



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FASANELLI FERRUCCIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 01/11/1998**

Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN)

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

APPALTI LAVORI PUBBLICI

Contratto a tempo indeterminato

Ufficio Appalti - Servizio patrimonio e affari generali

Collaboratore amministrativo (C Evoluto)

Area direttiva

Referente unico MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche d.lgs. 229/2011)

• **Principali mansioni**

- attività istruttoria e gestione delle procedure volte all'affidamento di appalti di lavori pubblici per cottimi fiduciari e procedure negoziate;
- partecipazione alla attività istruttoria e alla gestione delle procedure volte all'affidamento di appalti di lavori pubblici sopra soglia comunitaria;
- partecipazione alla attività istruttoria e alla gestione delle procedure di gara volte all'affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria.
- acquisizione documentazione / verifica requisiti per stipulazione contratti;
- partecipazione alle commissioni di gara;
- gestione dei subappalti;
- predisposizione ed aggiornamento modulistica in materia di lavori pubblici;
- consulenza ed assistenza giuridica ai servizi tecnici in materia di appalti pubblici e nei confronti dei servizi comunali in genere, in particolare in materia di:
  - CIG codice identificativo gara e SICOPAT (assistenza, consulenza e predisposizione di manuali operativi);
  - CUP codice unico progetto (assistenza, consulenza e predisposizione di manuali operativi);
  - AVCP rapporti con l'autorità di vigilanza e gestione del profilo del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);
  - sistema AVCPASS (assistenza, consulenza e predisposizione di manuali operativi);
  - MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche d.lgs. 229/2011)(assistenza, consulenza e predisposizione di manuali operativi);

- **Date** **DAL 23/08/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
- Settore **APPALTI PUBBLICI**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato  
AGENZIA PROVINCIALE APPALTI e CONTRATTI  
SERVIZIO APPALTI  
UFFICIO GARE  
Funzionario ind. Amm.vo organizzativo categoria D livello base**
- Principali mansioni
  - Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92 per procedure ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria - anche attraverso sistemi telematici - per appalti di:
    - LAVORI
    - SERVIZI
    - FORNITURE
    - INCARICHI TECNICI PROFESSIONALI
    - APPALTI INTEGRATI
  - Collaborazione con l'ufficio procedure telematiche di lavori pubblici in qualità di Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92 per procedure negoziate di appalto di lavori pubblici.

- **Date** **DAL 15/05/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 11 – 38068 Rovereto (TN)**
- Settore **APPALTI PUBBLICI**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato  
Dipendente PAT in posizione di comando per il periodo 15 maggio 2018 – 30 aprile 2019  
Ufficio Appalti - Servizio Avvocatura e Affari generali  
Funzionario ind. Amm.vo organizzativo categoria D livello base  
Incarico Responsabile Ufficio Appalti (dal 25 settembre 2018)**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico**
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà Giurisprudenza – Università degli Studi di Trento**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza  
104/110**

#### CORSI FORMAZIONE / PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI

CORSO	Data inizio/fine	ORE
LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Regolamento UE 2016/679 2	09/04/2018 - 04/05/2018	2.00
NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE - 3° modulo 2	06/02/2018 - 15/05/2018	30,00
ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO MEDIO PAT 4	04/10/2017 - 04/10/2017	4.00
ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE	04/10/2017 - 04/10/2017	4.00

EMERGENZE RISCHIO MEDIO PAT 4		
ADDETTI PRIMO SOCCORSO - STRUTTURE GRUPPO B 2	19/09/2017 - 21/09/2017	12.00
NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE - 1° modulo 1	18/07/2017 - 12/12/2017	16.00
LE GARE TELEMATICHE DI LAVORI 2	13/04/2017 - 13/04/2017	6.00
IL CONTENZIOSO NELLA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI 2	03/03/2017 - 03/03/2017	4.00
L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI 3	27/01/2017 - 27/01/2017	4.00
LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELLE COMMISSIONI TECNICHE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA 3	16/01/2017 - 16/01/2017	4.00
FORMAZIONE DEL PERSONALE ADIBITO AD ATTIVITA' A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE - modulo di aggiornamento 2	14/11/2016 - 02/12/2016	2.00
PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI 2	24/05/2016 - 24/05/2016	7.00
GLI STRUMENTI DELLA P.A.T. PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 4	18/11/2015 - 04/12/2015	2.50
FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO SPECIFICO - rischio basso 7	06/10/2015 - 06/10/2015	4.00
FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO GENERALE 1	24/09/2015 - 24/09/2015	4.00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI. (IN MODALITA' F.A.D.)	27/03/2015	2.00
AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTICORRUZIONE		
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI. "LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE DI LAVORI PUBBLICI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SAP SRM".	25/11/14	4
MAGGIOLI FORMAZIONE. (VERONA) I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. IN PARTICOLARE : RAPPORTI CON L'ANAC, AVCPASS E DURC".	14/11/2014	7,00
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO . IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, ANCHE ALLA LUCE DELLA NUOVA DIRETTIVA U.E. SULLE CONCESSIONI. SOLUZIONI CONTRATTUALI TRA VINCOLI DI BILANCIO ED ESIGENZE DI CRESCITA.	03/07/2014 04/07/2014	4,50 4,50
2014-100-13 - FOCUS ANTICORRUZIONE	09/06/2014	2,17
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI. FORMAZIONE INTERVENTO - L'ATTUAZIONE DELLE NORME ANTICORRUZIONE	31/03/2014	4,00
MAGGIOLI FORMAZIONE. (TRENTO) IL SISTEMA AVCPASS. L'ENTRATA IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2014"	28/01/2014	5,00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI. "IL SISTEMA AVCPASS".	16/12/13	2
PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO "AVCPASS"	05/12/13	7
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI. "L'ATTUAZIONE DELLE NORME ANTICORRUZIONE"	29/11/2013	2,00
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO. AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORE	01/08/2013	3,63
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO. "CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO"	17/06/2013	3,00
MEDIACONSULT – ROVERETO "ESERCITAZIONE PRATICA SU CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.".	09/05/2013	6,50
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO. "CASELLA POSTA PEC	07/03/2013	3,50
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO. FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 37 DEL D.LGS 81/08"	04/03/2013	8,00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI. (IN MODALITA' F.A.D.) "IL NUOVO CONTRATTO DI APPALTO ELETTRONICO AGGIORNATO ALLA LEGGE 190/2012."	26/02/13	6
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.	21/12/12	14

“LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”		
FORUM PA ISTITUTO MIDES SRL		
“WEBINAR: BANDO TIPO STANDARDIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLE GARE DI APPALTI PUBBLICI”	13/12/12	4
2012-100-15 - LE MODIFICHE ALL'ORDINAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI IN PROV. DI TRENTO	29/11/2012	4,00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI..		
“LE MODIFICHE ALL'ORDINAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI IN PROVINCIA DI TRENTO”	25/10/2012	4,00
2012-600-02 - IMPRESS	31/05/2012	3,00
2012-600-02 - IMPRESS	30/05/2012	3,00
2012-600-00 - ZIMBRA 7 PER TECHNOLOGY LEADERS	10/05/2012	2,00
MAGGIOLI EDITORE – BOLZANO –		
“I GRANDI APPUNTAMENTI DI APPALTI E CONTRATTI”	26/04/2012	7,25
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.		
“LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”	09/02/2012 15/02/2012	7,00 7,00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.		
“LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”	20/12/2011 21/12/2011	7,00 7,00
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO”.	07/06/2011	4,48
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“L'IVA NELL'EDILIZIA”	12/05/2011	2,80
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.		
“LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” .	11/05/2011	7
2011-200-00 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	01/02/2011	1,84
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
OPENOFFICE CALC – LIVELLO AVANZATO	19/11/2010	4,00
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
OPENOFFICE CALC – LIVELLO AVANZATO	17/11/2010	8,00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.		
"LE MODIFICHE ALL'ORDINAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI IN PROVINCIA DI TRENTO”		
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“OPENOFFICE.ORG”	22/07/2010	8,00
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.		
“LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”	24/06/10	7
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“CORSO DI FORMAZIONE SUITE OPENOFFICE.ORG”	04/06/2010	4,00
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“CORSO DI FORMAZIONE SUITE OPENOFFICE.ORG”	31/05/2010	8,00
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“CORSO DI FORMAZIONE SUITE OPENOFFICE.ORG APPROFONDIMENTO”	21/04/2010	4,16
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“CORSO DI FORMAZIONE SUITE OPENOFFICE.ORG”	14/04/2010	8,00
CORSO DI FORMAZIONE INTERNO.		
“CORSO DI FORMAZIONE SUITE OPENOFFICE.ORG LEADER”	11/01/2010	2,24
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI.		
“APPALTI PUBBLICI: NOVITA' E PROSPETTIVE”	16/12/09	6

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

**inglese**

scolastica  
scolastica  
scolastica

Nel corso dell'attività lavorativa consulenza ed assistenza giuridica in materia di appalti pubblici nei confronti dei servizi comunali in genere ed in particolare dei servizi tecnici (assistenza, consulenza, predisposizione/aggiornamento di modulistica e manuali operativi).  
Collaborazione con l'ufficio legale in caso di ricorsi.

Referente MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche d.lgs. 229/2011) con funzioni di raccordo interno (soprattutto tra i Servizi Tecnici e il Servizio Finanziario) sia per la produzione delle informazioni che per i rapporti con il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) relativi all'invio dei dati alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).  
Referente CIG e CUP

Utilizzo computer e principali software d'ufficio (posta elettronica, pec, protocollo, archivi, scrittura e fogli di calcolo).

Incarichi extralavorativi retribuiti ai sensi degli artt. 62 e 63 del regolamento organico del personale dipendente:

- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Fondazione Crosina Sartori Cloch – anno 2013;
- consulenza e membro commissione di gara per affidamento lavori – Comune di Villa Lagarina

Patente A e B