



## COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Provincia di Trento

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO, A3, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO L'AREA TECNICA (EX FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA) CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER VOLONTARI FORZE ARMATE.**

### LA SEGRETARIA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 7 del 21.01.2026, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'avvio delle procedure necessarie alla copertura dei posti in organico risultanti vacanti, tra cui n. 1 dipendente di categoria D presso il servizio tecnico, vacante con decorrenza dal 1° febbraio 2026 per cessazione dal servizio del personale dipendente.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 27.02.2026 di presa d'atto del Nuovo Ordinamento Professionale, con conseguente riclassificazione del posto messo a concorso in funzionario tecnico abilitato, area 3, livello base, 1^ posizione retributiva.

Visto il vigente contratto provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026.

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Vista la L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e in particolare l'art. 8.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente regolamento organico e di organizzazione del personale dipendente.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2,

### RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 69 del 17.4.2026 è indetto il concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di "funzionario tecnico abilitato" A3 – livello base, 1^ posizione retributiva (ex funzionario tecnico, categoria D, livello base) e più precisamente del seguente posto in organico:

**Servizio:** tecnico – lavori pubblici.

**Responsabilità e autonomia:** il ruolo comporta l'assegnazione di contenuti lavorativi che richiedono approfondite conoscenze teoriche e specialistiche e capacità di integrare la propria attività nell'ambito di una gestione per programmi, processi ed obiettivi; il ruolo comporta lo svolgimento in autonomia dei propri compiti, con consapevolezza dell'impatto della propria attività sul contesto e la capacità di proporre tempestivamente le soluzioni ritenute adeguate con l'analisi del contesto.

**Orario:** tempo pieno per 36 ore settimanali distribuite ordinariamente su cinque giornate, dal lunedì al venerdì mattina.

**Ferie:** i giorni di ferie sono 32/anno, comprese le festività soppresse.

**Figura professionale:** funzionario tecnico.

**Area:** 3

**Livello:** base

**Posizione retributiva:** 1^ posizione.

**Sede di lavoro:** ex sede municipale della attuale frazione di Bondo, in Via Dante Alighieri, n. 1, con futura modifica della sede di lavoro presso la sede municipale sita nella frazione di Roncone, in Piazza Cesare Battisti, n. 1.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la **riserva del 30% di posti, pari a n. 1 posto**, a favore dei volontari delle forze armate da applicare alla graduatoria di "funzionario tecnico abilitato" A3 – livello base – 1^ posizione retributiva (ex "Funzionario tecnico", categoria D, livello base). I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB in ferma triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale, gli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla categoria dei volontari delle forze armate, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito in legge 21.06.2023, n. 74, è **riservata una quota pari al 15%** dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina quindi una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il **servizio civile universale** senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva **non** si applica ai soggetti che abbiano svolto il servizio civile universale Provinciale (SCUP).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

**Il trattamento economico** relativo a detta qualifica, è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	€ 23.001,72
Assegno annuo lordo	€ 3.360,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
Abilitazioni e specializzazioni	€ 1.747,80

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Ulteriori benefit:** i dipendenti possono:

- ✓ iscriversi al fondo sanitario Sanifonds (<https://sanifonds.tn.it>) con oneri a carico del datore di lavoro;
- ✓ iscriversi al fondo di previdenza complementare regionale Laborfonds (<https://www.laborfonds.it/chisiamo>);
- ✓ accedere al credito agevolato I.N.P.S. <https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.schedeservizio-strumento.schede-servizi.adesione-al-fondo-credito-gestione-unitaria-delle-prestazioni-credizie-esociali--55590.adesione-al-fondo-credito-gestione-unitaria-delle-prestazioni-credizie-e-sociali-.html>.

**Possibilità e modalità di crescita professionale:** il Comune di Sella Giudicarie crede nella formazione e investe regolarmente sulla formazione del proprio personale; attua politiche organizzative che valorizzano l'esperienza, la professionalità e la voglia di fare.

**Descrizione della figura:** la figura ricercata dal Comune di Sella Giudicarie è in possesso di conoscenze specialistiche nel settore lavori pubblici, edilizia privata, cura, patrimonio immobiliare, ambiente e foreste, gestione cantiere operaio, occupazione suolo pubblico (canone patrimoniale), esposizioni pubblicitarie, privacy, anticorruzione, appalti pubblici.

È richiesta la capacità di analizzare gli aspetti gestionali dei servizi sopra descritti e di proporre soluzioni efficaci, innovative ed efficienti dal punto di vista economico. È richiesta la conoscenza di base delle normative in materia di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di lavori. È richiesto il possesso di competenze che includono la padronanza dei sistemi informatici (sistemi operativi, pacchetto Office, browser, Openkat, GisCom), l'uso di specifici software gestionali, la capacità di gestire dati e informazioni digitali (ricerca, archiviazione, protezione) e la conoscenza delle normative e dei servizi online del settore (es. certificazioni online).

Sono richieste ottime capacità relazionali per la gestione dei rapporti con il pubblico e con i colleghi, l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di orientare le proprie azioni all'ottenimento del risultato finale.

In prospettiva, tale figura ricoprirà il ruolo di responsabile dell'area tecnica previo incarico del Sindaco.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

### **COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE.**

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- ✓ buone capacità di comunicazione scritta;
- ✓ specifiche competenze in materia di progettazione e direzione dei lavori;
- ✓ approfondita conoscenza del settore della contrattualistica pubblica;
- ✓ capacità di elaborazione di capitolati prestazionali, computi metrici estimativi, con utilizzo dei principali listini e prezziari pubblici in ambito provinciale;
- ✓ nozioni di antinfortunistica e sicurezza sul luogo di lavoro;
- ✓ ottima conoscenza degli applicativi Word, Excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine internet, AutoCAD e Google Workspace;
- ✓ attitudine al lavoro in gruppo e ai rapporti con strutture interne ed esterne;
- ✓ possesso di capacità pratiche e di problem solving.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

### **REQUISITI GENERALI**

- ❖ Cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla legge 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❖ Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
  - ❖ Idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, con assenza da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente.
  - ❖ Non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune.
  - ❖ Avere il godimento dei diritti civili e politici.
  - ❖ Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
  - ❖ Non essere in stato di quiescenza.
  - ❖ Non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità.
  - ❖ Non essere mai stata/o dispensata/o, destituita/o, licenziata/o dal servizio presso Pubbliche amministrazioni e non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione.
  - ❖ Non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. *Non possono essere assunti, inoltre, coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o che siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.*
  - ❖ Essere in condizione di immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi a titolo perpetuo o temporaneo per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001. Si precisa che ai sensi del comma 1bis dell'art. 445 del Codice penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna. *Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*
  - ❖ Essere in condizioni di immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione. A tal fine dichiara le condanne penali riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione. *In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.*
  - ❖ Non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario indicare i procedimenti pendenti*).

- ❖ Avere l' idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, con assenza da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio. *L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente.*
- ❖ Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti).
- ❖ Essere di genere (si indica se maschile o femminile).

## **REQUISITI SPECIFICI**

- ❖ Possesso **almeno di una laurea triennale** del nuovo ordinamento o comunque del seguente titolo di studio:

**1. Diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale, di cui all'ordinamento universitario previgente D.M. n. 509/1999 in:**

- 1.1.1. Architettura;
- 1.1.2. Ingegneria Civile;
- 1.1.3. Ingegneria Edile;
- 1.1.4. Ingegneria Edile-Architettura;
- 1.1.5. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- 1.1.6. Ingegneria Industriale; Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
- 1.1.7. Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- 1.1.8. Politica del Territorio;
- 1.1.9. Urbanistica;

**o comunque Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario.**

**2. Diploma di Laurea o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 04.08.2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 05.05.2004), in:**

**Laurea Triennale D.M. 509/1999:**

- 2.1.1. Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 04);
- 2.1.2. Urbanistica e Scienze della Pianificazione territoriale e ambientale (classe 07);
- 2.1.3. Ingegneria civile ed ambientale (classe 08);

**Laurea Triennale D.M. 270/2004:**

- 2.1.4. Ingegneria Civile e Ambientale (L7); Scienze dell'Architettura (L-17);
- 2.1.5. Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);
- 2.1.6. Scienze e Tecnica dell'Edilizia (L-23);

**Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS)**

- 2.1.7. Architettura del Paesaggio (3/S);
- 2.1.8. Architettura e Ingegneria Edile (4/S);
- 2.1.9. Ingegneria Civile (28/S);
- 2.1.10. Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (38/S);
- 2.1.11. Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S);
- 2.1.12. Oppure Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM);
- 2.1.13. Architettura del Paesaggio (LM-3);
- 2.1.14. Architettura e Ingegneria Edile- Architettura (LM-4);
- 2.1.15. Ingegneria Civile (LM-23);
- 2.1.16. Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24);
- 2.1.17. Ingegneria della Sicurezza (LM-26);
- 2.1.18. Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (LM-35);
- 2.1.19. Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta

equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato/la candidata conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo. I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

- ❖ Essere in possesso dell'**abilitazione professionale** (superamento esame di Stato).
- ❖ Essere in possesso della **patente di guida** di autoveicoli categoria B o superiore in corso di validità sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto dell'assunzione.
- ❖ Essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (**si veda allegato A**): preferenza alla nomina per \_\_\_\_\_  
n° figli a carico \_\_\_\_\_ (N.B.: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- ❖ Avere **esperienza professionale di almeno complessivi tre anni** (è ammesso il cumulo di periodi non consecutivi) con mansioni di gestione o coordinamento di un ramo o reparto specifico di un'organizzazione o con mansioni comprendenti attività complesse, tecniche o gestionali, con elevate responsabilità e conoscenze specialistiche, presso enti pubblici o altri soggetti pubblici, con rapporto di lavoro subordinato stabile o temporaneo, a tempo pieno (almeno 36 ore) o parziale (in tale ultimo caso con accrescimento proporzionale del requisito dell'esperienza richiesta).

**Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di assunzione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Consorzio si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Consorzio stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, considerati l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta. Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 3, della legge 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso **non** sono previste riserve a favore di soggetti disabili, in quanto i posti di cui al presente bando eccedono quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, firmata dal concorrente (pena l'esclusione) e corredata dai documenti richiesti, deve pervenire al protocollo del **Comune di Sella Giudicarie, Frazione di Roncone – Piazza Cesare Battisti, n. 1 – 38087 Sella Giudicarie (Tn) entro e non oltre le:**

**ORE 12.00 DI GIOVEDÌ 21 MAGGIO 2026**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle domande in presenza di particolari circostanze.

**Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità, sotto pena di esclusione:**

- **mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere**, al protocollo del Comune di Sella Giudicarie (Tn), che ne rilascerà ricevuta negli orari di apertura degli uffici al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00 il martedì e mercoledì. La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con ricevuta di ritorno**, all'indirizzo del Comune sopra indicato unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido; saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopra indicato e **farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza** (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato); l'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il quinto giorno da calendario successivo alla data di scadenza del presente bando ai sensi dell'art. 12 del regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Sella Giudicarie;
- **mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente dal proprio indirizzo personale, all'indirizzo PEC del Comune di Sella Giudicarie: [comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it); la domanda dovrà essere firmata digitalmente su un formato pdf o firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso; la spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando di concorso; sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare; qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata; qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto si riterrà la domanda non presentata;

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura. Alla stessa deve essere **obbligatoriamente allegata fotocopia** in carta semplice di **documento di identità in corso di validità** (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione o di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo cartaceo, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, anche a tempo pieno.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e il luogo di nascita, codice fiscale, stato civile), il Comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:

**a. per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:**

- I. il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- II. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- III. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- IV. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- I. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- II. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- III. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- IV. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**c. per i cittadini non italiani di paesi terzi:**

- I. la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- II. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- III. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- IV. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. l'età non inferiore a 18 anni;
4. lo stato civile;
5. di non essere in stato di quiescenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani, mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
9. di non essere mai stata/o dispensata/o, destituita/o, licenziata/o dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di **documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile** o per lo svolgimento di **attività incompatibile** con il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione;
10. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
11. di essere in condizione di immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi a titolo perpetuo o temporaneo per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001; si precisa che ai sensi del comma 1bis dell'art. 445 del Codice penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna;
12. di essere in condizioni di immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione; a tal fine dichiara le condanne penali riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione (indicare il delitto commesso, la condanna comminata, l'Autorità che ha emesso la condanna e la sede);
13. di avere/non avere procedimenti penali pendenti (*indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo*);
14. di avere l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, con assenza da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli eventuali aspiranti appartenenti alle categorie dei soggetti di cui

- all'art. 3 della legge n. 104/1992, i quali sono tenuti a specificare, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame; a tal fine i candidati dovranno allegare apposita certificazione, in originale o in copia accompagnata con dichiarazione di conformità all'originale, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (*l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente*);
15. (per i candidati di sesso maschile) di aver adempiuto agli obblighi di leva ovvero la posizione nei confronti di tali obblighi, ovvero di non essere soggetti agli obblighi di leva ai sensi della legge 23.08.2004, n. 226;
  16. di essere di genere maschile o femminile;
  17. il possesso del **titolo di studio** richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione; Il titolo di studio posseduto prescritto per l'accesso al concorso, con votazione, numero e dicitura della classe di laurea, università presso la quale è stato conseguito, data di rilascio e durata legale del corso di laurea; *si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione)*;
  18. il possesso dell'**abilitazione professionale**;
  19. di essere in possesso della **patente di guida** di autoveicoli categoria B o superiore in corso di validità;
  20. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  21. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego precisando che sono stati caratterizzati da provvedimenti disciplinari e/o da note di demerito/e o giudizio negativo;
  22. la composizione del proprio stato di famiglia;
  23. di avere diritto alla riserva di posto ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15.06.2010, n. 66 e ss.mm.ii.;
  24. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 o all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame; i candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della legge n. 104/1992, la persona handicappata con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
  25. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);
  26. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Sella Giudicarie ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
  27. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale preselezione, elenco candidati ammessi, con la sola indicazione del protocollo assegnato alla domanda presentata da ciascun candidato, convocazione alle prove, data, sede, modalità di svolgimento,

esiti delle stesse e graduatoria finale di merito, verranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Sella Giudicarie – argomento Bandi di concorso;

28. di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'esito del concorso e ogni informazione utile, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo internet [www.comune.sellagiudicarie.tn.it](http://www.comune.sellagiudicarie.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – argomento Bandi di concorso e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove;
29. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016";
30. di essere informata/o che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e di aver consultato a tal fine l'informativa privacy reperibile sul sito istituzionale;
31. di prestare il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altre pubbliche amministrazioni interessate ad assunzioni;
32. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.

Saranno **esclusi** dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato **a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso il Comune. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta con apposito atto.

L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti e in caso di difetto dei requisiti previsti.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ **fotocopia** semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido, ove la firma della domanda non venga apposta dall'aspirante in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla;
- ✓ **quietanza** comprovante il pagamento della tassa concorso pari ad **Euro 10,33** da effettuare con il sistema PagoPa sul portale [https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C\\_M360](https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_M360); selezionare "Altre tipologie di pagamento" – "Tassa concorso" – compilare il format con tutti i dati richiesti e nel campo "concorso" inserire "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di funzionario tecnico A3" con indicazione della causale "Tassa concorso funzionario amministrativo – servizio amministrativo"; si precisa che la tassa suddetta non potrà essere rimborsata e che il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PagoPA; pagamenti pervenuti con modalità diverse non saranno considerati ai fini della presente procedura;
- ✓ eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- ✓ eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- ✓ gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- ✓ l'elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del successivo art. 47 del medesimo decreto, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di

conversione del decreto legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che potrà essere assunto in esito al concorso, prima della sua ammissione in servizio. Solo a seguito della suddetta visita verrà conseguita la piena e incondizionata idoneità ad essere assunto presso l'Amministrazione.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La Commissione esaminatrice richiede ai candidati la regolarizzazione della loro partecipazione, in caso di mancanza e/o incompletezza della domanda di partecipazione, dei documenti allegati e delle relative dichiarazioni, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dal procedimento di selezione:

- 1) mancanza della domanda di partecipazione;
- 2) mancanza dei requisiti di ammissione;
- 3) mancanza di elementi che consentano di identificare o contattare l'interessato;
- 4) mancanza del rispetto dei termini previsti a pena di esclusione;
- 5) invio della documentazione inerente alla presente procedura mediante strumenti di comunicazioni diversi da quelli indicati nel bando.

La Commissione assegna ai candidati un termine perentorio per la regolarizzazione della loro partecipazione. In ogni caso, il già menzionato termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove/esami.

### **PROCEDURA DEL CONCORSO**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione chiede chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario comunale in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 32, comma 1, dal vigente Regolamento organico e di organizzazione del personale dipendente comunale.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Comune in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 33 e 37 del medesimo regolamento.

## **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI**

L'esame si articola in una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame nelle materie indicate:

**A) PROVA SCRITTA:** La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti, nella risoluzione di quesiti e/o problemi, nella redazione di un atto amministrativo o in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, anche eventualmente utilizzando strumenti informatici messi a disposizione dall'ente sulle seguenti materie:

- ✓ ordinamento degli enti locali nella Regione Trentino - Alto Adige approvato con la L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- ✓ normativa in materia di attività amministrativa e procedimento amministrativo;
- ✓ principi di contabilità, di finanza locale, bilancio e ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige;

- ✓ legislazione provinciale e statale in materia di contratti (lavori pubblici, servizi e forniture, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza);
- ✓ norme in materia antinfortunistica, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, cantieri mobili e temporanei);
- ✓ normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di usi civici, patrimonio disponibile, indisponibile e demanio;
- ✓ normativa in materia di catasto e sistema tavolare nella Provincia di Trento;
- ✓ progettazione di competenza comunale con particolare riferimento ad edifici pubblici (scuole, uffici pubblici, impianti sportivi, cimiteri ecc.), strade e parchi, aree verdi, interventi di arredo urbano;
- ✓ vigilanza sull'attività edilizia;
- ✓ norme in materia di tutela dei beni storici, artistici e del paesaggio;
- ✓ nozioni di informatica di base, con particolare alla gestione informatizzata del territorio;
- ✓ disciplina applicabile per il conferimento di incarichi;
- ✓ normativa in materia di commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi;
- ✓ normativa in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed in tema di trasparenza della pubblica amministrazione.

**B) PROVA ORALE:** La prova orale è articolata in forma di colloquio con possibile trattazione di casi esemplificativi e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ le materie della prova scritta;
- ✓ la responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici;
- ✓ il codice di comportamento, il procedimento disciplinare;
- ✓ nozioni del codice dell'amministrazione digitale;
- ✓ normativa in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Durante le prove non è consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento organico e di organizzazione del personale dipendente, che la **comunicazione del calendario delle prove d'esame** avverrà con le seguenti modalità:

- ✓ almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prima prova scritta;
- ✓ nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prima prova.

Il calendario dell'eventuale test preselettivo e di entrambe le prove d'esame, unitamente all'indicazione della sede di svolgimento delle prove di esame nonché tutte le altre comunicazioni afferenti il bando di concorso verranno pubblicati **all'Albo pretorio on-line**, raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.sellagiudicarie.tn.it](http://www.comune.sellagiudicarie.tn.it)) sezione Albo Pretorio, nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso** del sito stesso, almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata pure con le suddette modalità.

Con le suddette modalità saranno altresì pubblicati eventuali avvisi di spostamento della data, l'esito delle prove, i candidati ammessi alla prova orale nonché la graduatoria finale e ogni altra informazione inerente al concorso. La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun avviso.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- ✓ tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- ✓ tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta **l'esclusione** dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Per quanto non previsto dal presente bando sarà applicata la normativa inerente alle procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e nel vigente regolamento organico e di organizzazione del personale dipendente.

Si ribadisce che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Secondo quanto previsto dall'art. 31 del citato regolamento, nel caso in cui al concorso risultino ammessi **oltre 15** partecipanti la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie di esame indicate nel bando di concorso, anche eventualmente utilizzando strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a quindici e a tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quindicesimo.

**Il risultato dell'eventuale preselezione è considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

Con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- ✓ punti 30,00 per la prima prova scritta;
- ✓ punti 30,00 per la prova orale;
- ✓ punti 15,00 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prima prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati solo per i candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- I - Titoli di studio punti 5,00;
- II- Titoli di servizio punti 10,00;

#### **I – Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 5:**

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>
A. Diploma di laurea specialistica/magistrale <u>ulteriore</u> rispetto a quello presentato per l'ammissione	2,00 per ogni titolo valido
B. Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione universitario riconosciuti dal MUR	0,50 per ogni titolo valido
C. Master universitari di I° livello riconosciuti dal MUR	1,00 per ogni titolo valido
D. Master universitari di II° livello riconosciuti dal MUR	1,50 per ogni titolo valido

E. Attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici della durata minima di 4 ore dimostrabili con attestati di qualificazione e/o specializzazione ritenuti validi dalla commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio	1,00 per ogni corso
---	---------------------

**Non rientrano** tra i titoli valutabili, a titolo esemplificativo e quindi non saranno presi in considerazione:

- ✓ le docenze a corsi;
- ✓ gli interventi in qualità di relatore, coordinatore o di organizzatore a convegni, corsi o seminari;
- ✓ l'abilitazione all'insegnamento;
- ✓ la partecipazione a commissioni, comitati e gruppi di lavoro o di studio;
- ✓ la frequenza di corsi e seminari senza prova finale;
- ✓ gli articoli su quotidiani e su riviste non specializzate o su pubblicazioni dell'ente/datore di lavoro del candidato;
- ✓ le consulenze;
- ✓ le cariche elettive;
- ✓ l'attività di insegnamento.

**II – Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 10,00. Valgono solo periodi di assunzione in ambito pubblico in ruoli congruenti con gli elementi di selezione:**

SERVIZIO	PUNTI
A. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni in figure professionali di funzionario ex categoria D – attuale funzionario A3 (contratto collettivo autonomie locali) o qualifica professionale/categoria corrispondente <b>se con</b> incarico di posizione organizzativa oppure di indennità direttiva <b>con</b> potere di spesa	1 per ogni anno, fino ad un massimo di 3,00 punti
B. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni in figure professionali di ex categoria D – attuale funzionario A3 (contratto collettivo autonomie locali) o qualifica professionale/categoria corrispondente <b>senza</b> incarico di posizione organizzativa oppure di indennità direttiva <b>senza</b> potere di spesa	0,5 per ogni anno, fino ad un massimo di 3,00 punti
C. Servizio prestato presso la Provincia Autonoma di Trento e i suoi enti funzionali e gli enti locali con inquadramento nella qualifica di direttore d'ufficio/responsabile di servizio	1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 1,00
D. Servizio prestato presso enti, aziende pubbliche o private con inquadramento nella qualifica di responsabile di settore/direttore di ufficio	0,50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 1,00
E. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni in figure professionali di categoria C – livello evoluto (contratto collettivo autonomie locali) – responsabile di ufficio	0,25 per ogni anno fino ad un massimo di punti 2,00

Nei titoli di servizio non si computa l'esperienza professionale richiesto per la partecipazione al concorso. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

Per i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio viene proporzionalmente ridotto, saranno proporzionati/frazionati i rapporti di lavoro iniziati e/o cessati durante l'anno. Non saranno valutati titoli diversi o ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, così come non verrà considerata la presentazione del curriculum formativo e/o professionale.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

Nel caso in cui il candidato, per comprovare il possesso dei titoli valutabili, si avvalga della autocertificazione, il punteggio sarà attribuito solo a fronte di dichiarazioni complete che attestino inequivocabilmente il possesso dei suddetti titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte.

## FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E NOMINA

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità sia nella prova scritta che nella prova orale. Il punteggio finale per la posizione di graduatoria è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame. I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato al presente bando.

I criteri di correzione e valutazione delle prove scritte e orali sono i seguenti:

- ❖ conoscenza ed approfondimento della materia;
- ❖ capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- ❖ proprietà linguistica ed espositiva;
- ❖ completezza della risposta;
- ❖ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ❖ apporto individuale del candidato.

Risultano idonei alla prova scritta e vengono ammessi alla prova orale i candidati che otterranno una votazione **pari o superiore a 21/30**. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione **pari o superiore a 21/30**.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale previste dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/1994 sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 della L.R. n. 2/2018 e ss.mm.

La graduatoria finale è pubblicata riportando il nominativo del vincitore ed il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con propria determinazione provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei ed alla nomina del vincitore. L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio nei termini previsti dalla vigente normativa. I termini per eventuali ricorsi decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio. La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sella Giudicarie.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa per la copertura dei posti messi a concorso, ma anche di quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Il Segretario comunale procede alla nomina in prova del vincitore, secondo le modalità previste dalle disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale. La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve prendere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del **periodo di prova di sei mesi**.

**La graduatoria finale dei candidati potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e per le successive assunzioni a tempo indeterminato.**

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria e dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza:

1. la dichiarazione di accettazione alla nomina;
2. eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina; i candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68, dovranno produrre il relativo certificato;
3. la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
4. l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, con esclusione di quanto già in possesso del Comune di Sella Giudicarie o acquisibile d'ufficio, ovvero:
  - a) dati anagrafici e residenza;
  - b) cittadinanza;
  - c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) titoli di studio richiesti per l'ammissione;
  - f) stato di famiglia;
  - g) posizione in ordine agli obblighi di leva;
  - h) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici;
  - i) titoli di studio e di cultura presentati in sede di domanda di concorso;
  - j) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
  - k) possesso della patente di guida tipo B.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina nonché dalla graduatoria di merito. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

L'assunzione è subordinata alla constatazione da parte del medico competente incaricato dall'Amministrazione comunale della piena e incondizionata idoneità a seguito di visita medica alla quale il vincitore è tenuto a sottoporsi come previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.

I candidati rinunciatari al posto a tempo indeterminato saranno depennati dalla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a orario ridotto sia per incarichi a tempo

indeterminato che determinato. Viene parimenti depennato dalla graduatoria anche il candidato che accetti l'incarico a tempo indeterminato da parte di altre amministrazioni comunali ammesse allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni ad orario ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio.

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

Il Comune assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune, entro un termine di almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Comune di Sella Giudicarie da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Altre misure organizzative possono essere adottate quando pervengano con le dichiarazioni da presentare con la domanda, ai sensi di quanto più sopra indicato circa situazioni soggettive particolari, per la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, per la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto previsti, e per altre circostanze eventualmente previste dalla normativa vigente, che possano incidere sugli aspetti organizzativi delle prove stesse.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sella Giudicarie; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Sella Giudicarie.

## COMUNICAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al servizio segreteria del Comune di Sella Giudicarie oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it> (**sezione Albo Pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito stesso**).

Ogni informazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it> – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e tale modalità **avrà valore di notifica a tutti gli effetti**. Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

Con le suddette modalità saranno altresì pubblicati eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove d'esame, l'esito delle prove, la graduatoria finale e ogni altra informazione inerente al concorso.

**In dette comunicazioni, per ragione di privacy, il candidato sarà identificato attraverso il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione che il candidato ritrova indicato nelle mail di cortesia di ricezione della domanda di iscrizione.**

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Sella Giudicarie alla pagina relativa al concorso per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Sella Giudicarie negli orari di apertura al pubblico: al mattino da lunedì a venerdì con orario 10:00 – 12:30 ed al pomeriggio del martedì e mercoledì con orario 14:30 – 17:00, presso la sede municipale nella frazione di Roncone, in piazza Cesare Battisti, n. 1, 38087 Sella Giudicarie, al numero di telefono 0465.901023 oppure per iscritto alla mail: [comune@comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@comune.sellagiudicarie.tn.it).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sella Giudicarie, e-mail: [comune@comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@comune.sellagiudicarie.tn.it), PEC: [comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it), sito internet: [www.comunesellagiudicarie.tn.it](http://www.comunesellagiudicarie.tn.it);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, in Via Torre Verde, 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale), dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria), dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza), dati finanziari;
- i dati vengono raccolti presso l'interessato e presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria);
- I dati vengono trattati per le seguenti finalità: verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso per esami, predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale, redazione dei verbali del concorso e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente; inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;

- la base giuridica del trattamento consiste per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico; in particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: D.Lgs. n. 33/2013 e L.R. n. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa), L.R. n. 2/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), L.P. n. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa), D.P.R. 14.11.2002, n. 313, D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, legge n. 68/1999, D.P.R. n. 445/2000, legge n. 65/1986, D.Lgs. n. 165/2001, bando di concorso, regolamento organico e di organizzazione del personale dipendente del Comune di Sella Giudicarie;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge; la conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, amministrazioni pubbliche, enti ed organi della pubblica amministrazione, aziende o istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova orale, l'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei servizi competenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico e di organizzazione; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione; non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Sella Giudicarie possa procedere all'ammissione dei candidati alla procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o riadottare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Il presente bando ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Sella Giudicarie.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, all'albo e nel sito. Tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Ogni informazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.sellagiudicarie.tn.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

**Allegato A): titoli di preferenza**

LA SEGRETARIA COMUNALE  
*Lara Fioroni*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle linee guida AgID (articoli 3bis, comma 4bis e 71 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407. Dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO. Originale o copia autentica del brevetto; copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO. Modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948; decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ. Apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLTE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO. Certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3). Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA. Stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO. Dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo. In alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114. Dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO- LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.

Dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98. Dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26. Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.A.
14. MINOR ETA' ANAGRAFICA.

Ai sensi dell'art.100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.