami d'azienda, costituzione di società veicolo, nonché nelle attività di consulenza per enti terzi svolte nel corso degli anni;
- Visione strategica ed organizzativa, maturata nel ruolo di dirigente aziendale

Competenze professionali

- Competenze approfondite nell'ambito giuridico amministrativo, maturate nella gestione di procedure di tipo pubblicistico, quali appalti ed espropriazioni per pubblica utilità, redazione di contratti di servizio pubblico ed a seguito del conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale (1998);
- Competenze specialistiche nell'ambito del diritto societario, maturate in ruoli di gestione degli organi societari e nella realizzazione delle operazioni straordinarie;
- Competenze approfondite nell'ambito della progettazione ed implementazione di sistemi di governance, dei modelli organizzativi, dei sistemi di qualità e del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Padronanza nell'utilizzo dei principali applicativi Office, SAP ed altri gestionali utilizzati in ambito aziendale;
- Conoscenza di base dell'architettura dei sistemi

Altre competenze

Patente di guida Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

- Abilitazione alle funzioni di **Segretario comunale**, rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento (D.P.G.P. Trento n. 81 dd. 4/6/1998)

con

• **Pubblicazioni su riviste giuridiche, fra le quali:**

- Monti, A. (2004), "Contratti e servizi di interesse economico generale", pp. 217 – 221, in Cendon, P. (a cura di), I nuovi contratti nella prassi civile e commerciale, Vol. 1, UTET Torino;
- Cozzio, M. - Monti A. (2019), "La modificazione dei contratti in corso di esecuzione", pp. 92-106, in AA.VV., Direzione lavori e collaudo, Il Sole 24 Ore, n. 274.

• **Corsi e aggiornamenti:**

- Frequentazione di numerosi corsi di aggiornamento professionale; in particolare frequentazione di vari corsi e seminari in materia di appalti pubblici e partecipazione ad un master per "Esperto nella progettazione di modelli 231";

• **Studi di fattibilità**

- Redazione di uno studio di fattibilità e schema di statuto del Gruppo Europeo di Interesse Economico per lo sviluppo del progetto "tunnel del Brennero", in collaborazione con il prof. Gian Antonio Benacchio (diritto privato della Comunità Europea) dell'Università di Trento,

• Cariche:

- 2001 – 2011: Incarico di Segretario del Consorzio Sistema Servizi Trentino, avente finalità di scambio di esperienze ed integrazione fra imprese del settore;
- 2002 – 2010: Revisore dei conti di Confservizi Trentino Alto Adige, associazione di categoria delle imprese dei servizi pubblici locali;
- 2002 – 2003: Consigliere di Amministrazione di STET S.r.l., società-veicolo per la successiva fusione di AMEA S.p.A. e SE.VAL. S.p.A.
- 2007 – 2008 e 2013: Consigliere delegato di VALE S.p.A., operante nel campo della cogenerazione e teleriscaldamento.
- dicembre 2015 – luglio 2023: Componente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Architetti di Trento, nominato con Decreto del Presidente del Tribunale di Trento n. 56/2015 del 26.11.2015. Conferma dell'incarico per il periodo luglio 2019 – 2023 disposta con Decreto del Presidente del Tribunale di Trento n. 40/2019 del 29.07.2019.
- Dal 2020 a gennaio 2023: componente Consiglio Direttivo di Federmanager Trentino

• Incarichi in ambito d.lgs. 231/2001:

- (maggio 2011- marzo 2014) Componente Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 di AMNU S.p.A..
- (giugno 2011 – novembre 2011; luglio 2014 – aprile 2016; giugno 2016 – giugno 2019) Componente Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 di STET S.p.A.;
- 2019: revisione del modello 231 del Consorzio dei Comuni Trentini S.C.
- da gennaio 2019: incarichi di Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 presso imprese private nei settori industriale e commerciale
- da gennaio 2020: incarico di Organismo di Vigilanza monocratico ex d.lgs. 231/2001 del Consorzio dei Comuni Trentini S.c.
- 2020: predisposizione modello 231 per n. 3 Consorzi turistici e nomina a Organismo di Vigilanza di n. 2 di essi
- 2022: predisposizione modello 231 per la Federazione Trentina Pro Loco – UNPLI Trentino Alto Adige.

• Principali incarichi in ambito appalti e contratti:

- dal 2017: consulente dell'Ordine degli Architetti di Trento in materia di appalti pubblici (supporto nella definizione delle proposte di modifica normativa; supporto per l'adattamento alla normativa provinciale delle check list predisposte dall'Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura e Ingegneria, istituito dal Consiglio Nazionale degli Architetti);
- dal 2018: attività di consulenza in ambito gestione gare d'appalto, concorsi di progettazione ed affari generali a favore di enti pubblici ed enti in controllo pubblico o imprese pubbliche operanti nei settori speciali ed ordinari, nonché di operatori privati;
- dal 2019: attività di assistenza nella gestione di gare d'appalto della Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari di Trento e di alcune Unioni distrettuali e Corpi aderenti.
- Dal 2021: attività di assistenza in materia di appalti e contratti, affari generali per la Società degli Alpinisti Tridentini (SAT)
- Dal 2024: componente di Collegi Consultivi Tecnici ex art. 3 d.lgs. n. 36/2023

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguente ad eventuali dichiarazioni mendaci, il sottoscritto Alessandro Monti, come sopra generalizzato, attesto l'autenticità e la veridicità del presente curriculum vitae.

27/03/2024

Dr. Alessandro Monti

Documento firmato in originale