

Prot. CCT n. 6267 del 16 giugno 2026

### Avviso di selezione personale

Il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. avvisa che è indetta una selezione, **riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 co. 1 della l. n. 68/1999**, per l'assunzione di un/una dipendente a tempo indeterminato, da adibire a mansioni di **addetto alla Segreteria generale**.

L'avvio della presente procedura selettiva è stato autorizzato dal Consiglio di amministrazione del Consorzio in data 10 giugno 2026. Essa risulta coerente con le direttive in materia di piano occupazionale della Società, impartite dagli Enti soci nell'ambito della vigente Relazione previsionale annuale.

La procedura selettiva si svolge in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 l.r. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dalla specifica disciplina individuata dall'art. 1 co. 3 Criteri per il reclutamento del personale dipendente, come approvati dal Consiglio di amministrazione del Consorzio e pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

Il presente avviso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso, e la procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

#### **1. Profilo professionale**

La figura ricercata sarà inserita all'interno della Segreteria generale del Consorzio, e svolgerà mansioni di accoglienza dei visitatori, gestione delle telefonate, protocollazione e archiviazione di documenti, preparazione di spazi e attrezzature per riunioni/eventi in sede.

Se dotata di attitudini e competenze nell'ambito dell'elaborazione di contenuti grafici e/o della gestione dei social network, la persona selezionata potrà essere coinvolta, con crescenti livelli di autonomia, in attività connesse all'ambito della comunicazione delle attività aziendali.

Il ruolo richiede conoscenza dei principali strumenti informatici di ufficio, oltre a buone capacità comunicative, affidabilità e riservatezza, necessarie per operare in un contesto di carattere istituzionale.

#### **2. Informazioni relative all'inquadramento ed al trattamento economico**

- **contratto applicato:** CCNL Commercio, terziario e servizi;
- **inquadramento:** compreso tra il 4° ed il 2° livello;
- **retribuzione annua lorda (in relazione ad un impegno a tempo pieno e comprensiva di superminimo ANCI riassorbibile):** da Euro 31.877,14- a Euro 34.883,39-, oltre a premio variabile di risultato, se ed in quanto spettante;
- **buono pasto:** Euro 8,00-, nelle giornate in cui il dipendente presti servizio per almeno 6 ore.
- **Il/la dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 60 giorni.**

Al fine di favorire l'ottimale inserimento in azienda della persona selezionata, l'assunzione potrà avvenire, secondo le valutazioni aziendali, **a tempo pieno o a tempo parziale** (purchè in misura superiore al 50% dell'orario normale settimanale). Per le stesse ragioni, l'effettivo **livello di inquadramento** del dipendente sarà determinato sulla base del livello di competenza ed esperienza posseduto dalla persona selezionata.



Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dal Consorzio, in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito internet aziendale, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio dei Comuni Trentini.

### **3. Requisiti di accesso alla selezione**

Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
- assenza di provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- **diploma di scuola media superiore;**
- **appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 co. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, accertata con le modalità previste dalla normativa vigente, anche se attualmente occupati e/o comunque non iscritti nell'elenco delle persone disoccupate che aspirano ad una occupazione conforme alle proprie capacità lavorative, di cui all'art. 8 l. n. 68/99;**
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente.

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001 nei riguardi del Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 cit. e dall'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013.

### **4. Modalità di selezione**

Ai fini della copertura del posto in oggetto, saranno considerati sia i profili dei soggetti che, essendo in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, abbiano presentato la propria candidatura direttamente alla Società, che gli ulteriori profili segnalati dall'Agenzia del lavoro della Provincia autonoma di Trento, nel quadro della convenzione stipulata con la stessa ai sensi dell'art. 11 l. n. 68/1999 cit..

La procedura selettiva sarà istruita da una Commissione nominata dal Direttore generale, e seguirà le modalità individuate dal presente avviso.

Essa sarà finalizzata all'individuazione, anche in via graduata, del/i candidato/i maggiormente idoneo all'inserimento in azienda, sulla base di una complessiva valutazione delle competenze, delle esperienze e delle attitudini del candidato, rispetto alla posizione ricercata ed al contesto aziendale in cui la figura sarà chiamata ad inserirsi.

La Commissione di selezione provvederà, innanzitutto, a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione, e procederà all'esclusione di chi ne risulti privo.

In relazione ai candidati in possesso di tali requisiti, la Commissione potrà procedere ad una preliminare scrematura dei candidati, attraverso la formazione di una short list di profili ritenuti maggiormente in linea con la figura ricercata, in base alle esperienze formative e professionali pregresse, anche con particolare riguardo alle attitudini e competenze, possedute dal candidato, nell'ambito dell'elaborazione di contenuti grafici e/o della gestione dei social network.

A tale eventuale fase di eventuale scrematura, farà seguito un colloquio finalizzato all'individuazione, anche in via gradata, del/i candidato/i maggiormente idoneo all'inserimento in azienda, esprimendo una valutazione sintetica di ciascun profilo senza dare luogo all'attribuzione di punteggi.

Nel corso del colloquio, potranno essere oggetto di approfondimento, attraverso domande aperte poste al candidato dai componenti della Commissione:

- le competenze tecniche e le eventuali esperienze professionali maturate dai candidati, e la loro pertinenza rispetto al profilo ricercato;
- i profili psicoattitudinali, tra cui le capacità comunicative, l'affidabilità e la riservatezza, del candidato, necessarie per operare in un contesto di carattere istituzionale.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno trasmesse, ad ogni effetto, ai candidati per posta elettronica, all'indirizzo da essi indicato nel modulo di domanda.

I candidati assenti nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento dei colloqui saranno considerati rinunciatari, e verranno in ogni caso esclusi dalla selezione.

#### **6. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac simile allegato, dovrà essere redatta in carta libera e consegnata **entro le ore 12.00 del giorno**

**6 luglio 2026**

presso la Segreteria del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. (via Torre Verde n. 23, 38122 TRENTO) personalmente, oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae dell'interessato, dal quale sia desumibile il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti per l'ammissione, o comunque valutabili ai fini della selezione;
- da copia di un valido documento di identità dell'interessato.

**Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non redatte attraverso l'impiego del fac-simile allegato e/o non complete della documentazione richiesta.**

#### **7. Assunzione in servizio, ed eventuale impiego della graduatoria**

Successivamente alla pubblicazione dell'esito della selezione, il Direttore generale della Società provvederà a contattare il candidato maggiormente idoneo, ed offrirà allo stesso l'assunzione in servizio, nel profilo individuato dal presente avviso di selezione, con l'inquadramento ed il monte

ore lavorative settimanali ritenuto congruo ai fini dell'ottimale inserimento in azienda della persona selezionata.

La decorrenza dell'assunzione sarà determinata dalla Società in funzione delle proprie esigenze organizzative, ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto.

**La stipula del contratto di lavoro sarà comunque subordinata:**

- **al positivo esito della verifica, condotta presso l'Agenzia del lavoro, di idoneità dell'assunzione alla copertura della quota di riserva di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99;**
- **al positivo esito della visita medica di controllo, effettuata dal Medico competente e finalizzata a verificare l'idoneità psicofisica del candidato a svolgere le mansioni previste, nel rispetto dei rischi specifici delineati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale.**

Il candidato che rifiuti l'assunzione, o che non prenda servizio nel giorno indicato dalla Società, sarà considerato rinunciatario.

In tal caso, così come in caso di negativo esito delle verifiche condotte tramite l'Agenzia del Lavoro ed il Medico competente, si procederà a contattare gli eventuali ulteriori profili valutati idonei, secondo la graduazione individuata dalla Commissione, ai fini dell'assunzione, sempre con l'inquadramento ed il monte ore lavorative settimanali ritenuto congruo ai fini dell'ottimale inserimento in azienda della persona selezionata.

## **8. Informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "*Regolamento*") e del d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Via Torre Verde, 23 Trento (TN), P.IVA 01533550222, tel. 0461987139, e-mail [info@comunitrentini.it](mailto:info@comunitrentini.it), PEC [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9 si indica in particolare l'indirizzo e-mail [privacyconsorzio@comunitrentini.it](mailto:privacyconsorzio@comunitrentini.it) al quale si prega di voler rivolgere le Sue eventuali richieste.

### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), che è la società Dream s.r.l. di Tione di Trento (TN), con sede in via Giovanni Prati, n. 23, contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail [privacy@dream.tn.it](mailto:privacy@dream.tn.it); tel. 0465/322514.

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con il Titolare ed è finalizzato alla costituzione e all'esecuzione dello stesso. In particolare, il trattamento avrà le seguenti finalità:

- valutare la partecipazione al processo di selezione, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli, valutazione delle prove (scritte, orali, test psicoattitudinali) ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione, come previsto

nell'avviso e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio dei Comuni Trentini;

- valutare la candidatura spontanea per eventuali opportunità di lavoro in Consorzio, con la valutazione dei requisiti di ammissione, punteggio dei titoli ed ogni altra informazione utile ai fini della selezione come previsto nell'avviso e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio dei Comuni Trentini;
- completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie;
- consentire l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, ecc.;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

#### 4. TIPOLOGIA DATO TRATTATO

Per le esigenze di gestione del rapporto di lavoro possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale e quanto altro necessario anche in relazione alla Sua posizione previdenziale e contributiva;
- dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale;
- dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a disabili e/o categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria ai sensi delle norme di sicurezza sul lavoro;
- dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;

#### 5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

I dati contenuti nel curriculum vitae debbono essere obbligatoriamente forniti per svolgere il processo di selezione: per il trattamento non è richiesto il Suo consenso ai sensi dell'art. 111 bis del d.lgs. 196/2003.

Una volta stipulato il contratto, il conferimento dei dati ulteriormente necessari è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per categorie particolari di dati personali (c.d. "dati sensibili", ad esempio quelli relativi alla salute o all'appartenenza sindacale) non opera il divieto di trattamento quando esso è necessario per assolvere ad obblighi specifici e ad esercitare diritti del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale, con garanzia in ogni caso della tutela dei diritti fondamentali dell'interessato.

#### 6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, a tempo indeterminato.



#### 7. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati non verranno comunicati a terzi, né diffusi.

#### 8. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio Europeo.

#### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del Regolamento Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

- a) accesso ai dati personali;
- b) rettifica dei dati;
- c) revoca del consenso;
- d) cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- e) limitazione del trattamento;
- f) opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- g) portabilità dei dati;
- h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

#### 10. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Whistleblowing**

Si rende noto che, anche ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24, è stato attivato un apposito canale whistleblowing ed approvata apposita procedura a corredo del MOG 231, disponibile, assieme al canale informatico – di libero accesso, al seguente link sulla pagina web della società, in Società trasparente, alla voce "Prevenzione della corruzione":

<https://comunitrentini.ctwhistleblowing.it/#/>

#### **9. Sospensione e revoca della procedura selettiva**

La Società ha facoltà di sospendere o di revocare la presente procedura in corso di svolgimento, a fronte dell'insorgere di fatti, atti o provvedimenti normativi che incidano sui fabbisogni dell'Ente, o rendano impossibile o sconveniente per lo stesso portare a compimento la procedura stessa.

Trento, 16 giugno 2026

*F.to Il Direttore Generale  
dott. Marco Riccadonna*



Consorzio dei  
Comuni Trentini

**Domanda di ammissione alla selezione**

riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 co. 1 della l. n. 68/1999, per l'assunzione di un/una dipendente a tempo indeterminato, da adibire a mansioni di addetto alla Segreteria generale.

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso alla selezione **riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 co. 1 della l. n. 68/1999**, per l'assunzione di un/una dipendente a tempo indeterminato, da adibire a mansioni di **addetto alla Segreteria generale**, indetta con avviso pubblico d.d 16 giugno 2026, e a tal fine

**dichiara**

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di mendacio, ed acconsentendo sin d'ora – per quanto occorrer possa – alla verifica di quanto statuito, presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle relative certificazioni:

***[si prega di spuntare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni che si intende rendere]***

- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di essere cittadino italiano, oppure di avere la cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o lo status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p., per il periodo di loro durata;
- di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, che testualmente si riporta: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o"*



*negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";*

- di avere conseguito il seguente **diploma di scuola media superiore**:

Denominazione del titolo di studio conseguito:	
Istituto scolastico:	
Anno del conseguimento:	
Votazione:	

- di appartenere **alle categorie di cui all'art. 1 co. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68**, in quanto:
- invalido civile con percentuale di invalidità pari o superiore al 46% (se 100% devono essere espresse le potenzialità lavorative);
  - invalido del lavoro, con un grado di invalidità superiore al 33% certificato dall'Inail ai sensi del T.U. 1164/65 (valutazione della riduzione della capacità lavorativa);
  - persona non vedente o sordomuta, certificata dalle apposite commissioni;
  - persona invalida di guerra, invalida civile di guerra e invalida per servizio (dalla prima all'ottava categoria);
  - persona nelle condizioni di cui all'art. 1 c. 1 della L. 12/06/1984 n. 222 (invalidi INPS).
- di avere maturato le seguenti **esperienze professionali** in mansioni analoghe a quelle descritte nel Profilo professionale:



Consorzio dei  
Comuni Trentini

- di possedere **attitudini e competenze nell'ambito dell'elaborazione di contenuti grafici e/o della gestione dei social network**, maturate a seguito dei seguenti percorsi formativi o esperienze professionali:

- che tutti i titoli di studio, di cultura e di esperienza professionale, riportati nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

**allega alla presente**

- il proprio curriculum vitae;
- copia di un proprio documento di identità.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_