



Prot. CCT n. 425 del 8 gennaio 2026

Avviso di selezione personale

Il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. avvisa che è **indetta una selezione per l'assunzione, a tempo parziale (19 ore settimanali) ed a tempo indeterminato, di un/una impiegato/a amministrativo-contabile, da destinare all'Area Amministrazione, controllo interno e segreteria.**

In relazione ad eventuali e future esigenze aziendali, e con l'accordo del lavoratore, l'orario settimanale di lavoro potrà essere incrementato, ovvero potrà darsi seguito alla trasformazione del rapporto a tempo pieno.

L'avvio della presente procedura selettiva è stato autorizzato dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 23 dicembre 2025, ed è conforme con le previsioni degli strumenti di programmazione della Società.

La procedura selettiva si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 l.r. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dai Criteri per il reclutamento del personale dipendente, adottati dal Consiglio di amministrazione della Società pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.comunitrentini.it.

Il presente avviso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso, e la procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Profilo professionale

Il candidato selezionato sarà inserito nell'Area Amministrazione e controllo interno e dovrà svolgere attività di **supporto contabile, amministrativo e gestionale (contabilità privata)**, tra cui:

- emissione, registrazione e archiviazione di fatture attive e passive;
- registrazione incassi e pagamenti;
- registrazione movimenti contabili in prima nota, stipendi, rimborsi spese e compensi a collaboratori;
- supporto nella gestione degli adempimenti fiscali periodici;
- personale dipendente: controllo presenze, gestione buoni pasto e rimborsi spese; contabilizzazione stipendi.

Informazioni relative all'inquadramento ed al trattamento economico

- **contratto applicato:** CCNL Commercio, terziario e servizi;
- **inquadramento:** impiegato di 2° livello (part-time 19 ore settimanali);
- **retribuzione annua lorda:** Euro 15.689,31, oltre a premio variabile di risultato, se ed in quanto spettante.
- **buono pasto:** Euro 8,00-;
- **il dipendente verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sessanta giorni.**

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dal Consorzio, in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito internet aziendale, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio dei Comuni Trentini.

Requisiti di accesso alla selezione



Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;
- assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
- assenza di provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- **diploma di ragioniere e perito commerciale oppure laurea almeno triennale in discipline economiche.**

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001 nei riguardi del Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 cit. e dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013. L'ANAC, con parere prot. 16375 d.d. 25 febbraio 2021, reso a richiesta di questa Società, ha specificato che non sussiste violazione del divieto di pantouflage, nel caso in cui un dipendente di un Ente socio del Consorzio dei Comuni Trentini, a seguito della cessazione dell'incarico pubblico di provenienza, assuma servizio presso questa Società.

Modalità di selezione

L'individuazione del vincitore avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio orale, eventualmente preceduta – a discrezione della Commissione esaminatrice - dalla formazione di una *short list* di candidati, selezionati fra i soggetti in possesso dei predetti requisiti di ammissione, oppure dalla somministrazione di una prova preselettiva.

Le comunicazioni di ammissione alla procedura di selezione saranno notificate ai candidati per posta elettronica, all'indirizzo da essi indicato nel modulo di domanda. Nella sezione "società trasparente" del sito www.comunitrentini.it saranno pubblicati il calendario delle prove, i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

I candidati assenti nel giorno e nell'ora fissata per il sostenimento delle prove saranno considerati rinunciatari, e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

EVENTUALE FORMAZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI CANDIDATI O SOMMINISTRAZIONE DI UNA PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero di candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, risulti superiore a dieci, la Commissione potrà procedere ad una scrematura preliminare delle candidature pervenute, individuando una *short list* di profili da ammettere alle successive fasi della selezione, composta da un numero di candidati non inferiore al 20% del totale. La scelta, sinteticamente motivata, dei profili da inserire nella *short list* avverrà in relazione al loro miglior grado di aderenza rispetto alla



figura professionale ricercata. A tal riguardo, potranno essere tenute in considerazione le esperienze professionali e formative precedentemente maturate, come desumibili dall'esame del curriculum vitae.

In alternativa, la Commissione potrà deliberare di somministrare ai candidati una prova preselettiva scritta. La prova consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, concernenti una o più materie oggetto della prova orale. Saranno ammessi alle successive fasi della selezione un numero di candidati non inferiore al 20% del totale, che abbiano conseguito il miglior punteggio in esito alla predetta prova, e purchè abbiano conseguito il punteggio minimo eventualmente stabilito dalla Commissione per il superamento della prova. In caso di parità, saranno ammessi i candidati più giovani d'età. Il punteggio conseguito in esito alla prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Saranno utilmente valutati i seguenti titoli, come indicati dal candidato nella domanda di partecipazione:

TITOLI DI STUDIO:

- diploma di laurea triennale in discipline economiche: 3 punti
- diploma di laurea specialistica in discipline economiche: 2 punti
- diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in discipline economiche: 5 punti

TITOLI DI ESPERIENZA:

- esperienza professionale in attività di contabilità generale ed analitica, gestione amministrativa e adempimenti fiscali, acquisita nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato:

5 punti per ogni anno d'esperienza maturata

Eventuali periodi di servizio a tempo parziale saranno computati in misura proporzionale all'orario di lavoro osservato.

In esito alla valutazione dei titoli, potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato non più di 20 punti.

PROVA ORALE:

Il colloquio si svolgerà, in lingua italiana, presso la sede della Società.

Saranno oggetto di accertamento le seguenti competenze tecniche e trasversali:

- a) contabilità generale ed analitica (privatistica), gestione amministrativa del personale e adempimenti fiscali;
- b) padronanza dei principali gestionali contabili e applicativi di office automation (pacchetto Office365);
- c) conoscenza del contesto istituzionale in cui opera il Consorzio dei Comuni Trentini;
- d) profili psicoattitudinali, quali l'attitudine al team-work, la precisione e attenzione ai dettagli, l'affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo ricercato.

In esito al colloquio potranno essere complessivamente attribuiti a ciascun candidato fino a 80 punti.



Consorzio dei
Comuni Trentini

La prova si intenderà superata, ed il candidato sarà giudicato idoneo, soltanto qualora egli consegua una valutazione non inferiore a 56 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà ed approverà la graduatoria di selezione, includendo nella medesima soltanto i candidati che abbiano superato la prova orale, ed attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei punteggi ottenuti in esito alla valutazione dei titoli e della prova orale.

In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà immediatamente pubblicata, ad ogni effetto, nella sezione "Società trasparente" del sito www.comunitrentini.it.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac simile allegato, dovrà essere redatta in carta libera e consegnata **entro le ore 12.00 del giorno**

28 gennaio 2026

presso la Segreteria del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: consorzio@pec.comunitrentini.it.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae dell'interessato;
- da copia di un valido documento di identità dell'interessato.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non contenenti le dichiarazioni previste dal fac-simile di domanda, e/o non corredate di tutta la documentazione richiesta.

Il candidato dovrà prestare espresso consenso al trattamento, da parte della Società e degli eventuali membri esterni della Commissione esaminatrice, dei propri dati personali, per le finalità inerenti allo svolgimento della presente selezione.

Assunzione in servizio, ed eventuale impiego della graduatoria

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, la Società provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso l'assunzione in servizio, nel profilo e con il trattamento individuato secondo quanto indicato dal presente avviso di selezione. La Società determinerà, altresì, il termine entro cui il candidato dovrà provvedere alla sottoscrizione del contratto, e la data entro cui dovrà avvenire la sua immissione in servizio. Il candidato che non acconsenta alla sottoscrizione, o che non sia disponibile a prendere servizio entro il termine indicato dalla Società, sarà considerato rinunciatario, e verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei non vincitori, eventualmente formatasi all'esito della selezione, potrà essere impiegata, entro dodici mesi dalla sua pubblicazione e ad insindacabile valutazione della Società, per l'assunzione di ulteriori soggetti, da adibire a mansioni equivalenti o affini a quelle del profilo professionale oggetto della selezione.



Consorzio dei
Comuni Trentini

Il personale reclutato in esito all'utilizzo della graduatoria, di cui al periodo precedente, potrà essere assunto con la medesima tipologia contrattuale individuata nell'avviso di selezione, fatta salva la possibilità di determinare diversamente il monte ore settimanale assegnato, in funzione delle esigenze della Società, e di inquadrare il dipendente ad un livello inferiore rispetto a quello indicato nel bando di selezione. L'indisponibilità, da parte dei soggetti a tal fine interpellati dalla Società, a prendere servizio nella data indicata comporta la decadenza dalla graduatoria di selezione.

La medesima graduatoria potrà essere, altresì, impiegata per assunzioni a tempo determinato. In tale caso, l'eventuale rinuncia del candidato non determinerà la decadenza dalla graduatoria, ma il semplice scorrimento della stessa.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento") e del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 Trento (TN), P.IVA 01533550222, tel. 0461987139, e-mail info@comunitrentini.it, PEC consorzio@pec.comunitrentini.it.

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9 si indica in particolare l'indirizzo e-mail privacyconsorzio@comunitrentini.it al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è la società Dream s.r.l. di Tione di Trento (TN), con sede in via Giovanni Prati, n. 23, contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con il Titolare ed è finalizzato alla costituzione e all'esecuzione dello stesso. In particolare, il trattamento avrà le seguenti finalità:

- valutare la partecipazione al processo di selezione, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli, valutazione delle prove (scritte, orali, test psicoattitudinali) ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione, come previsto nell'avviso e Criteri per il reclutamento del personale dipendente del Consorzio dei Comuni Trentini;
- completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie;
- consentire l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO



Per le esigenze di gestione del rapporto di lavoro possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario anche in relazione alla Sua posizione previdenziale e contributiva;
- dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale;
- dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati contenuti nel curriculum vitae debbono essere obbligatoriamente forniti per svolgere il processo di selezione: per il trattamento non è richiesto il Suo consenso ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs. n. 196/2003.

Una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili", ad esempio quelli relativi alla salute o all'appartenenza sindacale) non opera il divieto di trattamento quando esso è necessario per assolvere ad obblighi specifici e ad esercitare diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, con garanzia in ogni caso della tutela dei diritti fondamentali dell'interessato.

6. MODALITA' DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati non verranno comunicati a terzi, né diffusi.

8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio europeo.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

- a) accesso ai dati personali;
- b) rettifica dei dati;
- c) revoca del consenso;
- d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- e) limitazione del trattamento;
- f) opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- g) portabilità dei dati;
- h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).



Consorzio dei
Comuni Trentini

Sospensione e revoca delle procedure selettive

La Società ha facoltà di sospendere o di revocare la presente procedura in corso di svolgimento, a fronte dell'insorgere di fatti, atti o provvedimenti normativi che incidano sui fabbisogni dell'Ente, o rendano impossibile o sconveniente per lo stesso portare a compimento la procedura stessa.

Trento, 8 gennaio 2026.

*F.to Il Direttore Generale
dott. Marco Riccadonna*



Consorzio dei
Comuni Trentini

Domanda di ammissione alla selezione
di un/una dipendente a tempo indeterminato e parziale,
da destinare all'Area Amministrazione, controllo interno e segreteria.

Il/la sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via _____

telefono cell. _____ email _____

chiede

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione, presso il Consorzio dei Comuni Trentini, di un/una dipendente a tempo parziale e indeterminato, da destinare all'Area Amministrazione e controllo interno, indetta con avviso pubblico d.d. 8 gennaio 2026, e a tal fine

dichiara

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di mendacio, ed acconsentendo sin d'ora – per quanto occorrer possa – alla verifica di quanto statuito, presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle relative certificazioni:

***[si prega di spuntare con una crocetta tutte le dichiarazioni pertinenti,
completando – ove necessario – gli ulteriori campi previsti]***

- ☐ di avere età non inferiore agli anni 18;
- ☐ di essere cittadino italiano, oppure di avere la cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o lo status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- ☐ di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- ☐ di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
- ☐ di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- ☐ di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, che testualmente si riporta: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o"*



negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti¹;

☐ di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:

1) **diploma di ragioniere e perito commerciale** conseguito presso l'Istituto scolastico

_____ nell'anno: _____;

2) **laurea triennale in materie economiche**

corso e classe di laurea: _____

titolo conseguito presso l'Università degli studi di:

_____ nell'anno: _____;

3) **laurea specialistica in materie economiche**

corso e classe di laurea: _____

titolo conseguito presso l'Università degli studi di:

_____ nell'anno: _____;

4) **laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in materie economiche**

corso e classe di laurea: _____

titolo conseguito presso l'Università degli studi di:

_____ nell'anno: _____;

☐ di avere maturato le seguenti esperienze professionali in attività di contabilità generale ed analitica, gestione amministrativa e adempimenti fiscali, acquisita nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato:

1) Datore di lavoro: _____

¹ L'ANAC, con parere prot. 16375 d.d. 25 febbraio 2021 reso a richiesta di questa Società, ha specificato che non sussiste violazione del divieto di pantouflage, nel caso in cui un dipendente di un Ente socio del Consorzio dei Comuni Trentini, a seguito della cessazione dell'incarico pubblico di provenienza, assuma servizio presso questa Società.



Consorzio dei
Comuni Trentini

Periodo di servizio: dal _____ al _____

Orario di lavoro: ☐ tempo pieno ☐ part-time al _____% dell'orario normale

Mansioni svolte: _____

2) Datore di lavoro: _____

Periodo di servizio: dal _____ al _____

Orario di lavoro: ☐ tempo pieno ☐ part-time al _____% dell'orario normale

Mansioni svolte: _____

3) Datore di lavoro: _____

Periodo di servizio: dal _____ al _____

Orario di lavoro: ☐ tempo pieno ☐ part-time al _____% dell'orario normale

Mansioni svolte: _____

☐ che tutti i titoli di studio, di cultura e di esperienza professionale, riportati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, corrispondono al vero

allega alla presente

- il proprio curriculum vitae;
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: _____

Firma: _____