



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' COLLABORATORI A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE EUROPEA

1. Oggetto dell'incarico

Nel quadro di un Protocollo di intesa, stipulato fra Giunta provinciale ed il Consiglio delle autonomie locali della provincia di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini svolge attività di promozione, sostegno e accompagnamento alla partecipazione dei comuni e delle comunità di valle trentine alle opportunità europee ed internazionali.

Tra le azioni avviate, e destinate ad essere ulteriormente sviluppate nel 2026 ed annualità successive, figura l'attività di affiancamento tecnico alla progettazione in favore di soggetti che decidano di presentare la propria candidatura, quali capofila o partner di progetto, nell'ambito di bandi europei prioritariamente individuati, in funzione della loro accessibilità ed affinità con il profilo delle Amministrazioni coinvolte.

Per strutturare tale attività, questo Consorzio intende avvalersi di uno o più professionisti esterni, i quali opereranno nell'ambito di uno sportello di supporto, coordinato dal Consorzio dei Comuni Trentini in collaborazione con l'Ufficio coesione territoriale della Provincia di Trento ed attivabile a richiesta motivata, al fine di supportare gli enti locali in tutte le fasi di partecipazione a bandi afferenti a programmi europei di maggiore interesse per gli enti locali, dalla progettazione all'attuazione di interventi, compresa la rendicontazione e la gestione amministrativa. All'attività di sportello, potrà concorrere il personale del Consorzio e/o della Provincia, in un'ottica di progressiva internalizzazione delle competenze specialistiche in oggetto.

2. Requisiti e profilo professionale del collaboratore ricercato.

La/e figura/e ricercata/e è/sono in possesso delle seguenti caratteristiche:

- diploma di laurea almeno triennale, preferibilmente in materie giuridiche o economiche, o in scienze politiche, studi internazionali, sociologia, scienze della comunicazione;
- formazione specifica in materia di progettazione europea, tecniche di PCM e di approccio al quadro logico, comprovata dal possesso di titoli di studio e/o attestazioni di frequenza a corsi, con superamento di esame finale di idoneità;
- esperienza professionale almeno biennale nell'ambito della progettazione, gestione e/o rendicontazione di progetti europei, preferibilmente maturata in contesti di affiancamento ad enti locali o amministrazioni pubbliche e/o con riferimento a programmi di finanziamento concernenti ambiti di interesse prioritario per gli enti locali trentini.

3. Natura dell'incarico, durata e corrispettivo previsto.

L'incarico di collaborazione sarà stipulato in regime di lavoro autonomo professionale.

Le prestazioni richieste al collaboratore conteranno in:

- attività di affiancamento in sportello, volta all'individuazione dei fabbisogni di supporto ed all'erogazione dello stesso, mediante confronto diretto con gli amministratori e/o funzionari dell'Amministrazione richiedente. Tale attività sarà pianificata in accordo fra il Collaboratore e la





Committenza e potrà avere luogo, a discrezione del Committente: a) in presenza presso la sede del Committente; b) in presenza presso la sede dell'Amministrazione richiedente; c) in videocollegamento remoto.

- attività di back-office, orientata alla composizione o alla revisione di documenti o materiali, funzionali all'erogazione del supporto richiesto. Tale attività sarà organizzata dal Collaboratore in piena autonomia, nel rispetto delle scadenze concordate con la Committenza.

Il compenso orario spettante al Collaboratore, al netto dell'IVA e della ritenuta previdenziale eventualmente applicabili per legge, è quantificato in:

- Euro 110,00- per le attività di affiancamento in sportello;
- Euro 60,00- per le attività di back-office.

Il monte ore considerato ai fini del calcolo del compenso comprenderà:

- le attività di sportello pianificate in accordo con la Committenza e rendicontate mediante apposito registro custodito dalla Committenza;
- le attività di back-office rendicontate dal Collaboratore, nei limiti di un quantitativo preventivamente assegnato dalla Committenza in relazione a ciascun pacchetto di lavoro assegnato.

Non saranno computati ai fini della quantificazione del compenso, né saranno oggetto di rimborso spese, gli spostamenti finalizzati a raggiungere la sede della Committenza.

Qualora l'attività di sportello si dovesse svolgere presso la sede dell'Amministrazione richiedente, il tempo di viaggio per l'accesso e recesso alla stessa non sarà computato ai fini della quantificazione del compenso, ma sarà riconosciuto al collaboratore il rimborso delle spese sostenute, in misura corrispondente al costo di acquisto dei titoli di viaggio o, nel caso di impiego dell'automezzo privato, attraverso il riconoscimento di un rimborso chilometrico pari ad un terzo del costo del carburante vigente al primo giorno del mese di riferimento, e del ristoro delle spese per pedaggi e ricovero del veicolo. Il tragitto utile ai fini del rimborso sarà, in ogni caso, esclusivamente quello intercorrente fra la sede dell'Amministrazione e la sede della Committenza o – se più vantaggioso per quest'ultima – la residenza del collaboratore.

Non sarà previsto alcun minimo garantito di prestazioni commissionate al collaboratore. Il corrispettivo massimo erogabile al collaboratore non potrà comunque eccedere la somma di 14.400 Euro.

Il contratto proposto avrà una durata iniziale di 12 mesi, eventualmente prorogabili fino a 24 mesi, e comunque non oltre a concorrenza del corrispettivo massimo erogabile di cui sopra.

Ai collaboratori individuati potranno essere, peraltro, affidati ulteriori e concomitanti incarichi di docenza, nei termini previsti dalla "Procedura controllo interno 09 gestione elenco formatori qualificati", adottata dalla Committenza.

4. Modalità di selezione del collaboratore.

Considerata l'opportunità di procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione in oggetto secondo criteri di trasparenza, imparzialità, buon andamento e celerità dell'azione societaria, si è ritenuto di procedere, attraverso il presente avviso, alla raccolta di manifestazioni d'interesse allo svolgimento delle prestazioni in questione.

La presente procedura non assume, tuttavia, caratteri di concorsualità, né darà luogo alla formazione di una graduatoria tra gli eventuali partecipanti. Essa costituirà il presupposto istruttorio per





l'affidamento, in forma diretta, dell'incarico in oggetto, al/ai soggetto/i ritenuto/i maggiormente confacente/i al profilo desiderato, secondo il prudente apprezzamento della Committenza.

Ultimata la raccolta delle manifestazioni d'interesse, la Società provvederà all'esame dei *curricula* pervenuti, e potrà individuare – anche in più momenti, nel corso dell'anno 2026 - il/i soggetto/i a cui conferire l'incarico.

Al fine di suffragare la propria valutazione, la Società potrà convocare uno o più candidati per un colloquio conoscitivo, volto a saggiare le competenze ed attitudini allo svolgimento dell'attività.

Il Consorzio dei Comuni Trentini si riserva di non procedere all'assegnazione di alcun incarico all'esito della presente procedura, o di rideterminare le modalità di assegnazione dello stesso, nel caso di mutamento delle circostanze di fatto, non prevedibile al momento dell'emanazione del presente avviso, o di nuova valutazione dell'interesse originario.

All'atto della sottoscrizione del contratto, il collaboratore dovrà impegnarsi a rispettare, a pena di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, tutto quanto previsto dal codice etico e di condotta approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio contestualmente al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (disponibile nella sezione "società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it).

Il perfezionamento del contratto e la liquidazione del corrispettivo sono in ogni caso subordinati, per i dipendenti degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, al previo ottenimento dell'autorizzazione prescritta dall'art. 108 C.E.L.. Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, trova applicazione l'analogia disciplina pertinente.

5. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

I soggetti interessati, che intendano manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, potranno formulare apposita richiesta in tal senso, compilando il modulo allegato al presente avviso e recapitandolo

entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2025

presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consorzio@pec.comunitrentini.it.

Alla manifestazione d'interesse dovranno essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di identità dell'interessato ed un curriculum vitae, dal quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione del proprio profilo professionale.

Potrà essere, inoltre, allegata una lettera di presentazione e motivazione all'assunzione dell'incarico.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse formulate da parte di soggetti che non si trovino in condizioni di inconfieribilità o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, come determinate dalle disposizioni di legge statale, regionale e provinciale applicabili alla fattispecie. A tal fine, i soggetti interessati, compilano, a pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio incluse nel modulo di manifestazione d'interesse predisposto dalla Società.

6. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.





Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo UE/2016/679 (di seguito "GDPR") La informiamo che i dati personali da Lei forniti o acquisiti da terzi ai fini della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro sono trattati nel rispetto delle norme relative alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con sede a Trento, Via Torre Verde, n. 23 (e-mail: info@comunitrentini.it; PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it; tel. 0461/987139).

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, 23 (e-mail: privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514).

Fonte dei dati personali: i dati sono raccolti presso l'Interessato o presso Terzi (es. Agenzie Interinali; Istituti scolastici; Università ecc..) per la gestione del rapporto di lavoro.

Categorie di dati trattati: i dati personali sono di categoria comune (anagrafici, di contatto, bancari e patrimoniali, immagini, indirizzo IP dei device forniti dall'azienda o personali in caso di smart working/lavoro agile) e particolare (eventuale adesione a sindacati, cariche politiche, stato di salute in relazione ad assenze per malattia, maternità, infortunio, disabilità, inidoneità alla mansione). Per la gestione del rapporto di lavoro verranno trattati altresì i dati personali di familiari al fine di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro (detrazioni fiscali, assegni familiari, ecc.).

Potranno essere oggetto di trattamento anche immagini nell'ambito della videosorveglianza presso la sede della società.

Finalità del trattamento e basi giuridiche: i dati personali sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del rapporto di lavoro e/o collaborazione, o altra forma contrattuale di impiego presso il Titolare, nonché di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali connessi al rapporto stesso (elaborazione della retribuzione, adempimenti fiscali, contributivi, ecc.). La base giuridica del trattamento si rinviene nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) del GDPR in esecuzione dell'obbligo contrattuale di lavoro e, per le categorie di dati particolari, nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR e nell'art. 2 sexies, co. 2, lett. dd) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è libero ma il rifiuto di conferire alcuni dati potrebbe dar luogo all'impossibilità di eseguire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro e/o collaborazione, stage o altro rapporto (es. alternanza scuola-lavoro).

Modalità di trattamento dei dati e conservazione dei dati: i dati raccolti sono trattati dal personale dipendente del Consorzio a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito, esclusivamente per le finalità di cui sopra e con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche correlate alle finalità indicate e con modalità idonee a garantirne sicurezza e riservatezza.

Tempi di conservazione: la conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/200quin), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Federazione Trentina della Cooperazione, con sede legale in via Segantini, 10 - 38122 Trento, e-mail: ftcoop@ftcoop.it -





ftcoop@pec.cooperazionetrentina.it. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento, che può comprendere altre figure (quali l'amministratore di sistema), è disponibile in visione, su specifica richiesta, presso gli Uffici del Titolare.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea: i dati personali possono essere diffusi o comunicati a terzi solo nei casi previsti da specifica previsione normativa. Non è comunque previsto il trasferimento dei dati conferiti al di fuori dell'Unione Europea. Le categorie di destinatari della comunicazione dei dati sono:

- consulenti o società di servizi incaricate dell'elaborazione delle retribuzioni e dei compensi;
- Uffici finanziari, Enti previdenziali ed assistenziali, Istituti assicurativi, Fondi di previdenza complementare ed assistenza sanitaria integrativa, Associazioni di categoria, Enti Bilaterali ed in genere tutti gli Enti ed Organi preposti alla gestione, verifica e controllo dei rapporti di lavoro;
- Rspp per gli adempimenti connessi alla normativa della sicurezza sul lavoro;
- banche ed istituti di credito per il pagamento delle competenze dovute.

Diritti dell'interessato: è possibile esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR, rivolgendosi direttamente all'Ufficio Compliance del Consorzio (e-mail: privacyconsorzio@comunitrentini.it).

E' inoltre possibile rivolgersi al Consorzio per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- accedere ai propri dati personali e ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei propri dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- richiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco per motivi legittimi di dati che sono trattati in violazione di legge.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it.

Modifiche e aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Trento, 27 novembre 2025.

Il Vice Direttore generale
Catherine Tonini





**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE EUROPEA**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

email _____ telefono _____

manifesta

il proprio interesse al conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto alla progettazione europea

e a tal fine dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinqueies c.p.;
- di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- di non essere in conflitto di interesse con il Consorzio dei Comuni Trentini;
- di non essere parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione del Consorzio o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- di non svolgere le funzioni di sindaco, consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- di non essere componente di comitati e organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi;
- di NON svolgere alcuna attività professionale
oppure
- di svolgere l'attività professionale di _____;
- di NON essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza
oppure
- di essere collocato in quiescenza dall'anno _____;
- di NON essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica;
oppure





di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di impegnarsi a richiedere, in caso di proposta di affidamento dell'incarico, la prescritta autorizzazione allo svolgimento dello stesso

oppure

di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di non necessitare di autorizzazione da parte del datore di lavoro, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, in forza della seguente previsione di legge o regolamento: _____.

di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 9 co. 1 del d.lgs 39/2013 "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";

di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 53 co. 16 ter d.lgs. n. 165/2001 (*dipendente di pubblica amministrazione attualmente cessato dall'impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Consorzio dei Comuni Trentini, e che pertanto non possa svolgere attività professionale a favore della Società per il triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto di lavoro pubblico*).

di essere in possesso del seguente diploma di laurea

conseguito presso l'Università _____ nell'anno _____;

che tutti i titoli e le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero

allega

- un proprio curriculum vitae (allegato obbligatorio)
- copia di un proprio documento di identità (allegato obbligatorio)
- lettera di presentazione e motivazione (allegato facoltativo)

Luogo e data: _____

Firma: _____

