

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Martina Maffeis

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

anno scolastico conclusivo 1992/1993

Istituto tecnico commerciale e per geometri “Carlo Antonio Pilati” - Cles (TN)

Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo giuridico economico aziendale – IGEA – con votazione 60/sessantesimi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[si omettono le esperienze lavorative antecedenti svolte non in ambito pubblica amministrazione]

22.05.1997 – 23.08.1998

Comune di Mezzana (Trento)

Pubblica amministrazione

Operatore amministrativo V[^] qualifica funzionale, contratto a tempo determinato presso l'ufficio segreteria comunale, contratti, affari generali, patrimonio forestale, commercio e attività economiche

24.08.1998 – 25.11.1998

Comune di Vermiglio (Trento)

Pubblica amministrazione

Operatore amministrativo contabile V[^] qualifica funzionale, contratto a tempo indeterminato presso uffici ragioneria e tributi

26.11.1998 A TUTT'OGGI

Comune di Mezzana (TN)

Pubblica amministrazione

(*qualifica attuale*) Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto, contratto a tempo indeterminato

- dal 26.11.1998 al 28.02.2002
qualifica di Operatore amministrativo V[^] qualifica funzionale

- dal 01.03.2002 al 31.03.2017
qualifica di Assistente amministrativo categoria C livello base

con svolgimento delle seguenti principali mansioni:

(1998-2003)

presso l'ufficio segreteria comunale, contratti, affari generali, patrimonio forestale, commercio e attività economiche

(2004-2007)

presso l'ufficio segreteria comunale, contratti, affari generali, patrimonio forestale e con attività di supporto operativo presso l'ufficio ragioneria-finanziario

(2008-2017)

nell'area Servizi Generali (responsabile Servizio acquisti, Economo comunale, responsabile procedimenti in materia di Attività Economiche) e nell'area Segreteria comunale, organi e rapporti istituzionali, sistema informativo, contratti, affari generali, referente servizio patrimonio forestale

- dal 01.04.2017 a tutt'oggi

qualifica di Collaboratore amministrativo categoria C livello evoluto

nell'ambito della Gestione Associata dei servizi tra i Comuni di Commezzadura e Mezzana, aree Segreteria comunale, Servizi generali, Attività economiche e polizia amministrativa

con incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività economiche e Responsabile SUAP dei Comuni di Mezzana e Commezzadura

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE-TEDESCO

- Capacità di lettura

SCOLASTICO

Capacità di scrittura

SCOLASTICO

Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e conoscenza dei principali pacchetti applicativi per l'automazione d'ufficio

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Formazione costante mediante partecipazione a corsi e seminari attinenti tutte le materie oggetto della professione, tra cui si riportano tra i più recenti:

“Aggiornamenti in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP)”, Consorzio dei comuni trentini, 2021

“La privacy nell'Ente locale e il rapporto tra riservatezza e trasparenza amministrativa”, Consorzio dei comuni trentini, 2020

“Sanzioni amministrative. Ruolo, funzioni, attività e provvedimenti dell'autorità competente”, Maggioli Spa, 2020

“Le misure di safety e security negli eventi. Compiti e responsabilità degli organizzatori”, Maggioli Spa, 2018

“I criteri per i contributi agli esercizi commerciali situati in aree montane”, Consorzio dei comuni trentini, 2018

“Data entry turistico Alloggi – Nuova modalità di comunicazione per gli alloggi ad uso turistico”, Consorzio dei comuni trentini, 2018

“Aggiornamenti operativi in materia di commercio”, Consorzio dei comuni trentini, 2017

“Mercati, mercatini, fiere e manifestazioni simili. Disciplina ed operatori legittimati”, Maggioli Spa, 2017

“La legge provinciale sui campeggi e il regolamento concernente la ricezione turistica all’aperto – le nuove competenze”, Consorzio dei comuni trentini, 2017

“Nuova SCIA, silenzio assenso e conferenza di servizi nel settore delle attività economiche”, Maggioli Spa, 2017

“Le ultime novità del settore attività economiche nella Provincia di Trento: concessioni per il commercio su area pubblica, Scia, organizzazione e assistenza sanitaria per eventi e manifestazioni”, Maggioli Spa, 2016

“Manifestazioni temporanee, feste, sagre e luoghi di pubblico spettacolo: adempimenti e controlli”, Maggioli Spa, 2015

“La disciplina e il controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nella provincia di Trento”, Maggioli Spa, 2014

“Sportello unico per le attività produttive telematico (SUAP)”, Consorzio dei comuni trentini, 2014

data, 28 ottobre 2022