

INFORMAZIONI PERSONALI **SCHIAVON CRISTINA**

OCCUPAZIONE ATTUALE

Project Coordinator Senior Area outsourcing

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01/2018 ad oggi

Consulente e formatore, in regime di libera professione

Esperienza maturata in ambito di progettazione e gestione della governance dei servizi esternalizzati, con particolare riferimento al monitoraggio e controllo dei servizi in outsourcing nelle Aziende Sanitarie. Attuale collaborazione con Appaltiamo srl

Project Coordinator Senior Area outsourcingConsorzio Arsenal.IT

Via Niccolò Tommaseo, 8/A, 35131 Padova PD

Società di consulenza per le Aziende sanitarie del Veneto, delle 2 aziende ospedaliere, dell'Istituto Oncologico Veneto (IOV) e dell'Azienda Zero- settore ICT.

- Coordinatore di progetto in area outsourcing per la gestione ed il monitoraggio dei contratti esternalizzati.
- Attività di formazione per gli stakeholders aziendali, con particolare riferimento alle figure del DEC E RUP
- Supporto nello sviluppo e gestione di progettualità in ambito informatico per il SS REGIONE VENETO (es: SIOVRE, ADI REGIONALE)

Le principali responsabilità nello svolgimento delle mansioni sopra indicate sono:

- definizione degli obiettivi del progetto in funzione del fabbisogno del cliente;
- pianificazione del progetto, in collaborazione con i team di lavoro aziendali;
- governo del progetto con stima delle risorse ed effort per lo sviluppo;
- monitoraggio della fase di sviluppo del progetto e verifica delle milestone di progetto;
- individuazione dei rischi in fase di implementazione del progetto con definizione delle strategie di miglioramento
- relazioni con il cliente e direzione strategica;
- misurazione dei risultati raggiunti

Project Coordinator Senior

Jakala srl Corso di Porta Romana, Milano

Coordinamento e gestione del progetto CCE per Regione FVG

Marzo 2016 - dicembre 2017

Socio operativo, con responsabilità di programmazione e progettazione delle attività della società

Right Solutions Consulting srl, Piazza Rizzo San Donà di Piave
Società di consulenza nel settore sanitario e sociale

- Coordinatore di progetto in area outsourcing per la gestione ed il monitoraggio dei contratti esternalizzati
- Attività di formazione per gli stakeholders aziendali, con particolare riferimento alle figure del DEC E RUP
- gli strumenti e le tecniche di monitoraggio sui servizi in outsourcing

Le principali responsabilità nello svolgimento delle mansioni sopra indicate sono:

- individuazione delle progettualità aziendali;
- organizzazione e gestione della srl (attività amministrativa e legale)
- per le progettualità di propria competenza definizione degli obiettivi del progetto in funzione del fabbisogno del cliente;
- pianificazione del progetto, in collaborazione con i team di lavoro aziendali;
- governo del progetto con stima delle risorse ed effort per lo sviluppo;
- monitoraggio;
- individuazione dei rischi in fase di implementazione del progetto con definizione delle strategie di miglioramento secondo i principi e metodologia Agile;
- relazioni con il cliente e direzione strategica;
- misurazione dei risultati raggiunti

Aprile 2010 - dicembre 2015

Project Coordinator senior -area outsourcing

Noveservizi srl , Viale IV Novembre Treviso
Società di consulenza in campo sanitario

IN AMBITO PROJECT FINANCING

- supporto all'attività di progettazione del sistema di monitoraggio e controllo nei contratti del Project Financing per i servizi in avvio per la Cittadella sanitaria (Pulizie, Ristorazione, Lavanolo, Sterilizzazione)

IN AMBITO OUTSOURCING

- Pianificazione e programmazione delle progettualità dell'anno al fine di conseguire gli obiettivi e loro monitoraggio periodico
- Progettazione di un modello di monitoraggio dei principali processi in outsourcing aziendali
- Supporto nell'implementazione dei modelli definiti, sia in ambito amministrativo che di qualità del servizio
- Definizione e implementazione di piani ed azioni di miglioramento
- Attività di selezione delle risorse per lo sviluppo dei progetti: coordinamento e crescita del personale attraverso processi evoluti di individuazione, misurazione e valutazione degli obiettivi e delle performance raggiunte.

Le principali responsabilità nello svolgimento delle mansioni sopra indicate sono:

- pianificazione del progetto, in collaborazione con i team di lavoro aziendali;
- governo del progetto con stima delle risorse ed effort per lo sviluppo;
- monitoraggio della fase di sviluppo del progetto e verifica delle milestone di progetto;
- individuazione dei rischi in fase di implementazione del progetto con definizione delle strategie di miglioramento secondo i principi e metodologia Agile;
- relazioni con il cliente;
- misurazione dei risultati raggiunti;
- gestione della crescita del team di lavoro e individuazione dei percorsi formativi per ogni risorsa del team;
- interfacciamento con la direzione strategica

Avvocato libero professionista, iscritta al Foro di Treviso, Referente Codacons per la
Provincia di Treviso
Studio Legale Callegaro
Via Pennacchi Treviso

Ottobre 2009 – aprile 2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2006 – settembre 2009

Università degli studi di Padova
Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza
Abilitazione all'esercizio della professione forense in seguito al superamento dell'esame di
avvocatura

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	

A2	A2	A2	A2	A2
----	----	----	----	----

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime conoscenze comunicative maturate in funzione dei ruoli svolti e per inclinazione personale; nel corso delle diverse esperienze lavorative maturate ho avuto modo di gestire relazioni di particolare complessità, tanto nei rapporti con i clienti quanto con i colleghi sviluppando, in questo modo, capacità di interfacciarmi con soggetti diversi, per finalità diverse, in situazioni di particolare criticità e di stress lavorativo.

Le capacità comunicative e di relazione, sono elementi indispensabili nel mio ruolo di formatore e docente.

Competenze organizzative e gestionali

Incline a vivere e collaborare con altre persone, a guidare e lavorare in team. Orientamento al risultato e al lavoro per obiettivi, capacità di visione e di problem solving.

Predisposizione alle relazioni con il pubblico, al contatto umano e al dinamismo nella professione svolta.

Nell'attuale esperienza lavorativa di consulenza ho maturato doti di gestione ed indirizzo delle risorse, grazie all'opportunità di guidare team di lavoro diversi, per raggiungere obiettivi di performance in relazione al progetto affidato nonché di crescita del personale, individuando percorsi specifici, idonei per ciascuna risorsa gestita.

Oltre a ciò, particolare attenzione è stata rivolta alle relazioni con il management delle aziende e con i fornitori, sviluppando particolare sensibilità alla logica delle relazioni tra cliente, fornitore e controller.

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Attraverso la gestione dei progetti, competenze in ambito di Change Management e Tecniche di problem solving e di risk management.
Metodologie di analisi e disegno di processi di Workflow Management/Gestione Documentale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazioni e delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze Collaborazione nell'azienda familiare operante in ambito food beverage per attività di marketing e organizzazione di eventi promozionali

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni PUBBLICAZIONI
Presentazioni Pubblicazione in rivista specializzata "Analisi di HTA: sviluppo di un modello di report per l'Azienda Ulss9 di Treviso" (2015)
Progetti "Mitra clip: introduzione del dispositivo medico mediante analisi di HTA. L'esperienza dell'Azienda Ulss9 di Treviso" (2015)
Conferenze Pubblicazione in Rivista "TEME" "Monitoraggio e controllo per i servizi in outsourcing: il modello dell'Azienda ULSS 9 Treviso" (2012)
Pubblicazione testo "Le società in house negli Enti locali e nella Sanità" a cura di Stefano Bigolaro e Virgilio Castellani, edito da Maggioli. (2012)
CONVEGNI
Partecipazione a convegni in materia di appalti pubblici- fase esecutiva

Corsi Novembre 2022
Certificazioni Certificazione AGILE PM
Novembre 2019
Accenture Formazione
Corso di formazione Design Thinking, Accenture

Aprile 2019
EmmeEffe srl
Approvvigionamenti ed acquisti sotto soglia; dalla fase di programmazione alla fase di esecuzione del contratto
Attestato di partecipazione al progetto Leonardo

2015

Lean Office avanzato - Chiarini & Associati

Project Financing Gruppo di Studio e approfondimento interdisciplinare

2015-2014

Training di comunicazione; Metè Coaching perform Milano; percorso formativo di 4 giornate

Creare e guidare team ad alte performance; Metè Coaching perform Milano; corso di 40 ore

Formazione sul campo per lo sviluppo di audit di processo presso i fornitori; Unindustria Treviso; corso di 12 ore

Criteri per la definizione dei risultati e delle modalità di controllo, Normativa tecnica UNI ISO 2859; Unindustria Treviso; corso di 8 ore

Corso di Lean Office, base, Chiarini & Associati, Treviso; corso di 32 ore

Treviso, 12-08-2025

Dott.ssa Schiavon Cristina

Dichiaro la veridicità dei dati ai sensi degli artt. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.