

## CV EUROPEO - Dott.ssa Cristiana Sartori

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTIANA SARTORI

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dottore Commercialista iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto al n. 723/A dal 20.01.2016

Revisore legale iscritta al Registro dei revisori legali al n. 176405, D.M. 07.03.2016 pubblicato sulla G.U. n. 22 del 18.03.2016

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da - a) da febbraio 2016  
Datore di lavoro Studio Postal & Associati - Trento  
Tipo di azienda o settore *Studio professionale*  
Tipo di impiego Associato  
Principali mansioni e responsabilità *Consulenza tributaria, contabile, societaria, operazioni straordinarie, procedure concorsuali, contenzioso tributario, revisione contabile.*

Date (da - a) da maggio 2015 a gennaio 2016  
Datore di lavoro Studio Dott. Maurizio Postal - Trento  
Tipo di azienda o settore *Studio professionale*  
Tipo di impiego Collaborazione professionale  
Principali mansioni e responsabilità *Consulenza tributaria, contabile, societaria, operazioni straordinarie, procedure concorsuali, contenzioso tributario, revisione contabile.*

Date (da - a) da aprile 2012 a aprile 2015  
Datore di lavoro Studio Dott. Maurizio Postal - Trento  
Tipo di azienda o settore *Studio professionale*  
Tipo di impiego Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale  
Principali mansioni e responsabilità *Consulenza contabile, societaria, operazioni straordinarie, procedure concorsuali*

Date (da – a)	da novembre 2011 ad aprile 2012
Datore di lavoro	Latte Trento Sca
Tipo di azienda o settore	<i>Società cooperativa</i>
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<i>Impiegata amministrativa – attività di controllo di gestione, contabilità, amministrazione.</i>

**CARICHE RICOPERTE**

Date (da – a)	da agosto 2024
Datore di lavoro	Oxford Civezzano s.c. Istituto Ivo De Carneri
Tipo di azienda o settore	<i>Istituzione scolastica paritaria</i>
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti

Date (da – a)	da giugno 2023
Datore di lavoro	Funivie Molveno Pradel S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Società che si occupa della gestione degli impianti a fune, piste da sci, impianti di innevamento ed altri impianti ludico-sportivi</i>
Tipo di impiego	Sindaco effettivo e revisore legale dei conti

Date (da – a)	da gennaio 2020
Datore di lavoro	Zampoli Srl
Tipo di azienda o settore	<i>Società che si occupa della raccolta, selezione e recupero di rifiuti provenienti da differenti settori produttivi</i>
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti

Date (da – a)	da dicembre 2019
Datore di lavoro	Gino Tovazzi Srl
Tipo di azienda o settore	<i>Società operante nella distribuzione all'ingrosso di prodotti alimentari</i>
Tipo di impiego	Revisore legale dei conti

Date (da – a)	da luglio 2019
Datore di lavoro	Farmacie Comunali S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Società intercomunale a totale capitale pubblico avente ad oggetto la gestione delle farmacie comunali</i>
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di amministrazione

Date (da – a)	da maggio 2019
Datore di lavoro	Cantina di La-Vis e Valle di Cembra s.c.a.
Tipo di azienda o settore	<i>Società cooperativa dedicata alla produzione e al commercio di vino.</i>
Tipo di impiego	Presidente dell'Organismo di Vigilanza

Date (da – a)	da maggio 2018 a luglio 2019
Datore di lavoro	Farmacie Comunali S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Società intercomunale a totale capitale pubblico avente ad oggetto la gestione delle farmacie comunali</i>
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di amministrazione

Date (da – a)	da aprile 2018
Datore di lavoro	Collegio Arcivescovile Celestino Endrici
Tipo di azienda o settore	<i>Fondazione di religione per l'educazione cattolica.</i>

Tipo di impiego	Revisore dei conti
Date (da - a)	da aprile 2016
Datore di lavoro	Cantina di La-Vis e Valle di Cembra s.c.a.
Tipo di azienda o settore	<i>Società cooperativa dedicata alla produzione e al commercio di vino.</i>
Tipo di impiego	Sindaco effettivo
Date (da - a)	da aprile 2016
Datore di lavoro	A.P.P.M. Onlus - Trento
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione provinciale non profit che si occupa di offrire sostegno a minorenni, adolescenti e giovani.</i>
Tipo di impiego	Sindaco effettivo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)	gennaio 2016
Istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche
Qualifica conseguita	<i>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.</i>
Date (da - a)	da febbraio 2009 a ottobre 2011
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Economia e Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Titolo tesi: "Il ruolo strategico del controllo di gestione nella crescita di impresa: il caso Latte Trento s.c.a."</i>
Qualifica conseguita	<i>Laurea Magistrale in Management e Consulenza Aziendale - 110 lode/110</i>
Livello nella classificazione nazionale	<i>Laurea magistrale</i>
Date (da - a)	da settembre 2005 a gennaio 2009
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Economia e Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Titolo tesi: "Il Social Housing in Europa".</i>
Qualifica conseguita	<i>Laurea in Economia e Management - 110/110</i>
Livello nella classificazione nazionale	<i>Laurea triennale</i>
Date (da - a)	da settembre 1999 a luglio 2004
Istituto di istruzione o formazione	Liceo socio-psico-pedagogico "A. Rosmini" - Trento
Qualifica conseguita	<i>Diploma di Maturità Magistrale ad indirizzo socio-psico-pedagogico - 100/100</i>
Livello nella classificazione nazionale	<i>Diploma di scuola secondaria superiore</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

---

**Tedesco**

Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Consulenza in materia societaria, tributaria, contabile.  
Gestione degli adempimenti fiscali e dichiarativi, redazione di bilanci.  
Gestione amministrativa e fiscale di procedure concorsuali.  
Revisione contabile di società.  
Gestione del contenzioso tributario.

---

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trento, 7 novembre 2024

f.to dott.ssa Cristiana Sartori